

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

2025/2026



DISTRICT SUMMER UPDATE

The District would like to welcome everyone back for the new school year. As the school year begins, we want to assure parents and students that safety is of utmost importance and we encourage you to visit www.fjuhsd.org to view our site and District Safety plans. The District aspires to prepare students to enter the global workforce through integration of technology, real-world applications, and rigorous instruction. As we anticipate the coming challenges, we also recognize the privilege and high calling each of us in the Fullerton Joint Union High School District has to build, equip, inspire, and provide opportunities to our youth for their future. Each day, we seek to provide excellence for every student - excellence that will not only prepare them for college and career but build character and integrity as well.

FJUHSD ANNUAL NOTICES

DEAR PARENT/GUARDIAN:

California Education Code section 48980 requires that, at the beginning of the first semester or quarter of the regular school term, the governing board of each school district must notify parents/guardians of a minor of their rights or responsibilities under certain provisions of the Education Code. Other provisions of California and United States law also require notification of parents/guardians.

Education Code section 48982 requires that acknowledgment of this notice be signed by the parent/guardian and returned to your child's school. Your signature or digital signature on this notice is an acknowledgment that you have received the notice and have been informed of your rights, but the signature does not indicate that consent to participate in any particular program has been either given or withheld.

Please sign and return the acknowledgment form.

California and federal law require certain other notices in the event that specific circumstances should arise, affecting your child's education and attendance at school. If any such circumstances should arise, the District will provide notice as required by law.

TABLE OF CONTENTS

2025-26 Summer Update

Board of Trustees.....	3
Moral and Civic Values	
Goals and Objectives of the District.....	4
2025/26 School Calendar.....	5
Chromebook and Acceptable Use of Technology	
Student Behavior Expectations.....	6
Behavior and Consequences	
Academic Honesty Policy	8
The Mission of Guidance Services.....	9
Guaranteed Guidance Services	
District Dress Standards.....	10
Student Medical Insurance.....	11
2025/26 Home-to-School Transportation.....	12
Graduation Requirements	
Helpful College Information.....	13
American Civil Liberties Union Settlement Guidelines	
Child-Find Effort to Assist Students with Disabilities.....	14
Asbestos Notification.....	15
District-Provided Alternatives	
District Assessments.....	16
Uniform Complaint Procedures.....	17
Programs and Activities subject to the UCP	
Non-Discrimination Policy.....	19
Parents Needed for Various Advisory Groups.....	20
Policy on Discrimination, Harassment, Intimidation, and Bullying	
Healthy Schools Act.....	21
Pesticide Possible Use List	
Pest Control Management.....	22
PE and Activity Exemption Notification.....	24
CCGI Opt-Out Notification.....	25
Health Instruction Letter.....	26
Contraband Detection Dogs Letter.....	27
Universal Meal Act Program Letter.....	28
Emergency Procedures Letter.....	29
Part Two of Annual Notice.....	30

BOARD OF TRUSTEES

The Board of Trustees consists of five residents of the Fullerton Joint Union High School District. Members were elected by-trustee area to serve a four-year term of office. Each year, a student representative is selected by the student body to serve on the Board, and will be asked by Board Members to cast a preferential vote on non-confidential agenda items.

Regular meetings are normally held at 6:00 p.m. in the Boardroom at the Education Center. Board meetings are posted on the District website. (The Education Center is located at 1051 West Bastanchury, Fullerton.) Special meetings are called, when necessary, at a time and place announced in advance.

All regular and special meetings are open to the public. However, on some occasions during these meetings, the Board may meet privately in Closed Session as provided by law.

Meeting minutes record all actions taken by the Board. Once adopted, these minutes are public records and are available for review at the Education Center and on the District website.

Copies of the agenda and dates of meetings of the Board of Trustees are available on the District website at www.fjuhsd.org under the Board of Trustees tab.

MORAL AND CIVIC VALUES

On October 4, 1994, the Board of Trustees endorsed the following list of moral and civic values and the accompanying definitions, which are stated as behaviors exemplified by students living up to these values.

Civic Duty

Demonstrates a commitment to the public good; works for the community and cooperates with others; respects and participates in the democratic process; observes all laws and rules; and resolves conflicts peacefully.

Compassion and Empathy

Demonstrates caring, concern, and sensitivity; exhibits tolerance; treats others politely and mercifully, and with respect and dignity; and renders service when needed.

Honesty

Tells the truth; does not cheat, intentionally mislead, or steal; possesses the courage to behave and conduct interactions with integrity; exhibits consistency between words and actions; behaves in a fair and straightforward manner; and conscientiously pursues and scrutinizes evidence that supports the truth.

Perseverance

Exhibits patience and hard work in achieving goals; works, learns, and pursues constructive goals, even in the face of adversity.

Respect

Treats all people equitably, justly, and fairly; affirms the worth of self, others, property, and the environment through attitudes and actions.

Responsibility

Accepts the necessity of being accountable and the consequences of individual actions, reactions, and decisions; honors commitments; demonstrates an active commitment to the welfare of self and others.

GOALS AND OBJECTIVES OF THE DISTRICT

The District's six comprehensive high schools and continuation and alternative high schools are working to meet the goals and objectives that have been adopted by the Board of Trustees. These goals and objectives were established with input from students, teachers, parents, community members, and administrative staff. They reflect the District's commitment to every student attending school in the Fullerton Joint Union High School District. In condensed form, they are printed below:

- *Provide* high-quality programs of sufficient breadth and depth so that students will have achieved or surpassed District achievement standards and will have a satisfactory level of knowledge and skills to continue formal education and/or enter a productive occupation upon graduation.
- *Provide* the environment and programs so that students will meet or exceed District standards in attendance and personal behavior.
- *Provide* adequate, secure, well-maintained physical facilities, grounds, and equipment.
- *Provide* sound management of District resources.
- *Provide* effective internal and external communications.
- *Provide* proper recognition of students, staff members, parents, and other community members for outstanding accomplishments and contributions to the District.
- *Provide* programs and implement decisions so that parents, staff members, and students are satisfied with the support, quality, and characteristics of the schools/District.

2025/26 SCHOOL CALENDAR*

First Day of Instruction	Monday, August 11, 2025
Labor Day Holiday	Monday, September 1, 2025
End First Quarter	Friday, October 17, 2025
Staff Development Day	Friday, November 3, 2025
Veterans' Day	Tuesday, November 11, 2025
Thanksgiving Holiday Recess	November 24 - 28, 2025
End Second Quarter/Semester Records Day	Friday, December 19, 2025
Winter Recess	December 22, 2025 - January 2, 2026
Martin Luther King Holiday	Monday, January 19, 2026
Lincoln Day Observed	Monday, February 9, 2026
Washington Day	Monday, February 16, 2026
End Third Quarter	Friday, March 13, 2026
Spring Recess	March 16 - March 20, 2026
Staff Development Day	Friday, April 3, 2026
Memorial Day	Monday, May 25, 2026
Last Day of Instruction	Thursday, May 28, 2026

*A copy of the 2025/26 Pupil Attendance Calendar is available at www.fjuhsd.org

Chromebook and Acceptable Use of Technology Policy

The Fullerton Joint Unified School District School Board of Trustees has approved the distribution of Chromebooks for each student. A Chromebook will be issued to your child for their use at school and home. We are excited to make this powerful tool available to our students. We also understand both students and parents are naturally concerned about keeping these tools secure and in good working order.

Like textbooks, team uniforms and other school property issued to your child, there is a responsibility to take appropriate care of these valuable resources. The Chromebook is no different, but it does represent a cost to the district and consequent liability to students and parents. We have a warranty in place to cover the Chromebooks covered for manufacturing defects, but we know loss and accidents may also happen, even when students take good care of the device. In these instances, district policies, state regulations and practices require a fine be levied to cover the repair or replacement cost of district property. With Chromebooks, the cost of loss or damage is lower than many other technology tools, but it can still be significant. Information regarding Chromebook insurance and other technology policies can be located on the District website at www.fjuhsd.org. Refer to the following technology policies; BP and AR 6163.4.

Technology use is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in disciplinary consequences. Technology is used to support student learning and enhance instructional programs. The Internet makes it possible for students to access many types of resources and to interact with other students, individuals, or

services located inside and outside the District. The District uses filters to limit access to inappropriate material; however, it is not possible to control all of the content of information available through any Internet service. Some of the information available through the Internet may contain harmful matter, or be otherwise inappropriate for educational purposes. The District does not condone the access or use of such information and, to the extent possible, will restrict student access to such information. To the extent that the use of technology and electronic information resources serves the educational needs of students and supports instructional programs, the District believes strongly in the importance of such technology and regards technology use as a privilege, not a right. It is, therefore, expected that student and staff system users will act in a responsible, efficient, ethical, and legal manner at all times.

Acceptable use of technology includes communication in support of research and learning, access and exploration of appropriate information and resources, on assignments or projects. Routine maintenance and monitoring of computer and Internet systems will occur. Use of technology that results in compromising the security of the operating equipment and/or software is prohibited. The District reserves the right to conduct individualized searches of a user's actions on the District network if there is reasonable suspicion that a law or rule has been violated. Students found to have engaged in unacceptable use may be subject to a parent conference; suspension and/or termination of computer-use privileges, e-mail and Internet access; a zero grade on related assignments and/or removal from the course; suspension and/or expulsion from school; referral to law enforcement authorities; legal action to recover damages and penalties; or other appropriate consequences, such as Education Code Section 48900(r), that specifically states that bullying by means of an electronic act is a suspendable violation.

STUDENT BEHAVIOR EXPECTATIONS

Behavior and Consequences

Students are responsible for their own behavior and are expected to follow all campus rules and regulations. These behavior expectations apply any time students are on campus and at all school activities. The Education Code gives the school jurisdiction over student conduct on the way to school, at school activities, at break and lunch whether on or off campus, and on the way home from school. These basic expectations supplement the District's broad discretionary authority to maintain safety, order, and discipline.

The following behaviors are inappropriate, unacceptable, and prohibited and may lead to suspension or, in some cases, expulsion from all District schools:

1. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
2. Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
3. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive or other dangerous object.
4. Possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of , a controlled substance, alcohol, or intoxicant.
5. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person an imitation.
6. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
7. Caused or attempted to cause damage to school or private property.
8. Stolen or attempted to steal school or private property.

9. Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products.
10. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity
11. Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia.
12. Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of school personnel.
13. Knowingly received stolen school or private property.
14. Possessed an imitation firearm.
15. Committed or attempted to commit a sexual assault or sexual battery.
16. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a discipline proceeding.
17. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
18. Engaged in, or attempted to engage in, hazing.
19. Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act.
20. Aided or abetted in the attempted or infliction of physical injury to another person. Expel only when connected to (a).
21. Committed sexual harassment.
22. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence.
23. Intentionally harassed, threatened, or intimidated, creating a hostile educational environment.
24. Made terroristic threats against school officials, school property, or both.
25. Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm.
26. Brandished a knife at another person.
27. Unlawfully sold a controlled substance.
28. Committed or attempted to commit a sexual assault, harassment, or battery.
29. Possessed an explosive.
30. Used the pool or other school facilities without the supervision of an authorized school employee.
31. Threw any object, including water, food, or beverages.
32. Participated in "kidnapping" fellow students.
33. Dressed up in any type of costume, which is prohibited unless authorized by campus administration.
34. Brought rollerblades, scooters, other wheeled vehicles, laser pointers, or radios on campus.
35. Possessed or used water balloons, water pistols, or other liquid-propelling devices.
36. Climbed on roofs of buildings or on covered walkways.
37. Gambled.
38. Unlawfully parked.
39. Behaved inappropriately on a school bus.
40. Used cell phones and/or iPod or other similar devices without authorization.
41. Trespassed on other school campuses without permission from administrative staff members.
42. Participated in actions which threatened to disrupt the instructional process.
43. Willfully defied the authority of school officials (including academic dishonesty).

Violators of these behavior expectations may be subject to one or more of the following consequences:

1. Conference with student and/or parent/guardian.
2. Denial of school privileges.
3. Campus cleanup.
4. Detention.
5. Saturday School.
6. Removal from class.
7. Suspension.
8. Transfer to another District school or school district.
9. Expulsion.

Academic Honesty Policy

Fullerton Joint Union High School District students are expected to attend school ready to learn. It is also expected that student behavior will reflect good sense and an ability to discern right from wrong. The well-being of the school community depends on the student accepting responsibility for personal conduct in both social and academic endeavors.

Academic honesty depends on the student taking responsibility for producing work that is reflective of the student's best effort. Academic dishonesty is evidenced by cheating or plagiarizing and involves an attempt by a student to show possession of knowledge and skills he/she does not possess. Academic dishonesty may result in a zero grade for work completed, loss of credit, a failing grade for the course, or other appropriate consequences as determined by a school administrator.

Student, Parent/Guardian, and Teacher Responsibilities: **Students** are expected to adhere to the principles of this policy in completing all school-related tests, quizzes, reports, homework, assignments, and other academic work both in class and out of class. **Parents/guardians** are expected to support the spirit and intent of this policy by reviewing the policy with their students and encouraging the students to practice academic honesty. **Teachers** are expected to promote the academic honesty policy through ongoing reference to and application of the District Moral and Civic Values, to make clear to students the fact that the principles of the policy will be strictly enforced, and to act on and enforce appropriate consequences when a student is found to have violated the academic honesty policy. Students found to have been involved in any act of academic dishonesty may be subject to a failing grade on related assignments, removal from the class with no credit, removal from academic honor organizations, transfer to another school, suspension, expulsion, and other appropriate consequences.

THE MISSION OF GUIDANCE SERVICES IS TO PROVIDE QUALITY STUDENT SUPPORT SERVICES TO ALL STUDENTS

The mission of the comprehensive school counseling program in the Fullerton Joint Union High School District is to provide academic, career, and personal social learning opportunities that value, challenge, and prepare each student for responsible participation in our changing world.

In order to provide this level of counseling, the Fullerton Joint Union High School District has adopted a more personalized model. The school counseling program will maintain a four-year commitment to develop an effective relationship between student and counselor to enhance student's readiness to learn and succeed. A counselor will be assigned to each student while the student is at the school to provide a comprehensive and individualized approach to addressing the student's needs. In addition, counseling staff members will offer every student flexible hours for access, individual counseling, and annual parent meetings to review educational progress and options.

In the area of academic and career counseling, the school counseling program will provide students with the most challenging and relevant student course placements; monitor progress towards graduation and success in classes; offer individual counseling services for all students; facilitate individual counseling meeting appointments to meet students' needs; develop a four-year educational plan; and introduce students to the Career/College Center.

In the area of personal counseling, the school counseling program will provide students as needed with one-to-one and group counseling, referrals to outside agencies, support for the articulation process from middle to high school, collaboration with teachers, support for parent/teacher conferences, referrals for emotional and behavioral challenges, and other interventions as appropriate.

The school counseling program is also committed to identifying at-risk students as quickly as possible and providing them with the appropriate services. At-risk students include those identified for the following reasons:

- English language learners
- Foster Youth
- Qualified McKinney-Vento students (Homeless)
- Students with attendance, academic, discipline, and social-emotional issues
- Low Income

GUARANTEED GUIDANCE SERVICES

☐ GRADES NINE AND TEN

- **Develop a four-year academic plan.**
- **Introduce students to the Career/College Center.**
- **Conduct a career-interest survey via guidance technicians.**
- **Conduct the tenth grade AB 1802 review.**
- **Inform students of the Preliminary Scholastic Assessment Test (PSAT).**

☐ **GRADE ELEVEN**

- Review four-year plan.
- Inform students about college admission, PSAT, Scholastic Assessment Test (SAT), American College Testing (ACT), and Advanced Placement (AP)/International Baccalaureate (IB)/tests and programs.
- Encourage students to attend College Night and Financial Aid Night, and visit with college representatives.

☐ **GRADE TWELVE**

- One-to-one senior meeting to discuss progress toward graduation and post-secondary options.
- Conduct AB 1802 meeting regarding completion of the student's four-year plan.
- Review scholarship opportunities.

DISTRICT DRESS STANDARDS

Administrative Regulation 5132: Student Dress and Grooming

Student Dress Standards and Guidelines

The school district and individual schools are responsible for seeing that the student attire does not interfere with the health and safety of any student, and that student attire does not contribute to a hostile or intimidating atmosphere for any student. Students and parents/guardians shall be informed about dress code at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

The purpose of “Student Dress Standards and Guidelines” includes:

- Ensure that all students are treated equitably without regard to gender/gender identification, sexual orientation, race, ethnicity, body type/size, religion, and personal style.
- Maintain a safe learning environment in classes where protective or supportive clothing is needed, such as chemistry/biology (eye or body protection), dance (barefeet, tights/leotards), or PE (athletic attire/shoes).
- Permit students to wear attire without fear of discipline or discrimination.
- Prevent students from wearing clothing with offensive images or language, including profanity, hate speech, and pornography.

The Student Dress Standards and Guidelines are as follows:

1. Clothing worn by students will be opaque and appropriately cover the student's body.
 - a. Student clothing must cover undergarments, or where undergarments typically would be, at all times.
 - b. Clothing must cover all areas of the midriffs when arms are down. Minimal exposure of the belly button is permitted when raising arms or moving.
 - c. Clothing must not expose cleavage, buttocks, or genitals.
 - d. Clothing must not have holes or gauze/transparent fabric that exposes undergarments or skin that otherwise should not be exposed.

2. Clothing worn by students will align with the instructional purpose and meet safety requirements.
 - a. Students may be required to wear additional safety attire when directed by an instructor to align with class standards (e.g., wood shop, science lab, physical education).
 - b. Students may be permitted to wear otherwise prohibited clothing (e.g., midriff bearing) when directed by an instructor to align with an activity (e.g., sports' uniforms, theater costumes).
3. Hats and headwear are permitted when they align with the following standards:
 - a. Student's face must always be visible to the staff.
 - b. Hats or head wear may not interfere with the sight of any students or staff.
 - c. During in-classroom instruction, a teacher may direct a student to remove headwear at any time unless the headwear is such that it is a cultural item (e.g. yarmulkes, turbans, hijab). Teachers may also direct a student to a different seat if the hat causes a visual obstruction to other students.

Procedure

1. A student suspected of violating the dress code is to be reported to either the Principal or designee if the violation cannot be dealt with by the staff member observing the violation.
2. If a dress code violation is observed, the Principal or designee shall hold a conference with the student. The student shall have the opportunity to be heard concerning the alleged dress code violation. If the Principal or designee determines the dress code was violated, the student shall be asked to take whatever steps are necessary to meet the guidelines. If the correction involves the removal of the clothing which may prove embarrassing to the student, the Principal or designee may allow the student to cover up and wear the clothing until the end of the school day or may direct the student to return home to change the clothing. If the student is directed to return home, the student's parents/guardians will be notified.
3. Any student violating the dress code more than once may be subject to additional disciplinary action.
4. Parents/guardians of students violating the policy will be notified either in writing or by phone. The parent/guardian will be given an opportunity to meet with the Principal or designee to discuss the violation. If the parent/guardian is not satisfied at the conclusion of the conference, the parent/guardian may make use of the complaint procedure (BP/AR 1312.1, Complaints Concerning School Personnel).

STUDENT MEDICAL INSURANCE OFFERED

The Fullerton Joint Union High School District does not carry medical or dental insurance for students injured on school premises, while under school jurisdiction, or during school District activities. For this reason, the District has approved a medical and dental accident insurance plan administered by Myers-Stevens & Co., Inc., Student Accident Insurance Administrators, for presentation to parents or guardians at a very reasonable cost.

The insurance program offered is optional and is authorized by the State Education Code, which permits distribution of necessary information from the company providing the coverage. The student insurance information and application packet are available in the main office at the school.

2025/26 HOME-TO-SCHOOL TRANSPORTATION

Regular home-to-school transportation is not provided for students in the attendance areas for Fullerton Union, La Habra, Sonora, Sunny Hills, and Troy High Schools.

Students residing 2.5 or more miles from the Buena Park High School campus who demonstrate a true financial hardship can apply and will be considered for an OCTA bus pass on a case-by-case basis. Requests for a school-provided OCTA bus pass can only be processed through the school's front office. Proof of residency outside the 2.5-mile walking zone must be provided at time of application, as well as the referenced financial hardship eligibility criterion.

GRADUATION REQUIREMENTS REFLECT EXCELLENCE

Course Areas	Graduation Requirements	Total Units
English	4 years	40.0
Social Science	3 years	30.0
Mathematics	3 years (1 year must be earned in Algebra 1 or higher course)	30.0
Science	2 years (including 10 units of a life science and 10 units of a physical science, both lab courses)	20.0
World Languages Visual/Performing Arts/CTE	1-year world language or 1 year visual/performing (advanced courses) or Career Technical Education (CTE)	10.0
Health Education	$\frac{1}{4}$ year	2.5
Physical Education	2 years	20.0
Elective Courses/Additional Units		65.0
TOTAL UNITS REQUIRED		217.5

HELPFUL COLLEGE INFORMATION AND WEBSITES

Completion of the Academic Studies Diploma meets the admission requirements for most colleges and universities. For specific entrance requirements, contact the college or university of interest. Guidance counselors are available to assist students with a course of study that meets college entrance requirements.

Eligibility index for students entering the UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

Financial Aid information: www.fafsa.ed.gov and www.finaid.org

Educational opportunity program admissions: <https://www2.calstate.edu/>

College entrance test information: www.collegeboard.com

AMERICAN CIVIL LIBERTIES UNION (ACLU) SETTLEMENT GUIDELINES

The Constitution of the State of California requires that we provide a public education to students free of charge. A student's right to a free education is for all school/educational activities, whether curricular or extracurricular, and whether a student gets a grade for the activity or class. Subject to certain exceptions, a student's right to a free public education means that we cannot require students or their families to purchase materials, supplies, equipment, or uniforms for any school activity, nor can we require them to pay security deposits for access, participation, materials, or equipment. School personnel may require students to attend a fundraising event; however, if they are unable to raise funds for the event, they cannot be prevented from participating in an educational activity.

Some fees are permissible under California law. Permissible fees include:

- Charges for optional attendance as a spectator at a school or District-sponsored activity.
- Charges for food served to students, subject to free and reduced-price meal program eligibility and other restrictions specified in law.
- Paying the replacement cost for District books or supplies loaned to a student that the student fails to return or that is willfully cut, defaced, or otherwise injured, up to an amount not to exceed \$10,000.
- Fees for field trips and excursions in connection with courses of instruction or school related social, educational, cultural, athletic, or school band activities, as long as no student is prevented from making the field trip or excursion because of lack of sufficient funds.
- Medical or hospital insurance for field trips that is made available by the District.
- Charges for required medical and accident insurance for athletic team members, so long as there is a waiver for financial hardship.
- Charges for standardized physical education attire of a particular color and design, but the school may not mandate that the attire be purchased from the school and no physical education grade of a student may be impacted based on the failure to wear standardized apparel "arising from circumstances beyond the control" of the student.
- Charging for the parking of vehicles on school grounds.
- Charges for the rental or lease of personal property needed for District purposes, such as caps and gowns for graduation ceremonies.
- Reimbursement for the direct cost of materials provided to a student for property the student has fabricated from such materials for his/her own possession and use, such as wood shop, art, or sewing projects kept by the student.

- Reimbursement for the actual cost of duplicating public records, student records, or a prospectus of the school curriculum.
- Fees for transportation of pupils to places of summer employment.
- Fees for an optional fingerprinting program for kindergarten or other newly enrolled students, if the fee does not exceed the actual costs associated with the program.
- Deposits for band instruments, music, uniforms, and other regalia, which school band members take on excursions to foreign countries.
- Charges for eye safety devices, at a price not to exceed the District's actual costs, in specified courses or activities in which students are engaged in, or are observing, an activity or the use of hazardous substances likely to cause injury to the eyes.

The Education Code prohibits school districts from requiring any student, except students in classes for adults, to purchase any instructional materials for the pupil's use in the school. Instructional materials include all materials that are designed for use by students and their teachers as a learning resource and helps students to acquire facts, skills, or opinions or to develop cognitive processes. Instructional materials may be printed or non-printed, and may include textbooks, technology-based materials, other educational materials, and tests. In the context of an instrumental music program, musical instruments would be included as instructional materials, which must be provided without charge.

The Education Code states that a school district has a basic duty to provide supplies, which are necessary to fulfill the school's educational program. This duty would include athletic uniforms, attire for music classes, musical instruments, special binders, film for photography classes, calculators, or other study aid materials. If the equipment or supplies are used by the school in the educational process, then these materials would constitute necessary supplies, which must be provided to students without cost. In addition, a school district may not charge a fee or require students to purchase necessary materials, even if the district maintains a special fund to assist students with financial need or waives such fee or charge for students with financial need.

CHILD-FIND EFFORT TO ASSIST STUDENTS WITH DISABILITIES

California Child-Find is a Statewide effort to ensure that children with disabilities have the opportunity to participate in programs and receive special education services appropriate to their needs.

A child with disabilities is a person, up through twenty-one years of age, with:

Intellectual Disability	Hearing Impairment	Deafness	Speech or Language Impairment
Visual Impairment	Autism	Orthopedic Impairment	Traumatic Brain Injury
Deaf-Blindness	Multiple Disability	Emotional Disturbance	Specific Learning Disability
Other Health Impairment			

Time is valuable. The sooner a child's special needs can be determined, the better that child's chances are to receive an appropriate education and to have a better life. If you know of a child who may have one of these disabling conditions, please take one minute of your time to call your nearest public school.

For more information, please contact the Fullerton Joint Union High School District Special Education Office, 1051 W. Bastanchury Road, Fullerton, California, 92833, (714) 870-2849.

ASBESTOS NOTIFICATION

This notification is pursuant to the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA). The 2025/26 school year may include asbestos management activities at all the District schools and sites. Abatement of asbestos will normally occur after school hours unless impractical or in case of an emergency.

The Fullerton Joint Union High School District (District) contracts with certified abatement contractors for hazardous materials abatement, environmental assessments, consulting services, and oversight for the 2025/2026 school year.

The Asbestos AHERA Plan for the District is located at the District Service Center and each school site has their inventory notebook in the Principal's office. The notebook may be viewed, without cost or restriction, during normal working hours. Copies can be obtained within ten days of written notification to the Superintendent's Office.

The District is committed to continuing to provide a safe and healthy environment for all students and staff members. If you have additional questions about the District's AHERA Plan or would like additional information that is not provided in this notification, please contact Vince Madsen, Director of Facilities & Construction, at (714) 680-5604.

DISTRICT-PROVIDED ALTERNATIVES

Recognizing that students' interests, needs, and learning styles vary, an array of learning alternatives is provided for District students.

Special Education

The District provides free, appropriate educational programs to students with disabilities. If you believe that your student is eligible for special education and is not in a special education program or if you know of someone you believe might be eligible, please contact the Director of Special Education, Paul Valerio at (714) 870-2870.

La Vista High School – A Continuation High School

La Vista High School is a continuation high school designed for students, ages 16 to 18, who have not made sufficient progress towards graduation at one of the comprehensive high schools. Offering the courses required

for graduation in the District, La Vista High School offers more flexible schedules and individualized instruction than other high schools. Students progress at their own pace and earn credits as work is completed.

La Sierra High School – An Alternative High School

La Sierra High School is an alternative high school, which includes six high school programs located throughout the District. The classes and programs provide instruction in alternative classroom settings designed to meet the specific academic needs of individual students. The alternative programs include Independent Study, Opportunity, Teenage Pregnancy and Parenting, Adult Transition, iSierra Online Academy, and Endeavor.

For information concerning La Sierra High School classes or programs, call (714) 447-7820 or 447-5500.

Attendance Permits

District Board Policies and Administrative Regulations detail procedures whereby students and parents/guardians may request intradistrict and interdistrict attendance permits based upon medical, change of residence, instructional programs, or exceptional reasons. During January, for a limited time, an open enrollment opportunity is available for requesting intra-district permits without specifying reasons. Questions regarding attendance permits should be directed to the Principal of the school of residence. Out-of-district students will be required to enroll in their district of residence to access home hospital instruction.

Career Technical Education

Career Technical Educational (CTE) opportunities are available to all students without regard to race, color, religious preference, national origin or ancestry, marital status, sex, age, handicap, or economic status. CTE opportunities include, but are not limited to, all courses offered by the District's agriculture, business education, culinary, media production and industrial technology departments, and courses offered by the North Orange County Regional Occupational Program. See a guidance counselor for courses offered at each school site.

DISTRICT ASSESSMENTS

The California Proficiency Program

Eligible students can earn the legal equivalent of a high school diploma by passing the California Proficiency Program (CPP). The examination assesses proficiency in the basic language arts, and mathematics skills to measure proficiency. If a student passes the examination, the California State Board of Education will award the student a Certificate of Proficiency, which by State law is equivalent to a high school diploma (although not equivalent to completing all coursework required for regular graduation from high school). All persons and institutions controlled by California law that require a high school diploma for any purpose must accept the certificate as satisfying the requirement. Although Federal government agencies are not bound by state laws, the U.S. Civil Service Commission has ruled that the Certificate of Proficiency shall be accepted in applications for Federal civilian employment. Military service policies vary greatly. Check with a recruiter for details.

Passing the CPP does not exempt the student from attending school unless the student is at least 16 years old and has verified parent/guardian permission to stop attending school. Many students who pass the CPP continue

to attend school. State law provides that, if the student leaves school after passing the CPP and is no more than 18 years old, the student may re-enroll in the district in which the student was registered with no adverse consequences. If the student re-enrolls and then leaves school again, the student may be denied readmittance until the beginning of the following semester. Contact the school's guidance counselor or school administrator for further information and details about leaving school after passing the CPP.

Dropping out of school after registering for the CPP or while awaiting results is unlawful for those under 18 years of age. It may also result in failing grades for courses in which the student is enrolled.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE

The Fullerton Joint Union High School District (District) annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the District Advisory Committees, School Advisory Committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process. [Administrative Regulation \(AR\) 1312.3](#) provides for the handling of complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying or violations of laws or regulations governing specified District programs or activities. The Fullerton Joint Union High School District (District) shall have the primary responsibility to ensure compliance with the applicable State and Federal laws, and regulations including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities subject to the UCP:

- Adult Education
- Agriculture Career Technical Education
- American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments
- Bilingual Education
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
- Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training (State)
- Career Technical Education (Federal)
- Child Care and Development
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid
- Course Periods without Educational Content
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils Who Are Homeless, Former Juvenile Court Pupils Now Enrolled in a School District, and Pupils of Military Families
- Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I-VII)
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Safety Plans

Mr. Allen Whitten, Director of Student Support Services, shall be the District's Compliance Officer for complaints dealing with student discipline and Dr. Melissa Freeman shall be the District's Educational

Services Coordinator. Dr. Sylvia Kaufman, Assistant Superintendent of Education and Assessment Services, shall be the District's Compliance Officer for complaints dealing with school attendance, permits, and grading disputes. Mark Miller, Director of Human Resources or designee, shall be the District's Compliance Officer for complaints dealing with staff members. These individuals shall be responsible for receiving and investigating complaints after the Principal has attempted to resolve the issue.

Per AR 1312.1, a complaint of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed no later than six months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or not later than six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying. The District's investigation shall be completed and a written decision prepared within 90 days from receipt of the complaint.

The District's decision shall contain the findings and disposition of the complaint, including any corrective actions, the rationale for such disposition, notice of the complainant's right to appeal the District's decision to the State Department of Education within 15 days of receiving the District's decision, and the procedures to be followed for initiating an appeal to the State Department of Education. Copies of the local education agency complaint procedures shall be available free of charge.

NON-DISCRIMINATION POLICY

Non-UCP Complaints

The following complaints shall not be subject to the district's UCP but shall be referred to the specified agency: (5 CCR 4611)

1. Any complaint alleging child abuse or neglect shall be referred to the County Department of Social Services Protective Services Division and the appropriate law enforcement agency.
2. Any complaint alleging health and safety violations by a child development program shall, for licensed facilities, be referred to the Department of Social Services and shall, for licensing-exempt facilities, be referred to the appropriate Child Development regional administrator.
3. Any complaint alleging fraud shall be referred to the Legal, Audits and Compliance Branch of the California Department of Education.

Any complaint alleging employment discrimination or harassment shall be investigated and resolved by the District's Human Resources Department in accordance with state and federal laws, including the right to file the complaint with the California Department of Fair Employment and Housing.

Any complaint related to sufficiency of textbooks or instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health or safety of students or staff, teacher vacancies and mis-assignments, or health and safety violations in any license-exempt California State Preschool Program shall be investigated and resolved in accordance with the procedures in AR 1312.4 - Williams Uniform Complaint Procedures. (Education Code 8235.5, 35186)

Please visit the following website for information on filing a complaint for:

Child Nutrition Services: National School Lunch Program; www.fns.usda.gov/nslp

Special Education: California Department of Education; www.cde.ca.gov

In accordance with Federal law and U.S. Department of Agriculture policy, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability. To file a complaint of discrimination, write USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Ave., S.W., Washington, D.C. 20250-9410

USDA is an equal opportunity provider and employer

Pupil Fees

A pupil fee includes, but it not limited to, all of the following:

- A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
- A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
- A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.
- A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or the Superintendent or his designee. A pupil fee and/or an LCAP complaint may be filed anonymously; however, the complaint must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.
- A pupil enrolled in a school in the District shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.
- A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

PARENTS NEEDED FOR VARIOUS ADVISORY GROUPS

Interested parents/guardians are needed to serve on advisory groups which assist in planning, operating, and evaluating programs which provide supplementary funds and services in the District. Volunteers are needed for advisory groups for Title I, English Language Development, DELAC (District English Language Advisory Committee), DAC (District Advisory Committee), Vocational Education, Budget Study, and other specially-funded programs. For more information, contact the Principal at your school.

DISTRICT POLICY ON DISCRIMINATION, HARASSMENT, INTIMIDATION, AND BULLYING

Every student is entitled to a safe school environment free from discrimination, harassment, intimidation, and bullying. The District's policies on discrimination, harassment, intimidation, and bullying can be accessed on the District's website. Copies are available on the District web site at www.fjuhsd.org. The policies include:

BP/AR 0415, Nondiscrimination on Basis of Sex, Race, Color, Religious Ancestry, National Origin or Ancestry, Ethnic Group Identification, Marital or Parental Status, Gender, Age, Physical or Mental Disability, Gender Identity, Sexual Orientation or the Perception of One Or More Such Characteristics, or Economic Status – Inquiries (Educational Programs or Activities);

BP/AR 1312.3, Uniform Complaint Procedure-Complaints Concerning School Personnel and Complaints Alleging Unlawful Discrimination or Violation of Laws or Regulations Governing Specified District Programs or Activities;

BP/AR 5500, Conduct;

BP/AR 5642, Anti Bullying;

BP/AR 5645, Sexual Harassment.

The District prohibits bullying. This includes, but is not limited to, discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Penal Code Section 422.55 and Education Code Section 220, and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Bullying is defined in Education Code Section 48900(r).

1. School personnel must immediately intervene if they witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying, provided it is safe to do so.
2. Acts of discrimination, harassment, intimidation, or bullying should be brought to the attention of the Principal.
3. You may make an anonymous complaint by contacting the Principal or the District's Nondiscrimination/Anti-Bullying Coordinator or call anonymously 1-714-375-7990. If there is sufficient corroborating information, the District will commence an investigation. Students and parents also may contact the District's Nondiscrimination/Anti-Bullying Coordinator: Director of Student Support Services Mr. Allen Whitten at (714) 870-2871 or awhitten@fjuhsd.org.
4. Complaints will be considered confidential. However, it may be necessary to disclose certain information in order to effectively investigate.
5. Students who violate the District's policies on discrimination, harassment, intimidation, and bullying may be subject to discipline, including suspension and expulsion.
6. The District prohibits retaliation against individuals who make complaints or provide information related to such complaints.

HEALTHY SCHOOLS ACT

Per the annual written notification requirement of the Healthy Schools Act of 2000, listed below are proposed materials that may be applied on District sites for parents or guardians of students expected pesticide use. This notification identifies the active ingredient or ingredients in each pesticide product. The Internet address for further information on pesticides and their alternatives is <http://www.cdpr.ca.gov>

**Fullerton Joint Unified School District
Pesticide Possible Use List for 2025-2026 School Year**

<u>Product</u>	<u>Active Ingredient</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Usage</u>
Advion Ant Gel	Indoxacarb	Sygenta	Ants
Advion Insect Granule	Indoxacarb	Sygenta	Insects
Advion Roach Gel	Indoxcarb	Sygenta	Roaches
Alpine WSG	Dinotefuran	BASF	Insects
Clash	Diglycolamine salt	NuFarm	Weeds
Derigo	Foramsulferon	Bayer	Dallis grass
Essentria ICPro	Gerinol	Zoecon	Insects
Evergreen Pyrethrum	MGK	Pyrethrum	Insects
Flatline	Chlorophacinone	Liphatec	Rodents
Maxforce FC Magnum Roach	Fipronil	Bayer	Insects
Master line	Bifenthrin	FMC	Insects
Meridian	Thiomethoxam	Syngenta	Grubs
Nyguard IGR	Pyriproxyfen	MGK	IGR

TREATED AREAS; REASON FOR TREATMENT :									
1	Administration Building	5	Cafeteria	9	Landscape (indoor)	12	Locker Room	16	Restroom
2	Athletic Fields	6	Classroom	10	Landscape (outdoor)	13	Multipurpose Room	17	Vehicle
3	Auditorium	7	Gymnasium	11	Library	14	Playground	18	Multiple Locations
4	Building Exterior	8	Hardscape (parking, sidewalk, etc.)	15	Pool	19	Other _____		

Scheduled applications will only take place on Sundays. Parents or guardians may request prior notification of individual pesticide applications at the school site. People who request in writing prior notification will be notified at least 72 hours before pesticides are applied. If you would like to be notified in writing when a pesticide is to be applied, please write to the District Service Center, 1027 S. Leslie St., La Habra, CA 90631. To read more on Pesticide Use please refer to Attachment #12.

DISTRICT OPERATIONS DEPARTMENT PEST CONTROL MANAGEMENT POLICY AND PROCEDURE

It is the policy of the District Operations Department to follow the California Department of Pesticide Regulations and the Healthy Schools Act of 2000 (Assembly Bill 2260) in the safe and effective use of pesticides, utilizing only those materials which are non-permit or site-specific for the eradication of target pests encountered. If it is determined that the infestation cannot be eradicated within the State determined guidelines by the District Operations Department, then a state licensed pest control contractor will be contacted.

Implementation:

1. Upon notification of a specific pest problem, through service request or a telephone call, a Maintenance and Operations (M&O) division staff member is dispatched to assess the situation.
2. Should the problem be routine in nature, the M&O division will assist the campus with the proper methods and materials available within the District for the safe eradication of the stated pest problem.
3. If the infestation is considered to be an emergency or beyond the scope of the stated District controls, the M&O division will contact the appropriate state licensed contractor to immediately assess the problem.
4. After assessment, the contractor will advise the District of the most prudent procedures to be implemented. If an emergency is determined, steps will be taken immediately to eradicate the problem. If the problem is not urgent in nature, the problem will be resolved during routine maintenance.

HERBICIDE

A Weed Control Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. Routine monthly service is provided under this agreement to maintain weed control throughout the District. Call back arrangements can be scheduled by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

INSECTICIDE

An Insect Control Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. An annual clean-out service is scheduled throughout the District and monthly service is provided year round. On-call service can be arranged by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

RODENTICIDE

A Rodent Control Field Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. Routine monthly service is provided under this agreement to maintain rodent control throughout the District. On-call service can be arranged by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

AVICIDE

A Pigeon Control Field Service Agreement has been established with Pest Options, Inc., telephone (714) 224-7378. On-call service can be arranged by contacting the Operations Department, telephone (714) 680-5659.

FUMIGATION

Termite control throughout the District is scheduled as needed. In the case of a minor infestation, the District Operations Department will assist with an appropriate treatment and follow-up as needed. Major infestations will be corrected and are requested by contacting the District Operations Department, telephone (714) 680-5659.

SCHOOL-BASED MENTAL HEALTH SERVICES

School-based mental health services are short-term and focus on addressing concerns that impact the educational progress of a child. Individual and/ or group counseling services may be available by a Licensed Marriage and Family Therapist (LMFT), Licensed Professional Clinical Counselor (LPCC), or a Licensed Clinical Social Worker (LCSW) to address school-based mental health concerns. Masters level professionals and student interns, under the supervision of licensed personnel, may also provide services for the students. Group counseling can include a student pre and post counseling survey for the purposes of program evaluation. Individual student data is not collected. Information discussed in counseling sessions will remain confidential except those issues mandated by law to report. For example, incidents of child or elder abuse, neglect, communication of threat of physical injury to specific people or property, or indication of suicidal thoughts or plans will be reported.

School-Based mental health may be provided by district mental health specialists or agency partners listed on the FJUHSd website under the Mental Health tab. Based on identified concerns, level of support needed, and capacity, students may be linked to an appropriate agency. Please contact the Director of Student Support Services, Allen Whitten at 714-870-2871 with questions.

Annual Parent Notification: Physical Education (PE) and Activity Exemption

Dear Parent/Guardian:

All high school students, unless they receive an exemption in accordance with the law, are required to attend physical education courses for at least 400 minutes each 10 school days (Education Code 51222) and are required to complete two years of physical education courses in order to graduate from high school (Education Code 51225.3). There are currently three types of exemptions: Temporary, Two-year, and Permanent, which the district may grant under the circumstances specified in Education Code 51241. The FJUHSD encourages the ***Permanent Exemption*** for all students who have met the criteria.

Physical Education and Activity Exemptions:

Temporary:

“The governing board of a school district or the office of the county superintendent of schools of a county may grant a temporary exemption to a pupil from courses in physical education if the pupil is one of the following: (1) Ill or injured and a modified program to meet the needs of the pupil cannot be provided. (2) Enrolled for one-half, or less, of the work normally required of full-time pupils.” (EC Section 51241[a][1][2])

Two-year:

“The governing board of a school district or the office of the county superintendent of schools of a county, with the consent of a pupil, may grant a pupil an exemption from courses in physical education for two years anytime during grades 10 to 12, inclusive if the pupil has met satisfactorily at least five of the six standards of the physical performance test administered in grade nine pursuant to Section 60800.” (EC Section 51241[b][1])

Permanent:

“The governing board of a school district or the office of the county superintendent of a county may grant permanent exemption from courses in physical education if the pupil complies with any one of the following: (1) Is 16 years of age or older and has been enrolled in grade 10 for one academic year or longer. (2) Is enrolled as a postgraduate pupil. (3) Is enrolled in a juvenile home, ranch, camp, or forestry camp school where pupils are scheduled for recreation and exercise pursuant to the requirements of Section 4346 of Title 15 of the California Code of Regulations.” (EC Section 51241 [c][1][2][3]).

11th and 12th-grade guardians: By clicking that you have read and understand everything in the Annual Notice, you are requesting a Permanent Exemption from PE, as described above, for your junior or senior so as long as your student:

- Is sixteen years of age or older
- has completed the 10th grade
- has earned 20 units (2 years) of PE and have met the PE graduation requirement

All students are welcome to take PE all four years if they choose. If, however, a student is interested in exploring other options and has met their two-year PE graduation requirement, this exemption will allow them to do so. If you do not wish to request an exemption or have questions about the exemption, please email the Director of Student Services, Allen Whitten, at awhitten@fjuhsd.org or call 714-870-2871.



FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

1051 West Bastanchury Road, Fullerton, California 92833-2247

(714) 870-2840

FAX (714) 870-2979

www.fjuhsd.org

Education and Assessment Services

Dear Parent and/or Guardian:

Fullerton Joint Union High School District has partnered with the California College Guidance Initiative (CCGI), Californiacolleges.edu to pilot the program which will help your child develop a well-informed college and career plan. CCGI is a nonprofit that works with school districts throughout California to achieve two major goals:

- 1) to ensure that all high school seniors in California graduate with clear postsecondary goals and a plan for how to achieve them, and
- 2) that each student's academic transcript data follows them as they advance across educational systems to reduce information gaps that could otherwise hinder their success.

As part of this effort, CCGI manages the state of California's college and career planning platform, CaliforniaColleges.edu. This web-based platform offers students, families, and educators a single access point for college and career preparation, applications, planning tools, and information to help plan for life after high school.

The District's partnership with CCGI allows course and testing information to transfer from your child's account to these applications, making the entire process faster and easier. It also allows your child's course information to be shared directly with community colleges and CSUs, helping those colleges make faster and better decisions about admission, placement, and financial aid. Students can also launch the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) from their account, simplifying the process of determining Cal-Grant and other financial aid eligibility.

Should you wish to opt-out from the District's disclosure of your child's course and testing data, please contact the Assistant Principal of Instructional Operations at your school site or download the [Opt-Out Form Here](#) and return the form with your signature to your school site's Guidance and Career Center by Monday, August 11, 2025.

Thank you,

Joshua Porter
Director of Educational Services
(714) 870-2872

Excellence in Education since 1893

SERVING BUENA PARK, FULLERTON, LA HABRA, LOWELL JOINT SCHOOL DISTRICTS

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Parent/Guardian Notification Letter for Health Instruction

Dear Parent/Guardian:

You are receiving this letter because your child may be enrolled in the Fullerton Joint Union High School District summer school Health class that is taught in an online environment using the APEX curriculum. Health education at the high school level includes sex education.

California state law, the California Healthy Youth Act* (CHYA), requires that comprehensive sexual health education and HIV prevention education be provided to students at least once in middle school or junior high school and once in high school, starting in grade 7. Per the CHYA, instruction must encourage students to communicate with parents, guardians or other trusted adults about human sexuality. Instruction must be medically accurate, age-appropriate, and inclusive of all students. It must include the following:

- Information about HIV and other sexually transmitted infections (STIs), including transmission, FDA-approved methods to prevent HIV and STIs, and treatment
- Information that abstinence is the only certain way to prevent unintended pregnancy and HIV and other STIs, and information about value of delaying sexual activity
- Discussion about social views of HIV and AIDS
- Information about accessing resources for sexual and reproductive health care
- Information about pregnancy, including FDA-approved prevention methods, pregnancy outcomes, prenatal care, and the newborn safe surrender law
- Information about sexual orientation and gender identity
- Information about healthy relationships and avoiding unhealthy behaviors and situations

Parents/guardians may examine the APEX instructional materials on our Parent Review Portal page by selecting the link below. There is a two-minute video explaining how to navigate the APEX curriculum.

<https://www.fjuhsd.org/Page/3201>

Parents have the right to opt out of this instruction, but not the entire health course. If you have questions, please see the summer school principal at your specific school. If you do not want your student to participate in comprehensive sexual health or HIV prevention education, please complete the Opt-out form on the Parent Review Portal page. An alternate lesson will be assigned.

Sincerely,

Joshua Porter

Director of Educational Services

(714) 870-2872

Notification Letter for Contraband Detection Dogs 2025/26

Dear Parents, Students, and Staff Members of the Fullerton Joint Union High School District,

This letter is sent to all parents, students, and staff members to notify everyone that the District has made the decision to utilize the services of “Contraband Detection Dogs or Drug-sniffing Dogs” at the campuses of all schools within the District, beginning February 1, 2019. The Board of Trustees is fully committed to promoting a safe learning environment and, to the extent possible, eliminating the possession and use of weapons, illegal drugs, and other controlled substances by students on school premises and at school activities.

California Education Code 49050, District Board Policy (BP) and Administrative Regulation (AR) 5145.12 provide for the authorization of searches to protect the health and welfare of students and staff; such that, school officials may search students, their property (backpacks), and/or District property under their control and may seize illegal, unsafe, or otherwise prohibited items.

In an effort to keep the schools free of dangerous contraband, the District will begin to use specially trained, non-aggressive dogs to sniff out and alert staff members to the presence of substances prohibited by law or BP/AR. A school administrator will accompany the handler and dog during all searches. Students will be instructed to leave their backpacks and personal belongings in the classroom and the classroom teacher will escort students outside of the classroom. The administrator, handler, and dog will enter the empty classroom to conduct the search. The dogs may sniff the air around lockers, desks, and backpacks, or vehicles on District property or at District-sponsored events. Dogs will not sniff within close proximity of students or other persons. The District and site administration has sought out this service as a deterrent to the unfortunate increase in vapes and marijuana products on school campuses.

The Principal or designee will conduct a general inspection of school properties that are within the control of students, such as lockers, desks, and backpacks, on a regular, unannounced basis, with students standing outside the classroom. Any items contained in a locker, desk, or backpack shall be considered to be the property of the student to whom the locker or desk was assigned. Student cars may also be inspected by the contraband detection dogs. The dogs can sniff marijuana, hashish, cocaine, crack, heroin, commonly abused medications (Xanax), alcoholic beverages, and any gunpowder items or firearms.

Whether trace amounts of contraband or significant amounts of contraband items are detected, appropriate consequences will be determined by site administration in accordance within District disciplinary policies.

Parents are welcome to contact the site principals should there be questions about how the contraband detection dogs will be utilized on their child’s campus.

Sincerely,

Allen Whitten

Director of Student Support Services

(714) 870-2871



Dear Parent/Guardian/Student,

The 2025-26 school year will be the fourth year of California's Universal Meal Act program, which continues the free meal to every student at no cost regardless of race, color, national origin, sex, age, or disability. The District will continue to deliver free meals to all students through its participation in USDA's National School Lunch Program (NSLP), School Breakfast Program (SBP), and the Child and Adult Care Food Program (CACFP) for after-school supper.

For the 2025-26 school year, families will not be required to complete a traditional Free and Reduced Price Meal (FRPM) application, but instead be requested to complete the income survey form, which is part of the Data Confirmation process in Aeries. For income eligible families, please visit food services website to see if your family qualifies for additional perks and benefits from Food Services More Than a Meal marketing campaign.

Our Food Services team is here to support. Please visit <https://fjuhsdfoods-services.org/> or contact us for questions or assistance at (714) 870- 2820 or email us at foods-services@fjuhsd.org.

Sincerely,

Edgar Manalo | Business Services Director
Procurement & Contracts, Warehouse, and Food Services

What Should Parents/Guardians Do in an Emergency?

The Fullerton Joint Union High School District has plans and preparations for emergency situations. To ensure the greatest safety possible, all schools have specific plans to respond to emergencies. These plans are updated annually.

Before an Emergency:

- Reinforce to your child(ren) that your school has emergency plans for student safety. School buildings were built to meet stringent safety codes. There are school personnel trained in first aid.
- Remind your child(ren) not to panic and to follow directions from school officials and first responders.
- Make certain that your emergency contact information is up to date. Your school will not release students to anyone not on a student's emergency card.

During an Emergency:

- Do not panic. The school will immediately implement their emergency plan.
- Do not go to the school site unless asked to do so. This jeopardizes your safety, the safety of first responders, and students. Streets will need to be open for emergency vehicles and first responder access.
- School messages via phone and email will be sent to parents as soon as possible with information and/or directions. Updated contact information is crucial for timely notification.
- Any phone calls to the office or parents coming to the campus can impair the school's ability to respond to the immediate needs of students.
- Once asked to come to the school site please follow directions from staff for student reunification.

Parent Notification Methods:

Parent Square

- We will notify parents via text, phone calls, and email alerts. A voice message call will be sent out in the event of an emergency. Please make sure your student's records are up to date to ensure timely notification.

School/District Website

- The District will use school or the district website to communicate information to families, staff, and community in the event of an emergency if able to. Our district website is: <http://www.fjuhsd.org>

Law Enforcement

- The District works closely with the Buena Park, Fullerton, and La Habra Police Departments to ensure that information is communicated in an accurate and timely manner.

ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS

2025-2026 SCHOOL YEAR



KEY TO LEGAL REFERENCES

Abbreviation

Complete Title

B&PC	Business and Professions Code
CCR	California Code of Regulations
CFR	Code of Federal Regulations
EC	Education Code
ESSA	Every Student Succeeds Act
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act
H&SC	Health & Safety Code
IDEA	Individuals with Disabilities Education Act
LC	Labor Code
PC	Penal Code
§ 504	Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973
USC	United States Code
W&IC	Welfare and Institutions Code

TABLE OF CONTENTS

2025-26 District Annual Notice

Pupil Discipline.....	32
Rules Pertaining to Pupil Discipline	
Duty Concerning Conduct of Pupils	
Duty of Pupils	
Safe Storage of Firearms	
Dress Code	
Attendance of Suspended Child's Parent/Guardian	
Civil Policy	
Pupil Records.....	32
Privacy Rights of Parents/Guardians and Students	
Social Media Information.....	34
Release of Directory Information	
Family Educational Rights and Privacy Act.....	35
Release of Information to Military Recruiters	
Health and Safety.....	35
Health Screening and Evaluation Services	
Refusal to Consent to Physical Examination	
Pupil Suicide Prevention and Domestic Violence Hotlines	
Pupil Mental Health Services.....	35
Continued Medication Regimen for Non Episodic Condition	
Administration of Immunizing Agents	
Administration of Prescribed Medication	
Pledge Not to Use Anabolic Steroids or Prohibited Dietary Supplements	
Tobacco-Free Campus Policy	
Medical and Hospital Services Not Provided	
Concussions and Head Injuries	
Insurance Notice for Operation of Interscholastic Athletic Teams.....	37
Opioid Factsheet	
Medical and Hospital Services for Pupils	
Instruction for Pupils with Temporary Disabilities	
Pupils with Temporary Disabilities	
Type I Diabetes.....	37
Free and Reduced Price Meals	
Notification of Pesticide Use	
Asbestos Management Plan	
Dangers of Synthetic Drugs	
Attendance.....	38

Statutory Attendance Options	
Excused Absences	
Grade Reduction/Loss of Academic Credit	
Absences for Religious Purposes.....	38
Excuse to Obtain Confidential Medical Services	
Pregnant and Parenting Pupils	
Schedule of Minimum Days and Pupil-Free Staff Development Days	
Non-Discrimination.....	39
Statement of Non-Discrimination	
Sexual Harassment Policy	
Pupils with Disabilities.....	40
Special Education	
Child Find	
Miscellaneous.....	40
Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Education	
Dissection or Otherwise Harming or Destroying Animals	
CAASPP State Exams	
High School Open Campus	
Advanced Placement Exams	
College Admission Requirements	
School Accountability Report Card.....	42
Language Acquisition Programs.....	42
Requesting A Language Acquisition Program	
Health Instruction/Conflicts with Religious Training and Beliefs	
Notice of Alternative Schools	
Sex Equity in Career Counseling and Course Selection	
Uniform Complaint Procedures	
Fees Prohibited	
Every Student Succeeds Act.....	44
Attachments.....	46

PUPIL DISCIPLINE

RULES PERTAINING TO PUPIL DISCIPLINE (EC §§35291, 48980): The District Governing Board has prescribed rules for the government and discipline of the schools under the Board's jurisdiction. Rules pertaining to pupil discipline are available at <http://www.fjuhsd.org/>. (BP 5700/AR 5700-1 Student Discipline)

DUTY CONCERNING CONDUCT OF PUPILS (EC §44807): Every District teacher has a responsibility to hold pupils to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playgrounds, or during recess.

DUTIES OF PUPILS (EC §48908, 5 CCR §300): Every pupil must attend punctually and regularly, conform to the regulations of the school, obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority, observe good order and propriety of deportment, be diligent in study, be respectful to his/her teacher and others in authority, be kind and courteous to schoolmates, and refrain entirely from the use of profane and vulgar language.

SAFE STORAGE OF FIREARMS (EC §§48980, 48986, 49392): Please refer to Attachment #1 for information regarding child firearm access prevention laws and laws relating to the safe storage of firearms.

DRESS CODE (EC §§35183, 35183.5, 51101): The District Governing Board has approved a dress code policy adopted by your child's school. A copy of the dress code is available at the Principal's office and provided in the accompanying District Summer Update document.

ATTENDANCE OF SUSPENDED CHILD'S PARENT/GUARDIAN (EC §48900.1, LC §230.7): The District Governing Board has adopted a policy authorizing teachers to require the parent/guardian of a pupil who has been suspended by a teacher, to attend a portion of a school day in the child's classroom. No employer may dismiss or in any manner discriminate against an employee for taking time off from work to comply with this requirement.

CIVILITY POLICY (EC §44050): A written copy of the District's civility policy BP/AR 1314 on employee interactions with pupils in its code of conduct is available on the District website.

PUPIL RECORDS

PUPIL RECORDS/NOTICE OF PRIVACY RIGHTS OF PARENTS AND STUDENTS (EC § 49063 et seq., § 49069.7, § 49073, 34 CFR 99.30, 34 CFR 99.34, and the federal Family Educational Rights and Privacy Act):

- Types of Pupil Records: A pupil record is any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by the District or required to be maintained by a District employee in the performance of their duties, whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm or other means. Pupil records include a pupil's health record.
- Responsible Officials. Your child's Principal is responsible for the maintenance of pupil records located at your child's school. For pupil records maintained at the District office, the responsible official is the Assistant Superintendent of Education and Assessment Services.

- *Location of Log/Record*: The law requires that a log or record be maintained for each pupil's record which lists all persons, agencies, or organizations requesting or receiving information from the record and the legitimate interests therefore. For records maintained at your child's school, the log is in your child's file located in the Principal's office. For records maintained at the District office, the log is located in Education and Assessment Services.
- *School Officials and Employees/Legitimate Educational Interests*: School officials and employees who are authorized to review pupil records are school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, certificated employee, or support staff member (including, but not limited to, paraeducator, health or medical staff, and school law enforcement personnel); a person serving on the school board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, educational consultant or therapist); a vendor, contractor, or other party to whom the District has outsourced institutional services or functions; an agency caseworker of a state or local child welfare agency that has legal responsibility for the care and protection of a pupil, other public agencies providing services to pupils, as well as employees of other public schools or school systems where educational programs leading to high school graduation are provided or where a District pupil intends to or is directed to enroll; a minor's counsel of record. Access to pupil records is permitted only for records that are relevant to the legitimate educational interests of the requester. Upon request, the District discloses educational records without consent to officials of another school district in which the pupil seeks or intends to enroll. Individuals or entities who have legitimate educational interests include those described in California Education Code section 49076.
- *Right of Access and Review/Expungement*: You have an absolute right to access to any and all pupil records related to your child, which are maintained by the District. A homeless child or youth or an unaccompanied youth who is 14 years of age or older may access his/her pupil records. If you wish to review records located at your child's school, please contact the Principal's office, or submit a written request that identifies the record(s) you wish to inspect. If you wish to review records located at the District office, please contact the Assistant Superintendent of Education and Assessment Services. The Principal or District office has five (5) business days from the day of the receipt of a request to provide access to the records. Upon satisfactory completion of the rehabilitation assignment of a pupil whose expulsion has been suspended by the District Governing Board, the Board may order the expungement of any or all records of the expulsion proceedings. If the Orange County Board of Education enters an order reversing the decision of the District Governing Board to expel a pupil, the County Board may direct the District Governing Board to expunge the record of the pupil and records of the District of any references to the expulsion action. When you submit a written revocation of consent after the initial provision of special education and related services for your child, the District is not required to amend the education records of your child to remove any reference to your child's receipt of special education and services.
- *Challenging the Content of Records (EC § 49070)*: You have the right to challenge the content of any pupil record by filing a written request with the District Superintendent to correct or remove any information recorded in the written records concerning your child which you allege to be any of the following: (1) inaccurate, (2) an unsubstantiated personal conclusion or inference, (3) a conclusion or inference outside the observer's area of competence, (4) not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted, (5) misleading, or (6) in violation of the privacy or other rights of the pupil.

- *Copying Costs*: You may receive copies of your child's pupil records, at a cost of 10¢ per page.
- *Transfer of Records*: The District is required to transfer a copy of your child's permanent pupil records within 10 school days to the school your child intends to enroll.
- *Complaints*: You have the right to file a complaint with the United States Department of Education, concerning an alleged failure by the District to comply with the provisions of the federal Family Educational Rights and Privacy Act (20 USC §1232g).
- *Prospectus of School Curriculum*: The curriculum for your child's school is compiled at least once annually in a prospectus which is available at the Principal's office.
- *Statement or Response to Disciplinary Actions*: Whenever information is included in a pupil record concerning any disciplinary action taken in connection with your child, you have the right to include a written statement or response concerning the disciplinary action in your child's pupil record.
- *Destruction of Pupil Records*: The Governing Board of the District is required to retain indefinitely the original or an exact copy of mandatory permanent pupil records (Class 1 - Permanent Records) which schools have been directed to compile by California regulations; maintain for stipulated periods of time mandatory interim pupil records (Class 2 - Optional Records) until the information is no longer needed to provide educational services to a child and are retained until reclassified as Class 3 – Disposable Records, and then destroyed as per California regulations (5 CCR 432). Prior to destroying pupil records of a child who has received special education services, the IDEA requires parental notification when the District decides that personally identifiable information is no longer needed to provide educational services to a child. Once parents/guardians have been notified that personally identifiable information is no longer needed, they have the option of requesting access to and/or copies of pupil records prior to destruction, and to request that pupil records be destroyed, unless the District determines that the information could be needed to provide educational services in the future or is needed for auditing purposes (34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). Unless classified as permanent records, all other pupil records are destroyed five years after the information is no longer needed to provide educational services (5 CCR 16027).

SOCIAL MEDIA INFORMATION (EC §49073.6): The District Governing Board has approved a program to gather only information that pertains to the school or pupil safety. A copy of BP/AR 1114, Social Media is located on the [District's website](#).

RELEASE OF DIRECTORY INFORMATION (EC §49073): "Directory Information" means one or more of the following items: pupil's name, address, telephone number, e-mail address, date of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees, and awards received, and the most recent previous public or private school attended by the pupil; not pictures. Directory information may also be disclosed to outside organizations without your prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks; a playbill, showing your pupil's role in a drama production; Honor roll or other recognition lists; graduation programs and sports activity sheets. However, no information may be released to a private profit-making entity other than employers, prospective employers, and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. The names and addresses of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation may be provided to a private school or college. No directory information regarding your child may be released if you notify the District that the information shall not be released. **Please submit a written notice to the Principal of your child's school by August 11, 2025, if you wish to deny access to directory information concerning your**

child. Release of directory information of a homeless child or youth is prohibited unless a parent or eligible pupil has given written consent that such information may be released.

CALIFORNIA COLLEGE GUIDANCE INITIATIVE (EC §§ 10861, 51225.7(f)(3), 51229(a)((6), 60900.5 & 69432.9(c)(2)(A)): The California College Guidance Initiative (CCGI) manages www.CaliforniaColleges.edu, which is the State of California's official college and career planning platform and is free to all California students in grades six through twelve and their families. The CCGI currently receives enrollment data for all public school students enrolled in grades six through twelve from the California Department of Education (CDE). The data shared will be used to provide pupils and families with direct access to online tools and resources and will enable a pupil to transmit information shared with the CCGI to both of the following: (1) postsecondary educational institutions for purposes of admissions and academic placement; and (2) the Student Aid Commission for purposes of determining eligibility for, and increasing access to, student financial aid. The District has entered into a service agreement directly with CCGI which includes the ability to share student data in regards to course and testing data. However, parents have the right to opt out of this agreement by completing the CCGI Opt Out Form with their students' counselor at any time. Should you wish to opt out, please contact the Assistant Principal of Instruction and Operations.

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT ("FERPA" 20 USC §1232g): Federal law set forth in grants parents certain rights with respect to their student's records. Please refer to Attachment #2 for the Model Notice.

RELEASE OF INFORMATION TO MILITARY RECRUITERS (20 USC §7908): Federal law requires school districts to provide, on a request made by military recruiters or an institution of higher education, access to secondary school students' names, addresses and telephone listings. However, you have the right to request that your child's name, address, and telephone listing shall not be released without your prior written consent. **Please submit a written notice to your child's school Principal by August 11, 2025 if you wish to deny access to this information.**

HEALTH AND SAFETY

REFUSAL TO CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION (EC §§49451, 48980): You may file an annual written statement with the Principal of your child's school, stating that you will not consent to a physical examination of your child. However, whenever there is good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child shall be sent home and shall not be permitted to return until school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

PUPIL SUICIDE PREVENTION AND DOMESTIC VIOLENCE HOTLINES (EC §§215.5, 48980): The telephone number to reach the National Suicide Prevention Lifeline (1-800-273-8255) and telephone number for the National Domestic Violence Hotline: 1-800-799-7233 is printed on either side of student identification cards. 988 has been designated as the new three-digit dialing code that will route callers to the National Suicide Prevention Lifeline. While some areas may be currently able to connect to the Lifeline by dialing 988, this dialing code will be available to everyone across the United States starting on July 16, 2022.

PUPIL MENTAL HEALTH SERVICES (EC §§49428, 48980): Information on how to initiate access to available mental health services on campus or in the community, or both, is available on the school's website and the student handbook.

CONTINUED MEDICATION REGIMEN FOR NONEPISODIC CONDITION (EC §49480): If your child is on a continuing medication regimen for a nonepisodic condition, you are required to inform the school nurse or

other designated certificated school employee of: (1) the medication being taken, (2) the current dosage, and (3) the name of the supervising physician. With your consent, the school nurse may communicate with your child's physician and may counsel with school personnel regarding the possible effects of the drug on your child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose. If your child is on a continuing medication regimen, please complete the form provided by the school nurse.

ADMINISTRATION OF IMMUNIZING AGENTS (EC §§49403, 48980): The District Governing Board is required to cooperate with the local health officer in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in school-age children, and may permit any person licensed as a physician and surgeon, any person licensed as a registered nurse, or a licensed healthcare practitioner, as specified, who is acting under the direction of a supervising physician and surgeon, to administer an immunizing agent to a pupil whose parent has consented, in writing, to the administration of the immunizing agent.

ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION (EC §§49423, 49423.1, 48980): If your child is required to take prescription medication during the regular school day, you may request assistance for your child by the school nurse or other designated school personnel. If you wish such assistance, you must provide both a written statement from the physician and surgeon or physician assistant detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and your own written statement indicating your desire that the District assist your child in the matters set forth in the physician's statement. Your child may also carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or asthma medication if the District receives written statements from you and the child's physician, in the form required by law.

PLEDGE NOT TO USE ANABOLIC STEROIDS OR PROHIBITED DIETARY SUPPLEMENTS (EC §49030 et seq.): A pupil is prohibited from participating in interscholastic high school sports, unless the pupil signs a pledge not to use anabolic steroids without a prescription from a licensed healthcare practitioner, or a dietary supplement listed in the United States Guide to Prohibited Substances and Prohibited Methods of Doping. As a condition of participation, both the pupil-athlete and his/her parent/guardian must sign a notification form regarding these restrictions.

TOBACCO-FREE CAMPUS POLICY (H&SC §104420): The District Governing Board has adopted and enforces a tobacco-free campus policy. The policy prohibits the use of tobacco products including electronic delivery systems or other devices that deliver a vaporized liquid, at any time, in District-owned or leased buildings, on District property and in District vehicles.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES NOT PROVIDED (EC §§49471, 48980): The District Governing Board does not provide or make available medical and hospital services for District pupils who are injured while participating in athletic activities. All student athletes are required to have their own medical insurance or utilize the District offered reduced cost medical insurance for injuries occurring at or during a school sponsored event.

CONCUSSIONS AND HEAD INJURIES (EC §49475): Requires districts who elect to offer athletic programs to immediately remove for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during the activity and prohibits the return of the athlete to that activity until he/she is evaluated by and receives written clearance from, completes a graduated return-to-play protocol or not less than seven days in duration under the supervision of a licensed health care provider, and requires district to provide annually a concussion and head injury information sheet to be signed and returned by the athlete and his/her parent before the athlete initiates practice or competition.

INSURANCE NOTICE FOR OPERATION OF INTERSCHOLASTIC ATHLETIC TEAM(S) (EC § 32221.5).

School districts that operate an interscholastic athletic team(s) are required to include the following statement, printed in boldface type of prominent size, in offers of insurance coverage that are sent to members of school athletic teams: “Under state law, school districts are required to ensure that all members of school athletic teams have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. This insurance requirement can be met by the school district offering insurance or other health benefits that cover medical and hospital expenses. Some pupils may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state, or federally sponsored health insurance programs. Information about these programs may be obtained by calling 1-800-880-5305. The statement must also be incorporated into any other letters or printed materials, in boldface type of prominent size, that contain the name or logo, or both, of the school district and are sent to members of school athletic teams to inform them of insurance protection.

OPIOID FACTSHEET (EC 49476): Requires districts who elect to offer athletic programs to annually provide the Opioid Factsheet for Patients to each athlete, to be signed and returned by the athlete and his/her parent. Please refer to Attachment #3 for Opioid Factsheet.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES FOR PUPILS (EC §§49472, 48980): The District Governing Board may provide or make available medical or hospital service through nonprofit membership corporations, defraying the cost of medical service or hospital service, or through group, blanket or individual policies of accident insurance or through policies of liability insurance, for injuries to District pupils arising out of accidents occurring on District property or while being transported to and from school-sponsored activities. No pupil is required to accept such service, without the consent of his/her parent/guardian.

INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (EC §§ 48206.3, 48207.3, 48207.5, 48208, 48980): If your child should suffer a temporary disability which makes attendance in regular day classes or an alternative education program in which the child is enrolled impossible or inadvisable, your child shall receive individual instruction provided by the district in which he/she is deemed to reside. Individual instruction includes instruction provided in your home, in a hospital or other residential health facility, excluding state hospitals, or under other circumstances prescribed by state law. If your child is well enough to return to school during the school year in which individual instruction began, he/she must be allowed to return to the school that he/she attended prior to receiving individual instruction. Individual instruction in your home must commence no later than five working days after the district determines your child shall receive this instruction.

PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (EC §§48207, 48208, 48980): In the event that your child has a temporary disability and is confined in a hospital or other residential health facility located outside this District, you shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located. In such circumstances, it is your responsibility to notify the school district in which you are deemed to reside of your child’s presence in a qualifying hospital.

TYPE 1 DIABETES (EC §49452.6): Please refer to Attachment #4 for information required to be provided to parents regarding type 1 diabetes.

FREE AND REDUCED PRICE MEALS (EC §§ 49510, et seq., 48980; 49501.5): The District is required to provide two nutritionally adequate meals free of charge (breakfast and lunch) during each school day to students requesting a meal, regardless of their free or reduced-price meal eligibility. Information concerning this program is available at each school site and through the Food Services Department at the District office at (714) 870-2820.

NOTIFICATION OF PESTICIDE USE (EC §§17611.5, 17612, 48980.3): A copy of the school's integrated pest management plan is posted on the school's website. Please refer to the District Summer Update for a list of all pesticide products expected to be applied at your child's school during the upcoming year. For specific information regarding scheduled pesticide applications at your child's school contact George Allen at (714) 680-5659.

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN (40 CFR §763.93): The District's updated asbestos management plan for each school is available for inspection at the office of the Assistant Principal of Instruction and Operations or through the Director of Maintenance and Operations at (714) 680-5603.

DANGERS OF SYNTHETIC DRUGS (EC § 48985.5): The District is required to share information annually about the dangers associated with using synthetic drugs that are not prescribed by a physician (such as fentanyl), and the possibility that dangerous synthetic drugs can be found in counterfeit pills. There is also a risk that social media platforms may be used as a way to market and sell synthetic drugs, such a fentanyl. Additional information regarding the dangers of synthetic drugs, counterfeit pills and the risk of social media being used to sell such drugs can be found on the District's website as well as each individual school's website. [Information about the dangers posed to students from synthetic drugs is available at: <https://www.cde.ca.gov/nr/el/le/yr22ltr1027.asp>]

ATTENDANCE

STATUTORY ATTENDANCE OPTIONS (EC §§35160.5, 46600, 48204, 48300, 48980): The District is required to advise each parent/guardian of all existing statutory attendance options and local attendance options available in the District. These are options for attending schools other than the school designated for the local attendance area in which the parent/guardian resides. The options include intradistrict transfer, interdistrict transfer, transfer based on parental employment, and "district of choice" if established by Governing Board resolution. You may access interdistrict transfer permit information and policy on the District's website at www.fjuhsd.org. Please refer to Attachment #7 for a complete summary of these attendance options.

EXCUSED ABSENCES (EC §§48205, 48980): Your child may be excused from school when the absence is for medical or justifiable personal reasons. Your child will be allowed to complete all assignments and tests missed during such an excused absence. Please refer to Attachment #8 for the full text of Education Code section 48205.

GRADE REDUCTION/LOSS OF ACADEMIC CREDIT (EC §§48205, 48980): Your child may not have his/her grade reduced or lose academic credit for any absence or absences excused under Education Code section 48205, when missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. Please refer to Attachment #8 for the full text of section 48205.

ABSENCES FOR RELIGIOUS PURPOSES (EC §§46014, 48980): If your district's governing board has adopted a resolution under EC § 46014, with your written consent, your child may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at your child's place of worship or at other suitable place or places away from school property designated by the religious group. Your child may not be excused from school for this purpose on more than four days per school month.

EXCUSE TO OBTAIN CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (EC §46010.1): Pupils in grades 7 to 12 may be excused from school for the purpose of obtaining confidential medical services, without the consent of the pupil's parent/guardian. The practice of FJUHSD school administration, however, will be to continue to encourage students to confide in their parents or guardians, clergy, or other responsible counselor when medical

or emotional problems occur. Only in the most extenuating circumstances would school officials exercise the option to excuse a student to obtain confidential medical services without consent of a parent or guardian.

PREGNANT AND PARENTING PUPILS (EC §§ 222.5, 46015, 48980): Districts may not exclude nor deny any pupil from any educational program or activity on the basis of the pupil's pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or recovery therefrom, and shall treat these conditions in the same manner and under the same policies as any other temporary disabling condition. A pregnant or parenting pupil is entitled to 8 weeks of parental leave, or additional leave if deemed medically necessary by the pupil's physician. During parental leave, absences shall be excused and the pupil shall not be required to complete academic work or other school requirements. After return from parental leave, a pupil may resume the course of study in which he/she was previously enrolled, is entitled to make up work missed, and to take a fifth year of high school instruction if necessary to complete graduation requirements. A pupil may elect to attend an alternative education option instead of returning to the school in which he or she was enrolled prior to parental leave. Schools shall provide reasonable accommodations to a lactating pupil on a school campus to express breast milk, breast-feed an infant child, or address other needs related to breast-feeding. A pupil shall not incur an academic penalty as a result of his or her use of these accommodations.

SCHEDULE OF MINIMUM DAYS AND PUPIL-FREE STAFF DEVELOPMENT DAYS (EC § 48980): The District is required to advise all parents/guardians of the schedule of minimum days and pupil-free staff development days. Please refer to the District's website for the pupil attendance calendar <https://www.fjuhsd.org/domain/520>. If any minimum or pupil-free staff development days are scheduled following the distribution of this notice, the District will notify you as early as possible, but not later than one month before the scheduled minimum or pupil-free day.

NON-DISCRIMINATION

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION (EC §§ 200, 220; Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, § 504 of the Rehabilitation Act of 1973): The District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, ethnic group identification, religion, sex/gender (gender identity, gender expression) physical/mental disability or immigration status. Your child has a right to a free public education, regardless of immigration status. Please refer to attachment #9 "Know Your Educational Rights" related to immigration. Additional resources for immigrant students and family members developed by the California Attorney General are accessible at <https://oag.ca.gov/immigrant/resources>. The District will take steps to assure that the lack of English will not be a barrier to admission and participation in District programs. Complaints alleging noncompliance with the District's policy of nondiscrimination should be directed to Assistant Superintendent Education and Assessment Services Dr. Sylvia Kaufman, at (714) 870-2840. A copy of the District's nondiscrimination policy is available from the District office or the District Website at <https://www.fjuhsd.org>.

SEXUAL HARASSMENT POLICY (EC §§231.5, 48980; 5 CCR §4917): The District's written sexual harassment policies are available from the District Web site at <https://www.fjuhsd.org>. Sexual harassment is prohibited by District policy and is an expellable offense. A student who believes he/she has been sexually harassed should immediately report the incident to the Principal or Assistant Principal for investigation.

PUPILS WITH DISABILITIES

SPECIAL EDUCATION (EC §56000 et seq., 20 USC §1401 et seq.): Both California and federal law require that a free appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment (LRE) be offered to qualified pupils with disabilities. Information on pupil eligibility, procedural safeguards, and additional matters is available from the Director of Special Education, Paul Valerio and/or the Assistant Superintendent Education and Assessment Services, Dr. Sylvia Kaufman.

CHILD FIND (EC §§56300, 56301): The District has a duty to identify, locate and assess children with disabilities who are in need of special education and related services. If you believe that your child is in need of special education and related services, you may initiate a referral for assessment by contacting the school principal or Director of Special Education Paul Valerio at (714) 870-2870.

MISCELLANEOUS

COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH AND/HIV/AIDS PREVENTION EDUCATION (EC §§51938, 48980): The District will provide instruction in comprehensive sexual health and HIV/AIDS prevention education and research on student health behaviors and risks for the coming school year. Written and audiovisual educational materials used in this education are available for your inspection at the Principal's office. The education will be taught by school district personnel/outside consultants. A copy of the California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Education Act is available from Education and Assessment Services and more information is available on our District website at <https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201>. You have the right to request in writing that your child shall not receive comprehensive sexual health education or HIV/AIDS prevention education. The District may administer anonymous, voluntary and confidential research and evaluation tools to measure students' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about pupils' attitudes concerning or practices relating to sex. You will be notified in writing that any such test, questionnaire or survey is to be administered, and you will be given the opportunity to review the test, questionnaire or survey and request in writing that your child not participate.

DUAL ENROLLMENT AND INTERNATIONAL BACCALAUREATE COURSES (EC § 48980.6): Please refer to your school's Guidance Office for information regarding the District's dual enrollment and/or International Baccalaureate courses offered.

DISSECTION OR OTHERWISE HARMING OR DESTROYING ANIMALS (EC §32255 et seq.): If your child has a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, he/she has a right to notify the teacher regarding this objection and to refrain from participation in an education project involving the harmful or destructive use of animals which must be substantiated with a note from a parent/guardian.

(CAASPP) STATE EXAMS (EC 60615; 5 CCR 852): During the spring, students in grades 3-8 and 11 will take the annual state exams. Parents may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all parts of the CAASPP.

HIGH SCHOOL OPEN CAMPUS (EC §§44808.5, 48980): The Governing Board of the District, pursuant to Education Code Section 44808.5, has decided to permit eligible pupils enrolled at each District High School to leave the school grounds during the lunch period. Eligibility is established by the school site administration.

ADVANCED PLACEMENT EXAMS (EC §§ 52242, 48980): The District may be able to help pay for all or part of the costs of one or more advanced placement examinations that are charged to economically disadvantaged pupils.

HIGH SCHOOL OPEN CAMPUS FJUHS High Schools allow some students to leave the school grounds during the lunch period. Per Education code 44808.5, “Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section.”

COLLEGE ADMISSION REQUIREMENTS; CAREER TECHNICAL EDUCATION (EC §§51225.3, 51229, 48980):

- College Admission Requirements: The University of California (UC) and the California State University (CSU) have established common high school course requirements for undergraduate admission. Pupils who take these courses and meet other specified criteria are eligible to apply and be considered for admission. The following list is commonly referred to as the “A-G” requirements:

- (1) two years of history/social science;
- (2) four years of college preparatory English or language instruction;
- (3) three years of college preparatory mathematics;
- (4) two years of college preparatory laboratory science;
- (5) two years of the same language other than English;
- (6) one year of visual and performing arts; and
- (7) one year of college preparatory electives.

- Websites: The following UC and CSU web sites help pupils and their families learn about college admission requirements, and also list high school courses that have been certified for undergraduate admission:

UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/admission-requirements/freshman-requirements>

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- CaliforniaColleges.edu: This is California’s free online platform that helps students explore colleges, careers, and financial aid options in California. Through their school accounts, students can research universities, track A-G course completion, plan for college applications, and even launch financial aid forms like the FAFSA or CADAA with pre-filled information. The platform also offers tools to explore career pathways, set academic goals, and connect with resources to support their future plans. Parents can encourage their students to use CaliforniaColleges.edu to stay on track for college and career success.

www.CaliforniaColleges.edu is California’s official college and career planning platform.

Lessons and tools help students discover goals for life after high school, make plans to achieve them, and launch their futures. It’s free for California 6th - 12th grade students, their parents, and educators.

- Career Technical Education: The California Department of Education defines “career technical education” as a program of study that involves a multiyear sequence of courses that integrates core academic knowledge with technical and occupational knowledge to provide pupils with a pathway to postsecondary education and careers. Career technical education includes agriculture education, home

economics, industrial and technology education, and regional occupational centers and programs, among other educational programs.

- For a list of career technical education courses offered by the district that satisfy the subject matter requirements for admission to the Cal State and UC systems, please see your child's school counselor.
- Website for Career Technical Education: Pupils can learn more about career technical education at the following California Department of Education website: www.cde.ca.gov/ci/ct/
- Counseling: Your child has the right to meet with a school counselor for help in choosing courses that will meet college admission requirements, or enrolling in career technical education courses, or both. If you wish to schedule a meeting with a school counselor, please contact the school site administration office.

CAL GRANT PROGRAM (EC § 69432.9): 11th grade students will be deemed Cal Grant applicants unless the student opts out. If 11th grade students do not opt out, their grade point average will be submitted electronically to the State of California Cal Grant system. If you do not wish to submit your GPA for Cal Grant consideration, contact your school's principal before September 15th of your junior year.

LOCAL APPRENTICESHIP AND PREAPPRENTICESHIP PROGRAMS (EC §§ 48980, 48980.5 & 49600): The District, in conjunction with working with the County, uses the Department of Industrial Relations' Division of Apprenticeship Standards' database of registered program sponsors to identify available local apprenticeship and pre apprenticeship programs. The District may use the contact information from this database to obtain additional information or materials—such as pamphlets or brochures—about these programs. The Department of Industrial Relations' Division of Apprenticeship Standards' apprenticeship and pre apprenticeship database can be found at <https://www.dir.ca.gov/databases/das/aigstart.asp>.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD (EC §§35256, 33126, 32286): The District Governing Board annually issues a School Accountability Report Card (SARC) for each school in the District. You may obtain a copy of the SARC from the Principal's office. The SARC includes, but is not limited to, assessment of school conditions specified in California Education Code section 33126. The SARC also includes an annual report on the status of the safety plan for your child's school, including a description of its key elements. The SARC is published each year with the previous year's information. All SARCs are available on the school website and the following District website: <http://www.fjuhsd.org>.

LANGUAGE ACQUISITION PROGRAM: FJUHSd is required to provide a Structured English Immersion (SEI) program option for our ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS 2025-2026 English Learner Students. This is a language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English. At minimum, students are offered ELD and access to grade level academic subject matter content. Fullerton Joint Union High School District also will offer a Dual Language (DL) Program at one of our 8 school sites. The dual language program will be offered to students in grades 9 through 12. To learn more about FJUHSd dual language program, or any other language acquisition program please visit <https://www.fjuhsd.org/domain/31> To read more on EL Parental Rights please refer to Attachment #11.

REQUESTING A LANGUAGE ACQUISITION PROGRAM: Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible and provide instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards. Parents/Guardians may choose a language acquisition program that

best suits their child. Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. Parents may provide input regarding language acquisition programs during the development of the Local Control Accountability Plan. If interested in a different program from those listed above, please contact the Director of Educational Services at 714-870-2872 to ask about the process. Parents of English learners have a right to decline or opt their children out of the school district's language acquisition program or opt out of particular English learner service(s) within a language acquisition program. However, districts remain obligated to provide the student meaningful instruction until the student is reclassified, inform the parent when progress is not made, and offer the parent programs and services to consider at that time.

HEALTH INSTRUCTION/CONFLICTS WITH RELIGIOUS TRAINING AND BELIEFS (EC §51240): If any part of the school's instruction in health conflicts with your religious training and beliefs, you may submit a written request that your child be excused from the part of the instruction that conflicts with your religious training and beliefs.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS (EC §58501): The law requires the District to provide parents/guardians with a notice of alternative schools. A description of the District alternative schools is provided in the accompanying District Summer Update.

SEX EQUITY IN CAREER COUNSELING AND COURSE SELECTION (EC §221.5): You have the right to participate in counseling sessions and decisions concerning career counseling and course selection, commencing with course selection for grade 7.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (5 CCR §4622): The District has adopted policies and procedures for the filing, investigation and resolution of complaints regarding alleged violations of federal or state law or regulations governing educational programs, including allegations of unlawful discrimination. A copy of the District's Uniform Complaint Procedures is available from the District office and on the District website at <http://www.fjuhsd.org>.

FEES PROHIBITED: Education Code prohibits school districts from requiring any student to purchase any instructional materials for the student's use in the school. Instructional materials include all materials that are designed for use by students and their teachers as a learning resource and helps students acquire facts, skills, or opinions to develop cognitive processes. The Education Code states that a school district has a basic duty to provide supplies, which are necessary to fulfill the school's educational program. This duty would include athletic uniforms, attire for music classes, musical instruments, special binders, film for photography classes, calculators, or other study and materials. A school district may not charge a fee or require the purchase of necessary materials. The District is primarily responsible for compliance with Federal and State laws and regulations (5CCR §§4620). A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity (EC §§49011). A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred (5CCR §§4630(c)(2)). Written complaints related to pupil fees should first be submitted to the Principal, or designee, of the school where the alleged violation occurred (5CCR §§4621-4622 (AR 3260)). A complainant has a right to appeal the District's decision to the CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving the District decision (EC §§234.1; 5CCR §§4622, 4632). Copies of the District complaint procedure or Administrative Regulations shall be available free of charge (5CCR §§4622).

EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT (“ESSA”, 20 USC §6301 et seq; EC 313.2, 440):

- Limited English Proficient Children: The ESSA requires the District to inform the parent or parents of a limited English proficient (LEP) child identified for participation or participating in a language instruction educational program, of the following:
 - (1) the reasons for the identification of the child as LEP and in need of placement in an English language instruction educational program;
 - (2) the child’s level of English proficiency, how such level was assessed and the status of the child’s academic achievement;
 - (3) the methods of instruction used in the program in which the child is or will be participating, and the methods of instruction used in other available programs;
 - (4) how the program in which the child is or will be participating, will meet the educational strengths and needs of the child;
 - (5) how such program will specifically help the child learn English and meet age-appropriate academic achievement standards for grade promotion and graduation;
 - (6) the specific exit requirements for the program;
 - (7) in the case of a child with a disability, how such program meets the objectives of the individualized education program (IEP) of the child; and
 - (8) information pertaining to parental rights that includes written guidance detailing the right that parents have to have their child immediately removed from such program upon their request, and the options that parents have to decline to enroll their child in such program or to choose another program or method of instruction, if available; and assisting parents in selecting among various programs and methods of instruction, if more than one program or method is offered by the District.

If your child is LEP and has been identified for participation or is participating in the English language instruction educational program, please contact your students Guidance Office, for the above information that is specific to your child.

- Right to Information Regarding the Professional Qualifications of Teachers and Paraprofessionals: The ESSA grants parents the right to request information regarding the professional qualifications of the children’s classroom teachers, including the following:
 - (1) whether the teacher has met state qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
 - (2) whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which state qualification or licensing criteria have been waived;
 - (3) the baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree; and
 - (4) whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

This information is available from Mark Miller, Director of Human Resources or designee at (714) 870-2888. The District will provide timely notice if your child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who is not highly qualified.

- Information on Child's Level of Achievement: The District will provide timely information on the level of achievement of your child in each of the state academic assessments.
- Homeless Liaison: Homeless pupils have certain rights under California and United States law. For information concerning these rights, please contact the District's liaison for homeless children and youths, Director of Student Support Services, Allen Whitten at (714) 870-2871 or awhitten@fjuhsd.org.
- Release of Pupil Information to Military Recruiters: Please see entry under Pupil Records.

Firearms Safety Memorandum

To: Parents and Guardians of Students in the Fullerton Joint Union High School District

From: Steve McLaughlin, Ed.D.

Subject: California Law Regarding Safe Storage of Firearms

The purpose of this memorandum is to inform and to remind parents and legal guardians of all students in the Fullerton Joint Union High School District of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of children bringing firearms to school. In many instances, the child obtained the firearm(s) from his or her home. These incidents can be easily prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

To help everyone understand their legal responsibilities, this memorandum spells out California law regarding the storage of firearms. Please take some time to review this memorandum and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law.

- With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; **or** (3) unlawfully brandishes the firearm to others.¹
 - **Note:** The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.
- With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor **never** actually accesses the firearm.²

¹ See California Penal Code sections 25100 through 25125 and 25200 through 25220.

²

² See California Penal Code section 25100(c).

- In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.³
- Finally, a parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward.⁴

Note: Your county or city may have additional restrictions regarding the safe storage of firearms.

Thank you for helping to keep our children and schools safe. Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

Sincerely,

Steve McLaughlin, Ed.D.

California Department of Education

³ See California Civil Code Section 29805.

⁴ See California Civil Code Section 1714.3.

Model Notification of Rights for Elementary and Secondary Schools

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records maintained by the school. These rights transfer to the eligible student when he/she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level.

Parents or eligible students should submit to the school principal [or appropriate school official] a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.

2. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under .

Parents/guardians or eligible students who wish to ask the school to amend their child's or their education record should write the school principal [or appropriate school official], clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it should be changed. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

3. Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education records. However, permits schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions:

- School officials with legitimate education interest;
- Other schools to which a student is transferring;
- Specified officials for audit or evaluation purposes;
- Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
- Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
- Accrediting organizations;
- To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
- Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and

- State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the school discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled if the disclosure is for purposes of the student's enrollment or transfer.

Schools may disclose, without consent, “directory” information such as a student’s name, address, telephone number, date of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous public private school attended by the student. However, schools must inform parents and eligible students about directory information and allow parents and eligible students a reasonable amount of time to request that the school not disclose directory information about them. School official must notify parents and eligible students annually of their rights. The actual means of notification is left to the discretion of each school.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of . The name and address of the Office that administers are:

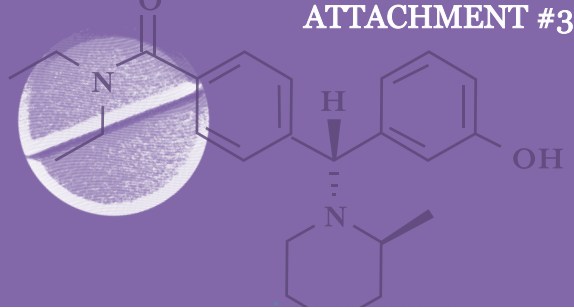
Student Privacy Policy Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202

PRESCRIPTION OPIOIDS: WHAT YOU NEED TO KNOW



Prescription opioids can be used to help relieve moderate-to-severe pain and are often prescribed following a surgery or injury, or for certain health conditions. These medications can be an important part of treatment but also come with serious risks. It is important to work with your health care provider to make sure you are getting the safest, most effective care.

WHAT ARE THE RISKS AND SIDE EFFECTS OF OPIOID USE?

Prescription opioids carry serious risks of addiction and overdose, especially with prolonged use. An opioid overdose, often marked by slowed breathing, can cause sudden death. The use of prescription opioids can have a number of side effects as well, even when taken as directed:

- Tolerance—meaning you might need to take more of a medication for the same pain relief
- Physical dependence—meaning you have symptoms of withdrawal when a medication is stopped
- Increased sensitivity to pain
- Constipation
- Nausea, vomiting, and dry mouth
- Sleepiness and dizziness
- Confusion
- Depression
- Low levels of testosterone that can result in lower sex drive, energy, and strength
- Itching and sweating

As many as
1 in 4
PEOPLE*



receiving prescription opioids long term in a primary care setting struggles with addiction.

* Findings from one study

RISKS ARE GREATER WITH:

- History of drug misuse, substance use disorder, or overdose
- Mental health conditions (such as depression or anxiety)
- Sleep apnea
- Older age (65 years or older)
- Pregnancy

Avoid alcohol while taking prescription opioids. Also, unless specifically advised by your health care provider, medications to avoid include:

- Benzodiazepines (such as Xanax or Valium)
- Muscle relaxants (such as Soma or Flexeril)
- Hypnotics (such as Ambien or Lunesta)
- Other prescription opioids



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention



American Hospital
Association®

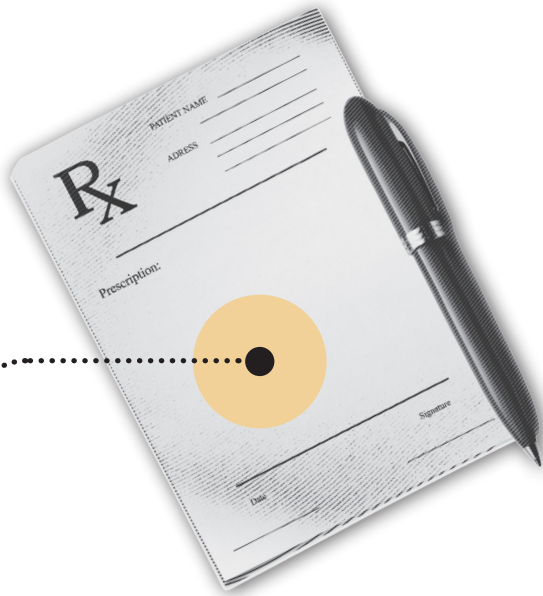
CS264107C

May 9, 2016

KNOW YOUR OPTIONS

Talk to your health care provider about ways to manage your pain that don't involve prescription opioids. Some of these options **may actually work better** and have fewer risks and side effects. Options may include:

- ❑ Pain relievers such as acetaminophen, ibuprofen, and naproxen
- ❑ Some medications that are also used for depression or seizures
- ❑ Physical therapy and exercise
- ❑ Cognitive behavioral therapy, a psychological, goal-directed approach, in which patients learn how to modify physical, behavioral, and emotional triggers of pain and stress.



Be Informed! ←

Make sure you know the name of your medication, how much and how often to take it, and its potential risks & side effects.



IF YOU ARE PRESCRIBED OPIOIDS FOR PAIN:

- ❑ Never take opioids in greater amounts or more often than prescribed.
- ❑ Follow up with your primary health care provider within ____ days.
 - Work together to create a plan on how to manage your pain.
 - Talk about ways to help manage your pain that don't involve prescription opioids.
 - Talk about any and all concerns and side effects.
- ❑ Help prevent misuse and abuse.
 - Never sell or share prescription opioids.
 - Never use another person's prescription opioids.
- ❑ Store prescription opioids in a secure place and out of reach of others (this may include visitors, children, friends, and family).
- ❑ Safely dispose of unused prescription opioids: Find your community drug take-back program or your pharmacy mail-back program, or flush them down the toilet, following guidance from the Food and Drug Administration (www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou).
- ❑ Visit www.cdc.gov/drugoverdose to learn about the risks of opioid abuse and overdose.
- ❑ If you believe you may be struggling with addiction, tell your health care provider and ask for guidance or call SAMHSA's National Helpline at 1-800-662-HELP.

Type 1 Diabetes Information

Pursuant to California Education Code Section 49452.6, this type 1 diabetes information is for local educational agencies to provide to parents and guardians of incoming elementary school students beginning January 1, 2023.

Type 1 diabetes in children is an autoimmune disease that can be fatal if untreated, and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease.

Description

Type 1 diabetes usually develops in children and young adults but can occur at any age

- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), cases of type 1 diabetes in youth increased nationally from 187,000 in 2018 to 244,000 in 2019, representing an increase of 25 per 10,000 youths to 35 per 10,000 youths, respectively.
- The peak age of diagnosis of type 1 diabetes is 13-14 years, but diagnosis can also occur much earlier or later in life.

Type 1 diabetes affects insulin production

As a normal function, the body turns the carbohydrates in food into glucose (blood sugar), the basic fuel for the body's cells.

The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood into the cells.

In type 1 diabetes, the body's pancreas stops making insulin, and blood glucose levels rise.

Over time, glucose can reach dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.

Untreated hyperglycemia can result in diabetic ketoacidosis (DKA), which is a life-threatening complication of diabetes.

Risk Factors Associated with Type 1 Diabetes

It is recommended that students displaying warning signs associated with type 1 diabetes, which are described below, should be screened (tested) for the disease by their health care provider.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 1 diabetes and others do not; however, having a family history of type 1 diabetes can increase the likelihood of developing type 1 diabetes. Other factors may play a role in developing type 1 diabetes, including environmental triggers such as viruses. Type 1 diabetes is not caused by diet or lifestyle choices.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 1 Diabetes and Diabetic Ketoacidosis

Warning signs and symptoms of type 1 diabetes in children develop quickly, in a few weeks or months, and can be severe. If your child displays the warning signs below, contact your child's primary health care provider or pediatrician for a consultation to determine if screening your child for type 1 diabetes is appropriate:

- Increased thirst
- Increased urination, including bed-wetting after toilet training

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Very dry skin
- Slow healing of sores or cuts
- Moodiness, restlessness, irritability, or behavior changes

DKA is a complication of untreated type 1 diabetes. DKA is a medical emergency. Symptoms include:

- Fruity breath
- Dry/flushed skin
- Nausea
- Vomiting
- Stomach pains
- Trouble breathing
- Confusion

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken any time without fasting. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A level of 126mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 1 Diabetes Treatments

There are no known ways to prevent type 1 diabetes. Once type 1 diabetes develops, medication is the only treatment. If your child is diagnosed with type 1 diabetes, their health care provider will be able to help develop a treatment plan. Your child's health care provider may refer your child to an endocrinologist, a doctor specializing in the endocrine system and its disorders, such as diabetes.

Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have questions.

References

Centers for Disease Control and Prevention

KidsHealth

Mayo Clinic

National Library of Medicine and National Institutes of Health's MedLine

Questions: CDE's Office of School-Based Health Programs | schoolnurse@cde.ca.gov

Type 2 Diabetes Information

Pursuant to California *Education Code* Section 49452.7, this type 2 diabetes information is for local educational agencies to provide to parents and guardians of incoming seventh grade students beginning July 1, 2010.

The California Department of Education developed this type 2 diabetes information in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County. Also see available translations of this information.

Description

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fats levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- **Eat healthy foods.** Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity.** Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication.** If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease. Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have questions.

Dear Parent or Guardian and Fullerton Joint Union High School District student:

As a parent or guardian, I know how important your child's health is to you. That's why I want to share information about human papillomavirus (HPV) and an effective way to protect your child from the cancers it can cause through immunization.

What is HPV?

HPV is a very common virus that 8 out of 10 people will get at some point in their lifetime. Some HPV infections can lead to cancer later in life.

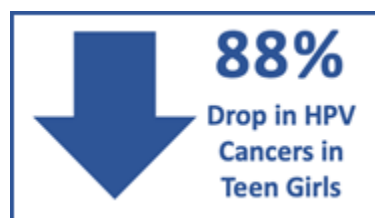


HPV is estimated to cause about 37,000 cases of cancer in men and women every year in the U.S. – that's the same as the average attendance for a major league baseball game!

Only cervical cancer, one of the cancers caused by HPV, can be detected early with a Pap test. The other cancers caused by HPV (cancers of the throat, genitals, or anus) may not be detected until they are more serious. HPV vaccination prevents infections that cause these cancers.

How can I protect my child from HPV?

HPV vaccination can prevent over 90% of cancers caused by HPV. HPV vaccines are very safe, and scientific research shows that the benefits of HPV vaccination far outweigh the potential risks. With more than 135 million doses given in the U.S. since 2006, HPV vaccine has a long safety record that's backed by over 15 years of monitoring. Common side effects are mild and get better within a day or two. These include pain, redness, or swelling where the shot was given, similar to other vaccines.



HPV vaccination works extremely well. Since HPV vaccination was first recommended in 2006, infections with HPV types that cause most HPV cancers have dropped 88% among teen girls and 81% among young adult women.

Vaccination against HPV is recommended by the federal Advisory Committee on Immunization Practices, the American Academy of Pediatrics, and the American Academy of Family Physicians. It's also recommended by the American Cancer Society and California's Cancer Prevention Act.

Who should get the vaccine and when should they get it?

Because the vaccine is more effective when given at younger ages, two doses of HPV vaccine are recommended for all kids between the ages of 9 to 12 years, and the second dose should be given before the start of 8th grade.

(Kids who wait until later to get their first dose of HPV vaccine may need three doses.) The HPV vaccine is often given at the same time as other adolescent vaccines, like Tdap to prevent whooping cough and meningococcal vaccine to prevent bacterial meningitis.

Where can I get the HPV vaccine for my child?

Ask your health care provider, pharmacist, or local health department to learn more about HPV vaccine and where you can get it. The vaccine is covered by most health insurance plans. If you don't have health insurance, your child can still get vaccinated. The Vaccines for Children (VFC) Program offers free vaccines to children up to age 18 years without insurance or whose insurance does not cover the cost of vaccines.

Ask your healthcare provider or [local health department](#) about VFC, or learn more [here](#). Find doctors participating in VFC [in your area](#).

For more information on HPV, the vaccine, and cancer prevention, visit the [Centers for Disease Control and Prevention](#).

STATUTORY ATTENDANCE OPTIONS

Prepared by the California Department of Education

Statutory Attendance Options

Information provided by the California Department of Education
(<https://www.cde.ca.gov/re/di/fq/districttransfers.asp>)

District Transfers

Laws regarding intradistrict and interdistrict transfers.

Policies regarding intradistrict/open enrollment and interdistrict/reciprocal agreement transfers are the responsibility of each local district governing board and are not within the jurisdiction of the California Department of Education (CDE). Each local district governing board has ultimate authority over general education processes such as district transfers. Parents/guardians shall work with their local school district administration to share their concerns and to determine what local processes their district has in place regarding district transfers. Contact information for California public schools, private schools, nonpublic and nonsectarian schools, County Offices of Education, and school districts can be found on the CDE California School Directory Web page (<https://www.cde.ca.gov/schooldirectory>).

California law requires school districts to provide an education to any student who resides within the district's attendance area. Although students have the right under California law to a free, public education, the law does not guarantee that a student can attend the school of his or her choice, or even the neighborhood school.

California's educational system relies on local control for the management of school districts on the theory that those closest to the problems and needs of each individual district are the best able to make appropriate decisions on behalf of the district. In allocating their resources among the schools of the district, school district governing boards and district administrators must follow the law, but they also have the additional task of setting the educational priorities for their schools and weighing the importance and urgency of all of their education needs.

The following options are available as further detailed below:

- District of Choice
- Intradistrict Transfer
- Interdistrict Transfer/Reciprocal Agreement
- Interdistrict Transfer Because of Parent Employment/Allen Bill
- District Transfers and Transportation
- School Choice

District of Choice

In 2017, the state budget act significantly changed the requirements for districts that elected to participate in the school District of Choice program. The new requirements are outlined in California Education Code (EC) sections 48300 through 48316. Under these new provisions, the District of Choice determines the number of transfer students it is willing to accept and must ensure that students admitted are selected through a random, unbiased process. The admissions process prohibits an evaluation of whether or not the student should be enrolled based on his or her academic or athletic

performance, physical condition or proficiency in English. For more information, visit the CDE's District of Choice web page (<https://www.cde.ca.gov/sp/eo/dc/index.asp>).

Intradistrict Transfer

An intradistrict transfer/open enrollment is when parents/guardians wish to register/admit/enroll their student(s) at a school other than the designated school that is in their attendance area **within** their district.

California Education Code section 35160.5(b) permits parents to indicate a preference for the school which their child will attend, irrespective of the child's place of residence **within** the district, and requires the district to honor this parental preference if the school has sufficient capacity without displacing other currently enrolled students.

Districts are encouraged to give preference to siblings attending the same school and to consider the location of parents' places of employment or established child care arrangements in determining enrollment priority. Districts are allowed to make case-by-case exceptions in order to ameliorate harmful or dangerous situations.

Interdistrict Transfer/Reciprocal Agreement

An interdistrict transfer/reciprocal agreement is when parents/guardians wish to register/admit/enroll their student(s) at a school other than the designated school that is in their attendance area **outside** of their district.

California Education Code sections 46600–46610 permits parents/guardians to request an interdistrict transfer/reciprocal agreement. The fundamental basis for this provision is the signing of an agreement between districts. Interdistrict transfer/reciprocal agreement must be approved by both the student's original district of residence and the district to which the student seeks to transfer to. Both districts must approve the agreement before it becomes valid. The agreement may extend for a maximum of five consecutive years and may include terms or conditions. It is within the authority of either the home district or the receiving district to revoke an interdistrict transfer/reciprocal agreement at any time for any reason the local board or district superintendent deems appropriate.

If a request for an interdistrict transfer/reciprocal agreement is denied, the student's parents/guardians may file an appeal to the county office of education in the student's district of residence within 30 days of receipt of the official notice of denial of the transfer.

Interdistrict Transfer Because of Parent Employment/Allen Bill

California Education Code section 48204(b) permits a school district to deem a pupil to have complied with the residency requirements for school attendance in the district if at least one parent/guardian of the pupil is physically employed within the boundaries of that district. Once admitted to residency, the pupil's transfer may be revoked only if the parent ceases to be employed within the boundaries of the district. As a resident, the student does not have to re-apply for the transfer to be valid.

District Transfers and Transportation

California Education Code Section 41850 provides annual funding to district for home-to-school transportation and special education transportation. Reimbursements are made to districts on a cost-per-mile traveled basis. However, participation in the home-to-school transportation program is wholly voluntary and some districts do not provide these services. Districts may choose to assess a fee for home-to-school transportation.

School Choice

Under the Every Student Succeeds Act (ESSA) section 1111(d)(1)(D), for schools identified for comprehensive support and improvement (CSI), the local educational agency (LEA) may provide all students enrolled in the school with the option to transfer to another public school served by the LEA, unless such an option is prohibited by State law. (ESSA section 1111(d)(1)(D)(i))

In providing students the option to transfer to another public school, the LEA shall:

- Give priority to the lowest achieving children from low-income families, as determined by the local educational agency for purposes of allocating funds to schools under section 1113(c)(1) (ESSA Section 1111(d)(1)(D)(ii));
- Ensure that a student who transfers to a school in the LEA that is not identified for CSI enroll in classes and other activities in the public school in the same manner as all other students in the school (ESSA Section 1111(d)(1)(D)(iii));
- Permit a student who transfers to another public school in the LEA that is not identified for CSI to remain in that school until the student has completed the highest grade in that school (ESSA Section 1111(d)(1)(D)(iv)).

The public school choice (Choice) program under the No Child Left Behind (NCLB) was phased out in the 2017-18 school year due to the implementation of the ESSA. However, LEAs are still required to provide transportation to students who transferred to non-program improvement schools under the NCLB Choice program and allow such students to remain in the schools of choice until they complete the highest grade level in that school.

Additional information is located on the Title I, Part A School Choice web page (<https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolchoice.asp>).

Education Code § 48205. Excused absence; Completion of missed assignments and tests; Effect on state apportionment payments

- (a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
- (1) Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
 - (2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
 - (3) For purposes of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
 - (4) For purposes of attending the funeral services or grieving the death of either a member of the pupil's immediate family, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five days per incident.
 - (5) For purposes of jury duty in the manner provided for by law.
 - (6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.
 - (7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an attendance or appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.
 - (8) For purposes of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
 - (9) For purposes of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
 - (10) For purposes of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
 - (11) For purposes of participating in a cultural ceremony or event.
 - (12)
 - (A) For purposes of a middle school or high school pupil engaging in a civic or political event, as provided in subparagraph (B), provided that the pupil notifies the school ahead of the absence.
 - (B)
 - (i) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) is required to be excused for only one schoolday-long absence per school year.
 - (ii) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) may be permitted additional excused absences in the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.
 - (13)
 - (A) For any of the purposes described in clauses (i) to (iii), inclusive, if an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's

immediate family, has died, so long as the absence is not more than three days per incident.

(i) To access services from a victim services organization or agency.

(ii) To access grief support services.

(iii) To participate in safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, including, but not limited to, temporary or permanent relocation.

(B) Any absences beyond three days for the reasons described in subparagraph (A) shall be subject to the discretion of the school administrator, or their designee, pursuant to Section 48260.

(14) Due to the pupil's participation in military entrance processing.

(15) Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.

(b) A pupil absent from school pursuant to this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit for those assignments and tests. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

(c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed one schoolday per semester.

(d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

(e) For purposes of this section, the following definitions apply:

(1) A "civic or political event" includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls.

(2) "Cultural" means relating to the practices, habits, beliefs, and traditions of a certain group of people.

(3) "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

(4) "Victim services organization or agency" has the same meaning as defined in subdivision (j) of Section 12945.8 of the Government Code.

Know Your Educational Rights

Your Child has the Right to a Free Public Education

- All children in the United States have a Constitutional right to equal access to free public education, regardless of immigration status and regardless of the immigration status of the students' parents or guardians.
- In California:
 - All children have the right to a free public education.
 - All children ages 6 to 18 years must be enrolled in school.
 - All students and staff have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - All students have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - All students have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school, and cannot be discriminated against based on their race, nationality, gender, religion, or immigration status, among other characteristics.

Information Required for School Enrollment

- When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of child's age or residency.
- You never have to provide information about citizenship/immigration status to have your child enrolled in school. Also, you never have to provide a Social Security number to have your child enrolled in school.

Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information. These laws generally require that schools get written consent from parents or guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student "directory information." If they do, then each year, your child's school district must provide parents/guardians with written notice of the school's directory information policy, and let you know of your option to refuse release of your child's information in the directory.

Family Safety Plans if You Are Detained or Deported

- You have the option to provide your child's school with emergency contact information, including the information of secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child in the event you are detained or deported. You have the option to complete a Caregiver's Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

- Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if he or she is discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS
California Education Code Section 58501

The following notice must be sent along with the Notification to Parents and Guardians required by EC § 48980. Further, a copy shall be posted in at least two places normally visible to pupils, teachers, and visiting parents in each attendance unit for the entire month of March in each year.

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents, and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.



Parent Notice Available Language Programs and Language Acquisition Programs

The Fullerton Joint Union High School District offers the following language and language acquisition programs for student enrollment. Parents/Guardians may choose a language acquisition program that best suits their child (*EC* Section 310[a]).

Structured English Immersion (SEI) Program: A language acquisition program for English Learners in which is less than well-developed and has not met the reclassification criteria, he/she is recommended to be placed in an SEI program.

SEI is an instructional program taught in English for students beginning to learn English. It includes ELD One through ELD Four classes.

- Students acquire English language skills with appropriate support while learning standards-based content to succeed in a mainstream English program.
 - Students learn academic subjects in English through various methods.
 - Teachers use EL strategies to teach academic subjects to English Learners.
 - English Learners receive Designated ELD instruction daily.
- Education Code (EC)* sections 305(a)(2) and 306(c)(3).

Dual-Language (DL) Program (English/Spanish): The goals of the Dual Language Program are the acquisition of full language proficiency and academic achievement in two languages - English and Spanish, as well as positive cross-cultural competencies for ELs and English-proficient students. Instruction is delivered in English and the target language. The aim is to promote high levels of academic achievement in core content areas and proficiency in both languages. Students are expected to have demonstrated the ability to meet grade-level content standards in both languages prior to applying for the program. The Dual Language program is offered at Sonora High School. *EC* Section 306(c)(1).

How to Enroll Your Child in a Language Acquisition Program:

Parents/Guardians may choose a language acquisition program that best suits their child. Schools in which the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible.

Parents of English Learners have a right to decline or opt their children out of the school district's language acquisition program or waive particular English Learner service(s) within a language acquisition program. (*20 U.S.C Section 6312[e][3][A][viii]*) However, LEAs remain obligated to provide the student meaningful instruction (*5 CCR Section 11302*) until the student is reclassified, inform the parent when progress is not made, and offer the parent programs and services to consider at that time.

How to Request the Establishment of a New Program at a School:

Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. (*EC* Section 310[a].) Parents or legal guardians requesting a language acquisition program are asked to submit a verbal or written request to your student's principal. Each school will receive and track parent requests and communicate with parents or legal guardians throughout the process,

Each school is required to maintain written records of parent requests (including verbal requests) which include:

- Date of request
- Parent and child names
- Description of request
- Grade level

About Language Acquisition Programs and Language Programs

Program Type	Characteristics
Language Acquisition Program (English Learners)	The California Code of Regulations section 11309 requires that any language acquisition program provided by a school, district, or county shall: • Be designed using evidence-based research and include both Designated and Integrated English Language Development; • Be allocated sufficient resources by the local educational agency (LEA) to be effectively implemented, including, but not limited to, certificated teachers with the appropriate authorizations, necessary instructional materials, pertinent professional development for the proposed program, and opportunities for parent and community engagement to support the proposed program goals; and • Within a reasonable period of time, lead to: ✓ Grade-level proficiency in English, and, when the program model includes instruction in another language, proficiency in that other language; and ✓ Achievement of the state-adopted academic content standards in English, and, when the program model includes instruction in another language, achievement of the state- adopted academic content standards in that other language.
Language Program (non-English Learners)	• Language programs offer students who are not English learners opportunities to be instructed in languages other than English • May lead to proficiency in languages other than English

Parent and Community Engagement

Parents may provide input regarding language and language acquisition programs in the LEA or to be considered in the LEA during the development of the Local Control and Accountability Plan (EC Section 52062.) If interested in a different program from those listed above, please contact Joshua Porter, Ed.D., Educational Services, Director to ask about the process.



Pesticide Report Fullerton Joint Unified School District

Name: Raul Cervantez
Title: Grounds and Maintenance Supervisor
Email: rcervantes@fjuhsd.org
Reporting Authority: Fullerton Joint Unified School District

Objective:

To effectively manage and eliminate weed growth throughout various locations included in the contract.

1. Cheetah Pro

Active Ingredient: Glufosinate-Ammonium (24.5%)

Manufacturer: Nufarm Americas Inc.

Usage:

- Applied as a non-selective post-emergent herbicide.
- Effective for controlling broadleaf and grassy weeds.
- Application rate: 1.5 - 4 pints per acre, depending on weed density and growth stage.
- Suitable for spot treatments and large-area applications.
- Typically used around sidewalks, fence lines, landscape beds, and other non-crop areas.
- Applied during dry conditions to minimize runoff.
- Avoided applications during windy conditions to prevent drift.
- Re-entry interval (REI): 12 hours.

2. Finale XL T&O

Active Ingredient: Glufosinate-Ammonium (11.33%)

Manufacturer: BASF Corporation

Usage:

- Non-selective herbicide for controlling annual and perennial weeds.
- Applied to fence lines, sidewalks, parking lots, landscape beds, and other hardscape areas.
- Application rate: 2 - 6 quarts per acre, depending on weed size and species.
- Avoided application when rainfall is expected within 4 hours.
- Re-entry interval (REI): 12 hours.

Treated Areas

1. Admin. Bldg	5. Cafeterias	9. Landscape (Ext)	13. Mix Use Areas
2. Athletic Fields	6. Classrooms	10. Landscape (Int)	14. Playgrounds
3. Auditoriums	7. Gyms	11. Libraries	15. Around Pool
4. Bldg (Ext)	8. Hardscapes	12. Locker Rooms	16. Restrooms

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

STUDENT/PARENT/TEACHER COMPACT

The school distributes to parents and family members of Title I, Part A students, a school-parent compact. This compact, which has been jointly developed with parents and family members and outlines how parents, the entire school staff, and students will share in the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State of California's high academic standards.

School Responsibilities

1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:
 - a. Deliver standards-based instruction through interesting and challenging lessons that promote achievement.
 - b. Maintain the expectation that all students can learn.
 - c. Endeavor to motivate students to learn by recognizing accomplishments and gains.
 - d. Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning.
2. Provide parents with frequent reports on their child's progress through Aeries Parent Portal, phone calls, and written notes.
4. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's education.
5. Ensure regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.

Parent Responsibilities

Parents will support children's learning in the following ways:

1. Monitoring their child's attendance.
2. Monitoring their child's academic progress in school.
3. Supporting children in completion of homework.
4. Supporting the school by attending parent meetings, parent-teacher conferences, information nights, student performances, school activities, and reviewing school information that is sent home.
5. Communicating with school staff.

Student Responsibilities

Students will share the responsibilities to improve academic achievement in the following ways:

1. Demonstrate their best effort on assignments, whether in the classroom or as homework.
2. Ask for assistance when something is not fully understood.
3. Communicate with parents and teachers about their school experiences.
4. Provide to parents or guardians all notices and information given at school that is to go home.
5. Maintain appropriate behavior.

This Compact was adopted by the Fullerton Joint Union High School District on May 1, 2023, and will be in effect for the current academic school year.

The school will distribute the Compact to all parents of students participating in the Title I, Part A program through the Annual Notification to all parents/families.



FULLERTON 고등학교 공동 학구 2025/2026



학구 하계 보고

본 학구는 새 학년도를 맞이하여 돌아온 여러분 모두를 환영합니다. 학년이 시작됨에 따라 본 학구는 학부모님과 학생들에게 안전이 가장 중요하다는 점을 강조하고자 합니다. www.fjuhsd.org를 방문하여 학구 사이트 및 안전 계획을 확인해 보시길 바랍니다. 본 학구는 기술, 실제 적용 및 엄격한 교육의 통합을 통해 학생들이 글로벌 인재로 거듭나길 바랍니다. 또한 앞으로의 도전을 예상함과 동시에 Fullerton 고등학교 공동 학구(Fullerton Joint Union High School District, FJUHSD) 구성원으로서 명예와 강한 소명감을 가지고 청소년의 미래를 위해 역량을 갖추게 하고, 격려하고, 기회를 제공해야 한다는 점에 대해서도 인지하고 있습니다. 학구는 모든 학생의 대학 진학 및 취업 준비를 도울 뿐만 아니라, 학생들이 인성과 성실함을 겸비한 우수한 인재로 거듭나도록 노력을 기울이고 있습니다.

FJUHSD 연례 고지

학부모/후견인 여러분께,

California 교육법 섹션 48980에 의거하여 정규 학기의 첫 학기 또는 분기 시작 시, 각 학구의 관리 위원회는 학부모/후견인에게 교육법의 특정 조항에 따른 미성년자의 권리 또는 책임에 대해 고지해야 합니다. California 및 미국 법률의 기타 조항 역시 학부모/후견인에게 이를 고지하도록 합니다.

교육법 섹션 48982에 따라 학부모/후견인은 본 고지에 대한 확인서에 서명하여 자녀의 학교에 제출해야 합니다. 귀하는 본 고지에 대한 서명 또는 전자 서명을 통해 본 고지 및 권리에 관한 정보를 제공받았음을 인정하지만, 해당 서명이 특정 프로그램 참여에 대한 동의 또는 동의 보류를 의미하지는 않습니다.

확인서 양식에 서명 후 제출하여 주시길 바랍니다.

California 및 연방법은 자녀의 교육 및 학교 출석에 영향을 미치는 특정 상황이 발생하는 경우 특정 기타 고지를 하도록 요구합니다. 그러한 상황이 발생하는 경우 학구에서는 법률의 요구에 따라 안내해 드리겠습니다.

목차

2025~26 하계 보고

운영위원회	3
도덕적, 시민적 가치	
학구의 목표 및 목적	4
2025/26 학사 일정	5
Chromebook 및 허용 가능한 기술 사용	
학생 행동 기대	6
행동과 결과	
학문적 정직성 방침.....	8
지도 서비스의 사명	9
지도 서비스의 약속	
학구 복장 기준	10
학생 의료 보험	11
2025/26 등교 시 교통편	12
졸업 요건	
유용한 대학 정보	13
미국시민자유연합 합의 안내	
장애 학생을 돕기 위한 Child-Find 노력.....	14
석면 고지.....	15
학구 제공 대안	
학구 평가.....	16
통일된 불만 처리 절차	17
UCP 적용 대상 프로그램 및 활동	
비차별 정책	19
다양한 자문 단체에 필요한 학부모	20
차별, 괴롭힘, 위협 및 학교 폭력에 관한 정책	
건강한 학교법	21
사용 가능한 살충제 목록	
해충 방제 관리	22
PE 및 활동 면제 고지	24
CCGI 배제 요청 고지	25
건강 교육 서신	26
금지품 탐지견 서신	27
보편적인 식사법 프로그램 서신	28
응급 절차 서신	29
연례 고지 파트 2	30

운영위원회

운영위원회는 Fullerton 고등학교 공동 학구 거주자 다섯 명으로 구성되어 있습니다. 위원은 위원회 구역별로 선출되어 4년 임기 동안 활동합니다. 학생 대표는 매년 학생회에서 선출하여 위원회에서 활동하며, 위원회 위원은 학생 대표가 기밀이 아닌 안전에 대해 우선 투표하도록 합니다.

정기 회의는 일반적으로 오후 6시에 교육 센터 위원회실에서 개최됩니다. 위원회 회의는 학구 웹사이트에 게시됩니다. (교육 센터는 1051 West Bastanchury, Fullerton에 있습니다.) 필요한 경우 사전에 고지된 시간 및 장소에서 특별 회의가 개최됩니다.

모든 정기 회의 및 특별 회의는 공개됩니다. 하지만 회의 진행 중 일부 경우에 한해 위원회는 법률에 따라 비공개 세션을 진행할 수 있습니다.

위원회가 취한 모든 조치는 회의록에 기록됩니다. 회의록은 채택 후 공개되며, 이는 교육 센터 및 학구 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.

운영위원회의 안전 및 회의 날짜 사본은 학구 웹사이트(www.fjuhsd.org)의 Board of Trustees(운영위원회) 탭에서 찾을 수 있습니다.

도덕적, 시민적 가치

1994년 10월 4일, 운영위원회는 다음과 같은 도덕적, 시민적 가치와 이에 수반되는 정의 목록을 승인했으며, 이는 이러한 가치에 부응하는 학생들이 보여주는 모범적인 행동으로 명시됩니다.

시민의 의무

공익에 대한 헌신을 보여줍니다. 지역사회를 위해 일하고 다른 사람들과 협력합니다. 민주적 절차를 존중하고 이에 참여합니다. 모든 법률과 규칙을 준수하며 갈등을 평화롭게 해결합니다.

연민과 공감

배려, 관심, 세심함을 나타냅니다. 관용을 보여주며, 타인을 존중과 품위를 갖추어 정중하고 친절하게 대하고, 필요 시 사회에 이바지합니다.

정직

진실을 말합니다. 남을 속이지 않고 의도적으로 오도하거나 물건을 훔치지 않습니다. 청렴하게 행동하고 상호작용할 수 있는 용기를 가집니다. 언행일치를 보여줍니다. 공정하고 정직하게 행동하며 진실을 뒷받침하는 증거를 양심적으로 추구하고 이러한 증거를 면밀히 살핍니다.

인내

목표를 달성하기 위해 인내와 노력을 보여줍니다. 역경에 굴하지 않고 노력하고 배우며, 건설적인 목표를 추구합니다.

존중

모든 사람을 공정하고 정의롭고 공평하게 대합니다. 태도와 행동을 통해 자신과 타인, 재산 및 환경의 가치를 확인합니다.

책임감

책임의 필요성과 개인의 행동, 반응 및 결정의 결과를 받아들입니다. 약속을 존중하고 자신과 타인의 행복에 적극적인 헌신을 보여줍니다.

학구 목표 및 목적

학구 내 종합 고등학교와 보습 고등학교 및 대안 고등학교 6곳은 운영위원회에서 채택한 목표와 목적을 달성하기 위해 노력하고 있습니다. 해당 목표와 목적은 학생, 교사, 학부모, 지역사회 구성원 및 담당자의 의견을 수렴하여 수립하였습니다. 이는 Fullerton 고등학교 공동 학구 내 학교에 재학 중인 모든 학생에 대한 학구의 헌신을 반영합니다. 다음은 학구의 목표 및 목적을 요약한 내용입니다.

- 학생들이 학구 성취 기준을 달성하거나 이를 넘어서고, 만족스러운 수준의 지식과 기술을 갖추어 정규 교육을 지속 및/또는 졸업과 동시에 생산적인 직업을 보유할 수 있도록 다양하고 깊이 있는 고품질의 프로그램을 제공합니다.
- 학생들이 출석 및 개인 행동에서 학구 기준을 충족하거나 이를 넘어서실 수 있는 환경 및 프로그램을 제공합니다.
- 적절하고 안전하며 잘 관리되는 물리적 시설, 부지 및 장비를 제공합니다.
- 학구 자원을 철저하게 관리합니다.
- 효과적인 내외부 소통 수단을 제공합니다.
- 뛰어난 성과를 달성해 학구에 기여한 학생, 교직원, 학부모 및 기타 지역사회 구성원에게 그에 맞는 표창을 수여합니다.
- 학부모, 교직원 및 학생이 학교/학구의 지원, 품질 및 특성에 만족할 수 있는 프로그램을 제공하고 결정을 이행합니다.

2025/26 학사 일정*

개학	2025년 8월 11일 월요일
노동절 휴일	2025년 9월 1일 월요일
1/4분기 종료	2025년 10월 17일 금요일
교직원 연수일	2025년 11월 3일 금요일
재향 군인의 날	2025년 11월 11일 화요일
추수감사절 휴교	2025년 11월 24~28일
2/4분기 종료/학기 기록일	2025년 12월 19일 금요일
겨울 방학	2025년 12월 22일~2026년 1월 2일
마틴 루터 킹 기념일 휴일	2026년 1월 19일 월요일
링컨 기념일	2026년 2월 9일 월요일
워싱턴 기념일	2026년 2월 16일 월요일
3/4분기 종료	2026년 3월 13일 금요일
봄 방학	2026년 3월 16~20일
교직원 연수일	2026년 4월 3일 금요일
현충일	2026년 5월 25일 월요일
수업 마지막 날	2026년 5월 28일 목요일

*2025/26 학생 등교 일정 사본은 www.fjuhsd.org에서 확인할 수 있습니다.

Chromebook 및 허용 가능한 기술 사용 방침

Fullerton 공동 학구 학교 운영위원회는 각 학생에게 Chromebook을 배포하는 방안을 승인했습니다. Chromebook은 자녀가 학교와 가정에서 사용할 수 있도록 지급됩니다. 우리 학생들이 유용한 도구를 사용할 수 있게 되어 기쁩니다. 이와 더불어 학생과 학부모님 모두 이러한 도구의 보안과 정상적인 작동에 대해 염려한다는 사실을 알고 있습니다.

자녀에게 지급된 교과서, 팀 유니폼 및 기타 학교 자산 등의 귀중한 자원은 적절히 관리해야 할 책임이 있습니다. Chromebook 역시 이와 다르지 않습니다. 비용은 학구에서 지불하지만, 그에 따른 책임은 학생과 학부모에게 있습니다. 제조상 결함이 있는 Chromebook의 경우에는 보증이 적용되지만, 학생들이 기기를 잘 관리하더라도 분실 및 사고가 발생할 수 있습니다. 이러한 경우 학구 방침, 주 규정 및 관행에 따라 학구 재산으로 지불하는 수리 또는 교체 비용을 충당하기 위한 벌금이 부과됩니다. Chromebook의 경우 다른 여러 기술 도구에 비해 분실 또는 손상에 대한 비용이 적음에도 불구하고 상당한 비용이 청구될 수 있습니다. Chromebook 보험 및 기타 기술 정책에 관한 정보는 학구 웹사이트 www.fjuhsd.org에서 확인할 수 있습니다. 기술 정책 BP 및 AR 6163.4를 참조하십시오.

기술 사용은 특권이지 권리가 아니며, 부적절하게 사용하는 경우 징계를 받을 수 있습니다. 기술은 학생의 학습을 지원하고 교육 프로그램을 향상하기 위해 사용됩니다. 인터넷을 통해 학생들이 다양한 유형의 자원을 접할 수 있고 다른 학생 또는 개인과 상호 작용하거나

학구 안팎에 있는 서비스를 활용할 수 있습니다. 학구는 필터를 사용하여 부적절한 자료에 대한 접근을 제한합니다. 그러나 인터넷 서비스를 통해 제공되는 모든 정보를 통제할 수는 없습니다. 인터넷을 통해 접할 수 있는 일부 정보에는 유해한 내용이 포함되어 있거나 교육 목적에 적합하지 않을 수 있습니다. 학구는 그러한 정보에 접근하거나 이를 사용하는 행위를 용납하지 않으며 가능한 한 그러한 정보에 학생들이 접근하지 않도록 제한할 것입니다. 기술 및 전자 정보 자원의 사용이 학생들의 교육적 수요에 부응하고 교육 프로그램을 지원하는 한, 학구는 그러한 기술의 중요성을 확신하며 기술 사용을 권리가 아닌 특권으로 간주합니다. 따라서 학생 및 교직원 시스템 사용자는 항상 책임감 있고, 효율적이며, 윤리적이고, 합법적으로 행동해야 합니다.

허용 가능한 기술의 사용에는 연구 및 학습을 지원하는 의사소통, 과제 또는 프로젝트에 대한 적절한 정보 및 자원의 접근과 탐색이 포함됩니다. 컴퓨터와 인터넷 시스템에 대한 정기적인 유지 관리 및 모니터링이 이루어집니다. 운영 장비 및/또는 소프트웨어의 보안을 해치는 기술의 사용을 금합니다. 학구는 사용자가 법률 또는 규칙을 위반했다는 합리적인 의심이 드는 경우 학구 네트워크에서 사용자의 활동을 개별적으로 추적할 권리를 보유합니다. 학생이 허용되지 않은 사용에 관여한 것으로 밝혀질 경우 학부도 면담이 진행될 수 있으며, 컴퓨터 사용 권한, 이메일 및 인터넷 접속 중단 및/또는 종료, 관련 과제 0점 처리 및/또는 교육 과정에서 배제, 정학 및/또는 퇴학, 법 집행 기관에 회부, 손해를 복구하기 위한 법적 조치 및 처벌을 받을 수 있습니다. 또는 전자 행위를 통한 학교 폭력이 정학 대상에 해당하는 위반이라고 구체적으로 명시한 교육법 섹션 48900(r)에 따라 기타 적절한 제재의 대상이 될 수 있습니다.

학생 행동 기대치

행동과 결과

학생은 자신의 행동에 책임을 지며 모든 교내 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 이러한 행동 기대치는 학생들이 교내에 있을 때를 비롯한 모든 학교 활동에 적용됩니다. 교육법은 학생들의 등굣길, 학교 활동, 교내 안팎에서의 휴식 시간 및 점심 시간, 하굣길에서의 행동에 대해 학교에 관할권을 부여합니다. 이러한 기본 기대치는 안전, 질서 및 규율을 유지하기 위한 학구의 폭넓은 재량권을 보완합니다.

다음 행위는 부적절하고, 용납할 수 없으며, 금지된 행동으로, 학구 내 모든 학교에서 정학 또는 일부의 경우 퇴학으로 이어질 수 있습니다.

1. 다른 사람에게 상해를 입혔거나, 상해를 입히려고 시도했거나, 상해를 입히겠다고 위협하는 행위
2. 정당방위를 제외하고 다른 사람에게 의도적으로 힘이나 폭력을 사용하는 행위
3. 총기, 칼, 폭발물 또는 다른 위험한 물건을 소지, 판매 또는 제공하는 행위
4. 규제 약물, 알코올 또는 중독성 물질을 소지, 사용, 판매 또는 제공하는 행위 또는 이에 취한 상태
5. 규제 약물, 알코올 음료 또는 모든 종류의 중독성 물질을 불법적으로 제안, 알선 또는 협상하는 행위 및 모조품을 판매, 전달 또는 제공하는 행위
6. 강도 또는 갈취를 저질렀거나 저지르려고 시도하는 행위
7. 학교 재산 또는 사유 재산에 손해를 입혔거나 손해를 입히려고 시도하는 행위
8. 학교 재산 또는 사유 재산을 훔쳤거나 훔치려고 시도하는 행위

9. 담배 또는 담배나 니코틴 제품이 포함된 제품을 소지하거나 사용하는 행위
10. 음란한 행위를 하거나 상습적으로 비속어 또는 저속한 언어를 구사하는 행위
11. 불법적으로 마약 용품을 소지하거나 이를 판매하기 위해 불법적으로 제안, 알선 또는 협상하는 행위
12. 학교 활동에 지장을 초래하거나 교직원의 정당한 권한 행사에 의도적으로 반항하는 행위
13. 도난당한 학교 재산 또는 사유 재산을 고의로 취득하는 행위
14. 모조 총기를 소지하는 행위
15. 성폭력 또는 성추행을 저질렀거나 시도하는 행위
16. 증인으로서 불만을 제기하거나 징계 절차에서 증인 역할을 하는 학생을 괴롭히거나 위협 또는 협박하는 행위
17. 처방약 Soma를 불법적으로 제안, 판매 알선, 판매 협상 또는 판매하는 행위
18. 괴롭힘에 가담하거나 가담을 시도하는 행위
19. 전자적 행위를 통해 저지르는 학교 폭력을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 폭력에 관여하는 행위.
20. 다른 사람에게 상해를 입히려는 시도 또는 가해를 돕거나 사주하는 행위. (a)에 관련된 경우에만 제명됩니다.
21. 성희롱.
22. 증오 폭력 행위를 일으켰거나 시도한 행위 또는 이러한 행위를 저지르겠다고 위협하거나, 이러한 행위에 가담하는 행위
23. 의도적으로 괴롭히거나 협박 또는 위협을 통해 적대적인 교육 환경을 조성하는 행위
24. 학교 관계자, 학교 재산 또는 이 모두에 테러 위협을 가하는 행위
25. 총기를 소지, 판매 또는 제공하는 행위
26. 다른 사람에게 칼을 휘두르는 행위
27. 규제 약물을 불법적으로 판매하는 행위
28. 성폭력, 성희롱 또는 성추행을 저질렀거나 시도하는 행위
29. 폭발물을 소지하는 행위
30. 권한을 보유한 교직원의 감독 없이 수영장 또는 기타 학교 시설물을 사용하는 행위
31. 물, 음식 또는 음료를 포함한 모든 물체를 던지는 행위
32. 동료 학생을 '납치'하는 데 관여하는 행위
33. 교내 관리자가 승인하지 않는 한 금지되는 모든 유형의 의상을 착용한 행위
34. 교내에 롤러 블레이드, 스쿠터, 기타 바퀴가 있는 탈것, 레이저 포인터 또는 라디오를 가져오는 행위
35. 물풍선, 물총 또는 기타 액체 추진 장치를 소지 또는 사용하는 행위
36. 건물 또는 통로의 지붕에 올라가는 행위
37. 도박 행위
38. 불법 주차 행위
39. 학교 버스에서의 부적절한 행위
40. 허가 없이 휴대폰 및/또는 iPod이나 기타 유사한 기기를 사용하는 행위
41. 담당자의 허가 없이 다른 학교 교내에 무단 침입하는 행위
42. 교육 과정을 방해하겠다고 위협하는 행동에 관여하는 행위
43. 학교 관계자의 권위를 고의로 무시하는 행위(학문적 부정직성 포함)

이러한 행동 기대치를 위반한 학생은 다음 중 하나 이상의 처벌을 받을 수 있습니다.

1. 학생 및/또는 학부모/보호자와의 면담.
2. 학교 특전 거부.
3. 교내 청소.
4. 방과 후 남게 하기.
5. 토요일 등교.
6. 수업에서 제외.
7. 정학.
8. 다른 학구 학교 또는 학구로 전학.
9. 퇴학.

학문적 정직성 방침

Fullerton 고등학교 공동 학구 학생은 배움의 자세를 갖추고 출석해야 합니다. 또한 학생의 행동은 높은 분별력과 옳고 그름을 분간하는 능력을 반영해야 합니다. 학교 공동체의 안녕은 학생이 사회적, 학업적 노력 모두에서 개인행동에 대한 책임을 받아들이는 데 달려 있습니다.

학문적 정직성은 학생이 최선의 노력을 반영하는 결과물을 만들기 위해 책임을 다하는 데 달려 있습니다. 학문적 부정직성은 부정행위나 표절로 증명되며, 스스로 보유하지 않은 지식과 기술을 보유했음을 보이려는 시도를 포함합니다. 학문적 부정직성은 완성된 결과물에 대한 0점 처리, 학점 상실, 해당 교과 낙제 또는 학교 관리자가 정한 기타 적절한 처벌의 대상입니다.

학생, 학부모/보호자 및 교사의 책임: 학생은 교실 안팎에서 모든 학교 관련 시험, 퀴즈, 보고서, 숙제, 과제 및 기타 학업을 완료할 때 이 정책의 원칙을 준수해야 합니다. **학부모/보호자**는 학생들과 함께 정책을 검토하고 학생이 학문적 정직성을 실천하도록 격려하여 이 정책의 정신과 의도를 지지해야 합니다. **교사**는 학문적 정직성 정책이 엄격히 시행될 것이라는 점을 학생들에게 명확히 하고 학생이 학문적 정직성 원칙을 위반하였을 때 적절한 조치를 취하기 위해 학구의 도덕적, 시민적 가치를 지속적으로 참조하고 적용하여 학문적 정직성 정책을 고취해야 합니다. 학문적 부정직성에 관한 행위에 연루된 것으로 밝혀진 학생은 관련된 과제에서 낙제점, 학점 없이 수업에서 제외, 학업 명예 단체에서 제명, 전학, 정학, 퇴학 및 기타 적절한 처벌을 받을 수 있습니다.

지도 서비스의 사명은 모든 학생에게 양질의 학생 지원 서비스를 제공하는 것입니다

Fullerton 고등학교 공동 학구 내 종합 학교 상담 프로그램의 사명은 학생들이 책임감을 가지고 변화하는 세상에 참여할 수 있도록 가치를 부여하고 도전 및 준비에 도움이 되는 학업적, 직업적, 개인적 사회 학습 기회를 제공하는 것입니다.

이에 부합하는 수준의 상담을 제공하기 위해, Fullerton 고등학교 공동 학구는 더욱 개인 맞춤형 모델을 채택했습니다. 4년 동안 학생과 상담사 간의 관계를 효과적으로 발전시켜 학교 상담 프로그램을 통해 학생들의 철저한 학업 및 성공 준비를 도울 수 있도록 노력할 계획입니다. 상담사는 각 재학생들에게 배정되어 이들의 어려움을 해결할 수 있는 종합적인 개별 접근법을 제공할 예정입니다. 또한, 상담 직원은 교육 진행 및 선택 사항을 검토하기 위해 모든 학생이 이용할 수 있는 유연한 상담 시간 및 개별 상담, 연례 학부모 회의를 진행할 예정입니다.

학교 상담 프로그램은 학업 및 직업 상담 분야에서 가장 도전적이고 유의미한 학생 교육 과정을 마련하고, 수업에서 졸업과 성공을 향한 진전을 모니터링하며, 모든 학생들에게 개별 상담 서비스를 제공합니다. 또한 학생의 필요를 충족하기 위한 개별 상담을 진행하며, 4년간의 교육 계획을 개발하고, 학생들에게 직업/대학 센터를 소개합니다.

개인 상담 분야에서는 필요에 따라 학생들에게 일대일 상담 및 그룹 상담을 진행하며 외부 기관 소개, 중학교에서 고등학교로의 연계 과정 지원, 교사와의 협력, 학부모/교사 회의 지원, 정서 및 행동 문제에 대한 추천 및 기타 적절한 개입을 제공합니다.

또한 학교 상담 프로그램은 학습이 부진한 학생을 최대한 신속하게 식별하여 적절한 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 학습이 부진한 학생에는 다음과 같은 이유로 확인된 학생이 포함됩니다.

- 영어 학습자
- 위탁 청소년
- 자격을 갖춘 McKinney-Vento 학생(홈리스)
- 출석, 학업, 규율 및 사회 정서적 문제가 있는 학생
- 저소득자

지도 서비스의 약속

□ 9학년 및 10학년

- 4개년 학업 계획을 수립합니다.
- 학생에게 직업/대학 센터를 소개합니다.
- 지도 전문가를 통해 직업 관심도 조사를 실시합니다.
- 10학년 AB 1802 검토를 실시합니다.
- 학생들에게 모의 SAT(Preliminary Scholastic Assessment Test, PSAT) 관련 정보를 전달합니다.

□ 11학년

- 4개년 계획을 검토합니다.
- 학생들에게 대학 입학, PSAT, SAT(Scholastic Assessment Test), ACT(American College Testing) 및 대학과목 선이수제(Advanced Placement, AP)/국제 바칼로레아(International Baccalaureate, IB)/시험 및 프로그램 관련 정보를 전달합니다.
- 학생들의 College Night 및 Financial Aid Night 참석과 대학 대표자 방문을 장려합니다.

□ 12학년

- 졸업 및 대학 진학 선택 사항에 대한 진행 상황을 논의하기 위해 졸업반 학생을 대상으로 일대일 면담을 실시합니다.
- 학생의 4개년 계획 달성에 관해 AB 1802 면담을 실시합니다.
- 장학금 기회를 검토합니다.

학구 복장 기준

행정 규정 5132: 학생 복장과 옷차림 기준 및 지침

학구 및 개별 학교는 학생의 복장이 학생의 건강과 안전을 방해하지 않으며 모든 학생에게 적대적이거나 위협적인 환경을 조성하지는 않는지 확인할 책임이 있습니다. 학생과 학부모/후견인은 학년도 초반 및 기준이 개정될 때마다 복장 규정을 숙지해야 합니다. 복장 기준을 위반한 학생은 적절한 징계 조치를 받게 됩니다.

'학생 복장 기준 및 지침'의 목적에는 다음 사항이 포함됩니다.

- 모든 학생은 성별/성 정체성, 성적 지향, 인종, 민족, 체형/치수, 종교 및 개인 스타일과 관계없이 공평하게 대우받아야 합니다.
- 화학/생물학(눈 또는 신체 보호), 춤(맨발, 스타킹/레오타드) 또는 체육(Physical Education, PE)(운동복/운동화)과 같이 보호복 또는 보조 의상이 필요한 수업에서는 안전한 학습 환경을 유지합니다.
- 학생들이 규율이나 차별에 대한 두려움 없이 복장을 갖추 수 있도록 허용합니다.
- 학생들이 비속어, 혐오 발언, 음란물 등 불쾌감을 주는 이미지나 글이 새겨진 옷을 입지 않도록 단속합니다.

학생 복장 기준 및 지침은 다음과 같습니다.

1. 학생의 복장은 불투명하고 신체를 적절히 덮어야 합니다.
 - a. 학생의 복장은 반드시 속옷을 가리거나 일반적으로 속옷이 있는 부위를 가려야 합니다.
 - b. 팔을 아래로 내렸을 때 상체를 전부 가려야 합니다. 팔을 들거나 움직일 때 배꼽이 살짝 노출되는 것은 허용합니다.
 - c. 가슴골, 엉덩이 또는 성기를 노출해서는 안 됩니다.
 - d. 노출해서는 안 되는 속옷이나 피부가 보이는 구멍이 있거나 거즈면/투명 옷감은 허용되지 않습니다.

2. 학생의 복장은 교육 목적에 부합하고 안전 요건을 충족해야 합니다.
 - a. 학생들은 수업 기준(목공방, 과학실, 체육 등)에 맞추기 위해 교사의 지시가 있을 시, 안전복을 추가로 착용해야 합니다.
 - b. 활동(체육복, 연극 의상 등)에 맞추기 위해 교사의 지시가 있을 시, 금지 복장(배꼽티 등) 착용이 허용될 수 있습니다.
3. 모자류는 다음 기준에 부합할 시 허용됩니다.
 - a. 교직원이 항상 학생의 얼굴을 볼 수 있어야 합니다.
 - b. 모자류는 모든 학생 또는 교직원의 시야를 방해해서는 안 됩니다.
 - c. 모자류가 문화적 물품(야물커, 터번, 히잡 등)이 아닌 한 교사는 교실 수업 도중 이를 언제든 벗도록 지시할 수 있습니다. 또한 모자가 다른 학생의 시야를 방해할 경우 다른 자리로 옮기도록 지시할 수 있습니다.

절차

1. 학생이 복장 규정을 위반한 것으로 의심되거나 위반을 목격한 교직원이 이를 처리할 수 없는 경우, 해당 학생을 교장 또는 피지명자에게 보고해야 합니다.
2. 복장 규정 위반을 목격한 경우, 교장 또는 피지명자는 해당 학생을 동반한 회의를 개최해야 합니다. 학생에게는 복장 규정 위반 적용에 대해 의견을 개진할 기회가 주어집니다. 교장 또는 피지명자가 학생이 복장 규정을 위반했다고 판단하는 경우, 해당 학생은 지침을 충족하기 위해 필요한 모든 조치를 취해야 합니다. 시정 조치에 규정을 위반한 옷을 벗는 조치가 포함되어 학생이 난처할 수 있는 경우, 교장 또는 피지명자는 하교 시까지 해당 옷을 착용한 채 가리고 있게 하거나 학생을 집으로 돌려보내 옷을 갈아입도록 지시할 수 있습니다. 학생이 집으로 돌아가도록 지시받은 경우 학생의 학부모/후견인에게 해당 사실이 통지됩니다.
3. 복장 규정을 두 번 이상 위반한 학생은 추가 징계 조치를 받을 수 있습니다.
4. 방침을 위반한 학생의 학부모/후견인에게 서면 또는 전화로 통지됩니다. 학부모/후견인에게는 위반 사실에 대해 논의할 수 있도록 교장 또는 피지명자와의 면담 기회가 주어집니다. 학부모/후견인은 회의에서 내린 결정을 수긍하지 못할 경우, 불만 처리 절차(BP/AR 1312.1, 교직원에 관한 불만 사항)를 이용할 수 있습니다.

학생 의료 보험 제공

Fullerton 고등학교 공동 학구는 학생이 교내, 학교 관할 구역 내 또는 학구 활동 중 상처를 입은 경우 의료 보험이나 치과 보험을 제공하지 않습니다. 따라서 학구는 학부모 또는 후견인에게 학생 사고 보험 관리자인 Myers-Stevens & Co., Inc.가 관리하는 의료 및 치과 사고 보험 제도를 합리적인 비용으로 제시하도록 허가했습니다.

제공된 보험 프로그램은 선택 사항이며, 이는 보장을 제공하는 회사가 필요한 정보를 배포하도록 허가하는 주 교육법에 의해 승인되었습니다. 학생 보험 정보 및 신청 서류는 학교 본관에 비치되어 있습니다.

2025/26 등교 시 교통편

Fullerton Union 고등학교, La Habra 고등학교, Sonora 고등학교, Sunny Hills 고등학교 및 Troy 고등학교 등교 지역에 거주하는 학생의 경우, 등교 시 정기적인 교통편이 제공되지 않습니다.

Buena Park 고등학교 교정에서 2.5마일(4.02km) 이상 떨어진 곳에 거주하며 실제로 재정적 어려움을 겪는 학생의 경우, 교통편을 신청할 수 있으며 상황에 따라 OCTA 버스 정기 승차권이 제공될 수 있습니다. 학교에서 제공하는 OCTA 버스 정기 승차권은 학교 행정실을 통해서만 요청하실 수 있습니다. 승차권 신청 시 2.5마일(4.02km) 보행 구역 밖에 거주한다는 증빙 자료와 언급된 재정적 어려움을 입증하는 자격 증빙 자료를 제출해야 합니다.

우수성을 반영하는 졸업 요건

교육 과정 영역	졸업 요건	총 학점
영어	4년	40.0
사회과학	3년	30.0
수학	3년(1년은 대수학 1 이상 과정을 이수해야 함)	30.0
과학	2년(생명과학 10학점 및 자연과학 10학점으로 두 실험실 과정 모두 포함)	20.0
세계 언어 시각/공연 예술/CTE	세계 언어 1년 또는 시각/공연(고급 과정)이나 직업 기술 교육(Career Technical Education, CTE) 1년	10.0
보건 교육	¼년	2.5
체육	2년	20.0
선택 과정/추가 학점		65.0
총 필요 학점		217.5

유용한 대학 정보 및 웹사이트

Academic Studies Diploma 수료 시, 대부분의 단과 대학 및 종합 대학의 입학 요건을 충족합니다. 특정 입학 요건의 경우 관심 있는 대학에 문의하시길 바랍니다. 지도 상담사는 대학 입학 요건을 충족하는 학업 과정을 통해 학생을 지원할 수 있습니다.

UC에 입학하는 학생에 대한 자격 지수: <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

재정적 지원 정보: www.fafsa.ed.gov 및 www.finaid.org

교육 기회 프로그램 가입: <https://www2.calstate.edu/> 대학 입학 시험 정보:
www.collegeboard.com

미국시민자유연합(AMERICAN CIVIL LIBERTIES UNION, ACLU) 합의 안내

California 주 헌법에 따라 본 학구는 학생들에게 무상 교육을 제공해야 합니다. 무상 교육에 대한 학생의 권리는 교과 과정 또는 과외 활동 여부 또는 학생이 활동이나 수업에서 성적을 받는지 여부에 관계없이 모든 학교/교육 활동에 적용됩니다. 학생의 무상 공교육에 대한 권리란 특정 예외를 제외하고 학생 또는 해당 가정에 학교 활동을 위한 자료, 용품, 장비 또는 유니폼을 구매하거나 이용, 참여, 자료 또는 장비에 대한 보증금을 지급하도록 요구할 수 없다는 의미입니다. 교직원들은 학생들에게 모금 행사 참석을 요구할 수 있습니다. 하지만 학생들이 행사에서 기금을 마련할 수 없는 경우, 교육 활동에 참여하지 못하도록 막을 수 없습니다.

California 법률에 따라 일부 비용은 허용됩니다. 허용되는 요금에는 다음 항목이 포함됩니다.

- 학교 또는 학구가 후원하는 활동에 관중으로서 선택적을 참석하는 비용.
- 무상, 할인 급식 프로그램 자격 및 기타 법률에서 정하는 제한에 따라 학생들에게 제공되는 음식에 대한 요금.
- 학생에게 대여한 학구 도서나 용품을 학생이 반납하지 않거나 고의로 절단, 훼손 또는 손상시킨 경우 이에 대한 교체 비용으로 최대 \$10,000를 넘지 않는 금액.
- 자금이 여의치 않아 현장 학습이나 소품을 갈 수 없는 학생이 있지 않는 한 교육 과정이나 학교 관련 사회, 교육, 문화, 체육 또는 학교 밴드 활동과 관련된 현장 학습 및 소품에 대한 비용.
- 학구에서 제공하는 현장 학습에 대한 의료 보험 또는 병원 보험.
- 재정적 어려움에 대한 면제가 있는 한, 운동팀 구성원에게 필요한 의료 및 사고 보험에 대한 요금.
- 특정 색상 및 디자인으로 표준화된 체육복에 대한 비용(단, 학교는 해당 복장을 학교에서 구입하도록 요구할 수 없으며 학생에게 "통제할 수 없는 상황이 발생"하여 학생이 표준화된 복장을 착용할 수 없는 경우, 이를 기반으로 학생의 체육 성적에 영향을 미칠 수 없음).
- 학교 부지 내 차량 주차 요금.
- 졸업식을 위한 모자와 가운처럼 학구 목적에 필요한 개인 재산의 임대 비용.
- 학생이 진행하는 목공예, 예술 또는 바느질 프로젝트 등 학생이 자신의 소유 및 사용을 위해 제공된 재료로 직접 자신의 자산을 제작했을 경우, 여기에 사용된 재료의 직접적인 비용에 대한 변제.

- 공공 기록, 학생 기록 또는 학교 교과 과정에 대한 안내서를 복사하는 데 소요된 실제 비용에 대한 변제.
- 하계 취업 장소로 학생에게 교통편을 제공하는 데 드는 비용.
- 프로그램과 관련하여 요금이 실제 비용을 초과하지 않는 경우 유치원 또는 기타 새롭게 등록한 학생들을 위한 선택적 지문 채취 프로그램에 대한 비용.
- 학교 밴드 구성원이 해외로 나갈 때 가져가는 밴드 악기, 음악, 유니폼 및 기타 예복에 대한 보증금.
- 학생들이 눈에 상해를 입힐 수 있는 유해 물질을 사용하는 활동에 참여하거나 이러한 일을 관찰하는 특정 교과 과정이나 활동에서 학구의 실제 비용을 초과하지 않는 가격의 눈 보호 장치에 대한 요금.

교육법은 학구가 성인반이 아닌 학생에게 학교에서 필요한 학습 자료를 구입하도록 요구하는 것을 금지합니다. 학습 자료에는 학생과 교사가 학습 자료로 사용하도록 고안되어 학생이 사실, 기술 또는 의견을 습득하거나 인지 과정을 개발하는 데 도움이 되는 모든 자료가 포함됩니다. 학습 자료로는 인쇄 또는 비인쇄 방식 모두가 해당되며, 교과서, 기술 기반 자료, 기타 교육 자료 및 시험이 포함됩니다. 기악 프로그램에서 사용하는 악기는 무료로 제공해야 하는 학습 자료에 포함됩니다.

교육법은 학구가 학교의 교육 프로그램을 이행하는 데 필요한 용품을 제공할 기본 의무를 부담함을 명시합니다. 해당 의무에는 운동복, 음악 수업용 복장, 악기, 특수 바인더, 사진 수업용 필름, 계산기 또는 기타 학습 지원 자료가 포함됩니다. 교육 과정 중 학교에서 장비 또는 용품을 사용하는 경우 이러한 자료는 학생들에게 무상으로 제공해야 하는 필수 용품으로 간주됩니다. 또한 학구는 학생에게 요금을 부과하거나 필수 자료를 구입하도록 요구할 수 없습니다. 재정적 도움이 필요한 학생을 지원하기 위해 특별한 기금을 유지하거나 재정적 도움이 필요한 학생에게 그러한 요금이나 비용을 면제하는 경우에도 마찬가지입니다.

장애 학생을 돕기 위한 CHILD-FIND 노력

*California Child-Find*는 장애 아동이 프로그램에 참여하고 수요에 부합하는 특수 교육 서비스를 받을 수 있는 기회를 얻도록 보장하기 위한 주 차원의 노력입니다.

장애 아동은 다음 장애를 가지고 있는 만 21세 이하인 사람을 의미합니다.

지적 장애	청력 손상	청각 장애	발화 또는 언어 장애
시각 장애	자폐증	지체 장애	외상성 뇌 손상
농맹	복합 장애	정서 장애	특정 학습 장애
기타 건강상의 장애			

시간은 소중합니다. 아동의 특별한 요구 사항이 빨리 결정될수록 아동은 적합한 교육을 받고 더 나은 삶을 살 기회가 더 많아집니다. 이러한 장애 조건을 가지고 있을 수 있는 아동을 알고 계신다면 잠시 시간을 내어 가장 가까운 공립 학교에 연락해 주십시오.

자세한 사항은 Fullerton 고등학교 공동 학구 특수 교육 사무실(1051 W. Bastanchury Road, Fullerton, California, 92833, (714) 870-2849)로 문의하시길 바랍니다.

석면 고지

본 고지는 석면유해비상대응법(Asbestos Hazard Emergency Response Act, AHERA)에 따른 것입니다. 2025/26학년도에는 학구 내 모든 학교 및 현장에 석면 관리 활동이 포함될 수 있습니다. 석면 제거는 보통 실행이 불가능하거나 긴급 상황이 아닌 한, 방과 후 시간에 이뤄질 예정입니다.

Fullerton 고등학교 공동 학구('학구')는 2025/2026학년도를 위해 위험 물질 제거, 환경 평가, 자문 서비스 및 감독을 진행할 수 있는 공인된 처리 도급업자와 계약을 맺습니다.

학구를 위한 AHERA 계획은 학구 서비스 센터에서 확인하실 수 있으며, 각 학교의 교장실에 일람 기록을 보관하고 있습니다. 해당 기록은 정상 근무 시간 동안 비용 또는 제한 없이 열람할 수 있습니다. 기록 사본의 경우, 교육감실에 서면으로 통지 후 10일 이내에 받아볼 수 있습니다.

학구는 모든 학생과 교직원에게 지속적으로 안전하고 건강한 환경을 제공할 수 있도록 노력합니다. 학구의 AHERA 계획에 관해 추가 문의 사항이 있거나 본 고지에 명시하지 않은 추가 정보가 필요한 경우, 시설 및 건설 책임자 Vince Madsen에게 (714) 680-5604로 문의하시길 바랍니다.

학구 제공 대안

학구는 학생들의 관심사, 요구 사항 및 학습 스타일의 다양성을 인정함에 따라 다양한 학습 대안을 제공하고 있습니다.

특수 교육

학구는 장애가 있는 학생들에게 적절한 무상 교육 프로그램을 제공합니다. 귀하의 자녀가 특수 교육을 받을 자격이 있다고 생각하지만 특수 교육 프로그램을 받고 있지 않거나, 이러한 자격을 받을 수 있으리라 생각되는 사람을 아는 경우, 특수 교육 책임자 Paul Valerio에게 (714) 870-2870으로 연락하시길 바랍니다.

La Vista 고등학교 - 보습 고등학교

La Vista 고등학교는 종합 고등학교 중 한 곳에서 졸업까지 충분한 진전을 보이지 못한 만 16세~18세 학생을 위해 고안된 보습 고등학교입니다. 학구 졸업 요건에

해당하는 교육 과정을 제공하며, 타 고등학교에 비해 일정이 유연하며 개별화된 교육을 진행합니다. 학생들은 각자의 속도에 맞춰 학습하며, 학업을 완료하면 학점을 취득할 수 있습니다.

La Sierra 고등학교 - 대안 고등학교

La Sierra 고등학교는 학구 전역의 6개 고등학교 프로그램을 실시하는 대안 고등학교입니다. 수업 및 프로그램은 개별 학생의 특정 학업 수요를 충족하도록 고안된 대안 교실 환경에서 진행됩니다. 대안 프로그램에는 Independent Study(자습), Opportunity(기회), Teenage Pregnancy and Parenting(십대 임신 및 육아), Adult Transition(성인 전환), iSierra Online Academy(iSierra 온라인 아카데미) 및 Endeavor(노력)가 포함됩니다.

La Sierra 고등학교 수업 또는 프로그램에 관한 정보는 (714) 447-7820 또는 447-5500으로 문의하시길 바랍니다.

출석 인정

학구 위원회 방침 및 행정 규정은 학생 및 학부모/후견인이 의료, 거주지 변경, 교육 프로그램 또는 예외적인 이유에 따라 학구 내 출석 인정 및 학구 간 출석 인정을 요청할 수 있는 절차를 상세히 기술합니다. 1월 한 달 동안 한시적으로 특정 사유 없이 학구 내 허가를 요청할 수 있는 공개 입학 기회가 제공됩니다. 출석 인정 관련 문의는 거주지에 배정된 학교의 교장에게 문의하셔야 합니다. 학구 외부 학생이 가정 병원 교육을 이용하려면 거주 학구에 등록해야 합니다.

직업 기술 교육

직업 기술 교육(Career Technical Educational, CTE) 기회는 인종, 피부색, 종교적 선호, 국적 또는 혈통, 혼인 여부, 성별, 나이, 장애 또는 경제적 상황과 관계없이 모든 학생에게 주어집니다. CTE 기회에는 학구의 농업부, 비즈니스 교육부, 요리부, 미디어 제작부 및 산업 기술부가 제공하는 모든 교육 과정과 더불어 North Orange County 지역 직업 프로그램이 제공하는 교육 과정이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 각 학교 현장에서 제공하는 교육 과정은 지도 상담사에게 문의하시길 바랍니다.

학구 평가

California Proficiency Program

California Proficiency Program(CPP)을 통과한 학생은 고등학교 졸업장과 동등한 법적 자격을 취득할 수 있습니다. 본 시험에서는 기본 영어 및 수학 능력을 바탕으로 능숙도를 평가합니다. 시험을 통과할 경우, California 주 교육 위원회는 학생에게 주법에 따라 고등학교 졸업장에 해당하는 능숙도 증명서(Certificate of Proficiency)를 수여합니다(고등학교 정규 졸업에 필요한 모든 교육 과정을 수료한 것과 동등하지는 않음). 고등학교 졸업장을 요구하는 California 법률 하의 모든 개인 및 기관은 목적과 관계없이 해당 증명서가 요건을 충족하는 것으로 인정해야 합니다. 연방 정부 기관은 주법에 구속되지는 않지만, 연방인사위원회(U.S. Civil Service Commission)는 능숙도 증명서가 연방 민간인 고용 신청 시 인정되어야 한다고 규정했습니다. 군 복무 방침은 매우 상이합니다. 자세한 내용은 신병 모집 담당관에게 문의하시길 바랍니다.

CPP에 통과한 경우라도 학생이 만 16세 미만이거나 학교 출석 중단에 대한 학부모/후견인의 허가가 입증되지 않을 경우, 학교 출석이 면제되지 않습니다. CPP를 통과한 학생 중 상당수는 계속해서

학교에 출석합니다. 주법에 따르면 CPP 통과 후 학교를 그만둔 이후라도 만 18세 미만인 경우에는 불리한 처분 없이 과거에 등록했던 학구에 재등록할 수 있습니다. 재등록한 학생이 다시 학교를 그만두는 경우, 다음 학기가 시작할 때까지 재등록이 거부될 수 있습니다. CPP 통과 후 학교를 그만두는 것에 대한 추가 상세 정보가 필요한 경우, 교내 지도 상담사 또는 관리자에게 문의하시길 바랍니다.

만 18세 미만의 학생이 CPP 등록 후 혹은 결과를 기다리는 동안 학교를 중퇴하는 경우, 이는 불법에 해당됩니다. 또한 등록한 과정에서 낙제점을 받을 수도 있습니다.

통일된 불만 처리 절차(UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES, UCP) 연례 고지

Fullerton 고등학교 공동 학구('학구')는 매년 학생, 직원, 학부모 또는 후견인, 학구 자문 위원회, 학교 자문 위원회, 관련 사립 학교 관계자 및 기타 관련 당사자에게 통일된 불만 처리 절차(UCP)에 대해 고지합니다. [행정 규정\(Administrative Regulation, AR\) 1312.3](#)은 불법적인 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력, 특정 학구 프로그램이나 활동을 규제하는 법 또는 규정 위반을 주장하는 불만 사항을 처리합니다. Fullerton 고등학교 공동 학구('학구')는 취약 계층에 대한 불법적인 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력 및 UCP 대상인 모든 프로그램 및 활동 등과 관련된 주법과 연방법, 규정 준수를 보장할 일차적 책임을 부담해야 합니다.

UCP 적용 대상 프로그램 및 활동:

- 성인 교육
- 농업 직군 기술 교육
- 아메리카 인디언 교육 센터 및 유아 교육 프로그램 평가
- 이중 언어 교육
- California 교사 대상 동료 지원 및 검토 프로그램
- 직업 기술 및 기술 교육, 직업 기술, 기술 훈련(주)
- 직업 기술 교육(연방)
- 아동 돌봄 및 발달
- 보상 교육
- 통합 범주별 지원
- 교육 내용이 없는 강의 기간
- 위탁 양육 학생, 홈리스 학생, 이전에 소년 법원 학교에 다녔으며 현재 학구에 등록된 학생, 군인 가족 학생의 교육
- 모든학생성공법 / 낙제학생방지법(I-VII장)
- 지역 관리 및 책임 계획(Local Control and Accountability Plans, LCAP)
- 이주자 교육
- 체육 수업 시간
- 학생 회비
- 수유 중인 학생에 대한 합리적인 편의 제공
- 지역 직업 센터 및 프로그램
- 학교 안전 계획

학생 지원 서비스 책임자(Director of Student Support Services)인 Mr. Allen Whitten은 학생 규율과 관련된 불만 제기를 담당하는 학구 준수 감사 담당관(District's Compliance Officer), Dr. Melissa Freeman은 학구 교육 서비스 코디네이터(District's Educational Services Coordinator)

역할을 수행합니다. 교육 및 평가 서비스 부교육감(Assistant Superintendent of Education and Assessment Services)인 Dr. Sylvia Kaufman은 학교 출석, 허가, 성적 분쟁 관련 불만 제기를 담당하는 학구 준수 감사 담당관(District's Compliance Officer) 역할을 수행합니다. 인사부 교육감(Director of Human Resources)인 Mark Miller 또는 지명인은 교직원 관련 불만 제기를 담당하는 학구 준수 감사 담당관(District's Compliance Officer) 역할을 수행합니다. 위에 언급된 사람은 학교 교장이 불만과 관련해 문제 해결을 시도한 이후 제기되는 불만을 접수하고 조사할 책임이 있습니다.

AR 1312.1에 따라 불법적인 차별, 괴롭힘, 위협 학교 폭력에 대한 불만은 주장하는 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력이 발생한 날짜로부터 6개월 이내 또는 불만을 제기한 이가 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력 혐의에 대한 사실을 처음 인지한 날짜로부터 6개월 이내에 제기해야 합니다. 학구는 불만 접수 후 90일 이내에 조사를 완료하고 서면 결정서를 준비해야 합니다.

학구의 결정에는 모든 시정 조치, 처분에 대한 근거, 학구의 결정을 받은 후 15일 이내에 학구의 결정에 대해 주 교육부에 항소할 수 있는 불만 제기인의 권리에 대한 고지, 주 교육부에 항소를 제기하기 위해 따라야 할 절차를 포함하는 제기된 불만에 대한 조사 결과 및 처분에 관한 내용이 포함되어야 합니다. 지역 교육 기관 불만 처리 절차에 대한 사본은 무료로 제공되어야 합니다.

비차별 방침

UCP 비해당 불만

다음에 나오는 불만 제기는 학구의 UCP 적용 대상은 아니지만 특정 기관에 회부해야 합니다 (5 CCR 4611).

1. 아동 학대 또는 방임을 주장하는 모든 불만 제기는 카운티 사회 복지부의 보호 서비스 부서 및 적절한 법 집행 기관에 회부해야 합니다.
2. 아동 발달 프로그램의 건강 및 안전 위반을 주장하는 모든 불만 제기는 인가 시설의 경우 사회 복지부에 회부되어야 하며, 허가 면제 시설의 경우 관련 아동 발달 지역 관리자에게 회부되어야 합니다.
3. 사기를 주장하는 모든 불만 제기는 California 교육부의 법률, 감사 및 준수 부서로 회부해야 합니다.

고용 차별 또는 괴롭힘을 주장하는 불만 제기는 California 공정 고용 및 주택부에 불만을 제기할 권리를 비롯해 주법과 연방법에 따라 학구 인사부에서 조사 및 해결해야 합니다.

교과서 또는 학습 자료의 충분성, 학생 또는 교직원의 건강 또는 안전에 위협이 되는 응급 또는 비상 시설물 상태, 교사 결원 및 잘못된 배정, 허가가 면제되는 California 주 유치원 프로그램에 관한 불만 제기는 AR 1312.4 - Williams 통일된 불만 처리 절차에 따라 조사 및 해결해야 합니다. (교육법 8235.5, 35186)

불만 제기에 관한 정보는 다음 웹사이트를 방문해 확인하시길 바랍니다.

아동 영양 서비스: 전국 학교 급식 프로그램, www.fns.usda.gov/nsip 특수 교육:

California 교육부, www.cde.ca.gov

연방법 및 미국 농무부 정책에 따라 본 기관은 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 나이 또는 장애를 이유로 차별하는 것이 금지되어 있습니다. 차별에 대한 불만 제기를 하려면 USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Ave., S.W., Washington, D.C. 20250-9410으로 서면 불만 제기서를 보내주시기 바랍니다.

USDA는 균등한 기회를 부여하는 제공자이자 고용주입니다.

학생회비

학생회비에는 다음 항목이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 학교나 수업의 등록 조건 또는 수업이나 과외 활동의 참여 조건으로 학생에게 부과되는 수수료(해당 수업이나 활동이 선택 과목인지, 아니면 필수 과목인지에 관계없으며 학점 취득 목적이어도 부과됨).
- 자물쇠, 사물함, 책, 수업 도구, 악기, 옷, 그 외 기타 재료나 장비 사용을 위해 학생이 지불해야 하는 보증금 또는 기타 요금.
- 교육 활동과 관련된 재료, 소모품, 장비 또는 옷을 사용하기 위해 학생에게 요구되는 구매 금액.
- 학생 회비 관련 불만은 학교 교장이나 교육감 또는 교육감이 지명한 이에게 제기할 수 있습니다. 학생 회비 및/또는 LCAP 관련 불만은 익명으로 제기할 수 있습니다. 그러나 불만 제출 시에는 불만 사항을 뒷받침하는 증거 또는 증거로 이어지는 정보를 제공해야 합니다.
- 학구 내 학교에 등록한 학생은 교육 활동에 참여하기 위해 학생 회비를 지불할 필요가 없습니다.
- 학생 회비 관련 불만은 주장하는 위반이 발생한 날짜로부터 1년 이내에 제기해야 합니다.

다양한 자문 단체에 필요한 학부모

학구에서 추가 자금과 서비스를 제공하는 프로그램 계획, 운영 및 평가에 도움을 주는 자문 단체에서 활동하고자 하는 학부모/후견인이 필요합니다. Title I, 영어 언어 개발(English Language Development), 학구 영어 자문 위원회(District English Language Advisory Committee, DELAC), 학구 자문 위원회(District Advisory Committee, DAC), 직업 교육, 예산 조사, 기타 특별 자금 지원 프로그램을 위한 자문 단체에 자원 봉사자가 필요합니다. 자세한 정보는 학교 교장에게 문의하시길 바랍니다.

차별, 괴롭힘, 위협 및 학교 폭력에 관한 학구 방침

모든 학생에게는 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력이 없는 안전한 학교 환경을 누릴 권리가 있습니다. 차별, 괴롭힘, 위협 및 학교 폭력에 관한 학구 방침은 학구의 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다. 학구 웹사이트(www.fjuhsd.org)에서 사본을 받으실 수 있습니다. 방침에 포함되는 내용은 다음과 같습니다.

BP/AR 0415, 성별, 인종, 피부색, 종교적 혈통, 출신 국가 또는 혈통, 인종 집단 식별, 결혼 또는 부모인 상태, 성별, 나이, 신체적 또는 정신적 장애, 성 정체성, 성적 지향 또는 하나 이상의 그러한 특성에 대한 인식, 경제적 상황에 근거한 차별 금지 – 질문(교육 프로그램 또는 활동)

BP/AR 1312.3, 통일된 불만 처리 절차 - 교직원과 관련된 불만 제기 및 불법적인 차별 또는 특정 학구 프로그램, 활동에 적용되는 법이나 규정 위반을 주장하는 불만 제기

BP/AR 5500, 행동

BP/AR 5642, 학교 폭력

금지

BP/AR 5645, 성희롱

학구는 학교 폭력을 금지합니다. 이에는 형법 섹션 422.55 및 교육법 섹션 220에 명시된 실제적 또는 인지적 특성, 장애, 성별, 성 정체성, 젠더 표현, 국적, 인종이나 민족, 종교, 성적 지향, 또는 이러한 실제적 또는 인지적 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 집단과의 연관성에 근거하는 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 학교 폭력은 교육법 섹션 48900(r)에 정의되어 있습니다.

1. 학교 직원은 차별, 괴롭힘, 위협, 학교 폭력을 목격하는 경우, 개입하는 것이 안전한 경우라면 즉시 개입해야 합니다.
2. 차별, 괴롭힘, 위협 또는 학교 폭력 행위는 교장에게 알려야 합니다.
3. 익명으로 불만을 제기하고자 하는 경우, 교장 또는 학구의 비차별/학교 폭력 금지 코디네이터(District's Nondiscrimination/Anti-Bullying Coordinator)에게 연락하거나 익명으로 전화(1-714-375-7990)할 수 있습니다. 충분히 뒷받침할 수 있는 정보가 있는 경우, 학구에서 조사를 시작합니다. 또한 학생과 부모가 학구의 다음 연락처로 비차별/학교 폭력 금지 코디네이터에게 연락하는 것도 가능합니다. Mr. Allen Whitten(학생 지원 서비스 책임자) 전화: (714) 870-2871 또는 이메일: awhitten@fjuhsd.org
4. 불만 제기는 기밀로 검토됩니다. 하지만 효과적인 조사를 위해 특정 정보의 공개가 필요할 수도 있습니다.
5. 차별, 괴롭힘, 위협 및 학교 폭력에 관한 학구의 정책을 위반한 학생은 정학 및 퇴학을 포함하는 징계 대상이 될 수 있습니다.
6. 학구는 불만을 제기하거나 그러한 불만과 관련된 정보를 제공하는 개인에 대한 보복을 금지합니다.

건강한 학교법

2000년 건강한 학교법의 연간 서면 통지 요건에 따라, 다음은 학부모 및 후견인을 위한 학구 현장에 살충제 용도로 사용할 수 있는 제안된 제품 목록입니다. 본 통지는 각 살충제 제품의 유효 성분 또는 성분을 식별합니다. 살충제 및 살충제 대체제에 관한 자세한 정보를 확인할 수 있는 인터넷 주소는 다음과 같습니다. <http://www.cdpr.ca.gov>

**2025-2026 학년도 Fullerton 공동 학구에서
사용할 가능성이 있는 살충제 목록**

제품명	유효 성분	제조사	사용 대상
Advion Ant Gel	인독사카브	Sygenta	개미
Advion Insect Granule	인독사카브	Sygenta	곤충
Advion Roach Gel	인독사카브	Sygenta	바퀴벌레
Alpine WSG	디노테푸란	BASF	곤충
Clash	다이글리콜라마인염	NuFarm	잡초
Derigo	포람설페론	Bayer	달리스 그래스
Essentria ICPPro	게리놀	Zoecon	곤충
Evergreen Pyrethrum	MGK	Pyrethrum	곤충
Flatline	클로로파시논	Liphatec	설치류
Maxforce FC Magnum Roach	피프로닐	Bayer	곤충
Master line	비펜트린	FMC	곤충
Meridian	티오메톡삼	Syngenta	유충
Nyguard IGR	피리프록시펜	MGK	IGR

사용 구역, 사용하는 이유:					
1	행정 건물	5	식당	9	조경(실내)
2	운동장	6	교실	10	조경(실외)
3	강당	7	체육관	11	도서관
4	건물 외부	8	하드스케이프(주차장, 인도 등)	15	수영장
				12	탈의실
				13	다목적실
				14	놀이터
				16	화장실
				17	차량
				18	다양한 위치
				19	기타

살포는 일요일에만 진행할 예정입니다. 학부모 또는 후견인은 학교 현장 살충제 살포에 대한 사전 통지를 요청할 수 있습니다. 사전 서면 통지를 요청한 사람들은 살충제를 살포하기 최소 72시간 전에 통지를 받게 됩니다. 살충제 살포 시기에 대해 서면으로 통지를 받길 희망할 경우, 학구 서비스 센터(1027 S. Leslie St., La Habra, CA 90631)로 요청서를 보내주시길 바랍니다. 살충제 사용에 대해 자세히 알아보려면 첨부 문서 #12를 참조하십시오.

학구 운영부의 해충 방제 관리 정책 및 절차

살충제의 안전하고 효과적인 사용과 관련해 California 살충제 규제부 및 2000년 건강한 학교법(의회 법안 2260)을 따르는 것이 학구 운영부의 정책으로 본 정책은 허가가 필요없거나 발견된 대상 해충 박멸을 위해 현장 전용으로 사용하는 재료만을 활용합니다. 학구 운영부가 주에서 결정한 지침에 따라 해충을 박멸할 수 없다고 판단할 경우, 주에서 허가한 해충 구제 도급업자가 이를 처리합니다.

시행:

1. 서비스 요청 또는 전화 통화를 통해 특정 해충 문제에 대해 통보를 받으면 유지 관리 및 운영(Maintenance and Operations, M&O) 부서 직원을 파견해 상태를 평가합니다.
2. 본질적으로 문제가 일상적인 상황인 경우, M&O 부서는 명시된 해충 문제를 안전하게 처리할 수 있도록 학구 내에서 사용할 수 있는 적절한 방법과 제품을 이용해 처리를 지원합니다.
3. 해당 해충 문제가 비상 사태로 간주되거나 명시된 학구 관리 범위를 넘어서는 것으로 간주되는 경우, M&O 부서는 주에서 계약한 도급업자에게 연락해 즉시 문제 상황을 평가합니다.
4. 평가가 끝난 후, 도급업자는 학구에 가장 신중한 시행 절차에 대해 안내합니다. 비상 사태로 판단되면 즉시 문제 해충 박멸을 위한 조치 단계가 시행됩니다. 본질적으로 긴급한 문제가 아닌 경우, 해당 문제는 정기 유지 관리 작업 중에 처리됩니다.

잡초제

잡초 관리 서비스 계약은 Pest Options, Inc.(전화: (714) 224-7378)와 체결하였습니다. 계약에 따라 매월 제공되는 정기 서비스를 통해 학구 전체 잡초를 관리합니다. 추가 작업은 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다(전화: (714) 680-5659).

살충제

해충 구제 서비스 계약은 Pest Options, Inc.(전화: (714) 224-7378)와 체결하였습니다. 학구 전체에 연례 대청소 서비스가 예정되어 있으며 월간 서비스가 일년 내내 제공됩니다. 온콜 서비스는 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다(전화: (714) 680-5659).

취약

설치류 구제 현장 서비스 계약은 Pest Options, Inc.(전화: (714) 224-7378)와 체결하였습니다. 계약에 따라 매월 제공되는 정기 서비스를 통해 학구 전역에 설치류 구제 작업을 합니다. 온콜 서비스는 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다(전화: (714) 680-5659).

살균제

비둘기 관리 현장 서비스 계약은 Pest Options, Inc.(전화: (714) 224-7378)와 체결하였습니다. 온콜 서비스는 운영부에 연락해 예약할 수 있습니다(전화: (714) 680-5659).

훈증 소독

필요에 따라 학구 전역에 흰개미 구제가 예정되어 있습니다. 해충 확산 정도가 경미한 경우 학구 운영부는 필요에 따른 적절한 처리 및 후속 조치를 지원합니다. 심각한 해충 확산은 시정되며, 학구 운영부에 연락해 요청할 수 있습니다(전화: (714) 680-5659).

학교 정신 건강 서비스

학교 정신 건강 서비스는 단기로 제공되며 학생의 교육 과정에 영향을 미치는 문제 해결에 중점을 둡니다.

학교 정신 건강 문제를 해결하기 위해 공인결혼가정상담치료사(Licensed Marriage and Family Therapist, LMFT), 공인전문임상상담사(Licensed Professional Clinical Counselor, LPCC) 또는

공인임상사회복지사(Licensed Clinical Social Worker, LCSW)를 통해 개인 및 단체 상담 서비스를 이용할 수 있습니다. 석사 수준의 전문가 및 학생 인턴이 자격을 갖춘 직원의 감독 하에 학생에게 서비스를 제공할 수도 있습니다. 단체 상담에는 프로그램 평가 목적으로 사전 및 사후 학생 상담 설문조사가 포함될 수 있습니다. 개별 학생 정보는 수집하지 않습니다.

상담 세션에서 논의된 정보는 그러한 사안이 법률에 따라 의무적으로 보고되어야 하는 경우를 제외하고 기밀로 유지됩니다. 예를 들어 아동 또는 노인 학대 사건, 방임, 특정 인물이나 재산에 대한 물리적 상해 및 손괴에 관한 협박, 자살 충동이나 계획에 대한 조짐은 보고됩니다.

학교 정신 건강 서비스는 FJUHSD 웹사이트 내 Mental Health(정신 건강) 탭에 기재된 학구 정신 건강 전문가 또는 기관 파트너가 제공할 수 있습니다. 확인된 문제, 필요한 지원 수준, 역량을 토대로 학생을 적절한 기관에 연계할 수 있습니다. 문의 사항이 있다면 학생 지원 서비스 책임자인 Allen Whitten에게 714-870-2871번으로 문의하십시오.

연례 학부모 통지: 체육(Physical Education, PE) 및 활동 면제

학부모/후견인 여러분께,

모든 고등학생은 법률에 따라 면제를 받지 않는 한, 수업일 10일마다 400분 이상 체육 과정에 참여해야 하며(교육법 51222) 고등학교 졸업을 위해 체육 과정 2년을 수료해야 합니다(교육법 51225.3). 현재 면제에는 세 가지 유형이 있습니다. 학구는 교육법 51241에 명시된 상황에 따라 한시, 2년, 영구 면제 자격을 부여할 수 있습니다. FJUHSD는 기준을 충족한 모든 학생들을 대상으로 **영구 면제**를 장려합니다.

체육 및 활동 면제:

한시:

'학구 관리 위원회 또는 카운티 교육감실은 다음에 해당하는 경우 학생에게 체육 과정 한시 면제 자격을 부여할 수 있습니다. (1) 몸이 좋지 않거나 상처를 입은 경우에 학생의 수요를 충족할 수 있는 변경 프로그램을 제공할 수 없는 경우 (2) 정규 수업 과정의 학생에게 일반적으로 요구되는 시간의 절반 이하로 등록한 경우'(EC 섹션 51241[a][1][2])

2년:

'학구 관리 위원회 또는 카운티 교육감실은 학생의 동의 하에 10~12학년 재학 중 언제든지 체육 과정 2년 면제 자격을 부여할 수 있습니다. 섹션 60800에 따라 9학년을 대상으로 진행되는 체육 수행 평가 기준 6개 중 5개 이상을 충족한 경우도 이에 해당합니다.' (EC 섹션 51241[b][1])

영구:

'학구 관리 위원회 또는 카운티 교육감실은 다음에 해당하는 경우 학생에게 체육 과정 영구 면제 자격을 부여할 수 있습니다. (1) 만 16세 이상이며 한 학년도 이상 10학년에 재학 중인 학생. (2) 졸업 후 프로그램에 재학 중인 학생 (3) 소년원, 목장, 캠프 또는 산림 캠프 학교에 등록되어 California 규정집 제15장 섹션 4346 요건에 따른 레크리에이션 및 운동을 할 예정인 학생' (EC 섹션 51241 [c][1][2][3])

11, 12학년 재학생 후견인: 자녀가 아래에 해당하는 한, 연례 고지에 명시된 모든 내용을 읽고 이해하였음에 클릭하여 위와 같이 2학년 또는 졸업반 재학 중 PE 영구 면제를 요청하실 수 있습니다.

- 만 16세 이상
- 10학년 수료
- PE 20학점(2년)을 취득하였으며 PE 졸업 요건을 충족한 경우

모든 학생은 PE를 선택한 경우 4년 내내 참여할 수 있습니다. 하지만 PE 졸업 요건(2년)을 충족한 상태에서 다른 과정에 관심이 있는 경우, 면제를 받을 수 있습니다. 면제 요청을 원하지 않거나 면제에 관해 궁금한 점이 있는 경우, 학생 서비스 책임자인 Allen Whitten(이메일: awhitten@fjuhsd.org 또는 전화: 714-870-2871)에게 연락하시길 바랍니다.



FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

1051 West Bastanchury Road, Fullerton, California 92833-2247

(714) 870-2840

팩스 (714) 870-2979

www.fjuhsd.org

교육 및 평가 서비스

학부모 및/또는 후견인 여러분께,

Fullerton 고등학교 공동 학구는 시범적으로 학생들이 충분한 대학 관련 정보를 획득하고 취업 계획을 세울 수 있도록 지원하는 프로그램을 시행하기 위해 California College Guidance Initiative(CCGI)(Californiacolleges.edu)와 협약을 체결하였습니다. CCGI는 다음 두 가지 주요 목표를 달성하고자 California 전역의 학구와 협조하는 비영리 기관입니다.

- 1) California 내 모든 고등학교 졸업반 학생이 명확한 졸업 후 목표 및 실행 계획을 가지고 졸업하기
- 2) 학생이 교육 시스템 전반에 걸쳐 발전함에 따라 각 학생의 성적증명서 데이터를 추적해 성공에 걸림돌이 될 수 있는 정보 격차를 줄이기

CCGI는 이러한 노력의 일환으로 California 주의 대학 및 취업 계획 플랫폼(CaliforniaColleges.edu)을 관리합니다. 해당 플랫폼은 웹을 기반으로 하여 학생 및 가족, 교육자는 대학 및 취업 준비, 지원서, 계획 도구, 정보에 개별적으로 접근하여 고등학교 졸업 후 인생을 설계하는 데 도움을 받을 수 있습니다.

학구는 CCGI와의 협약을 통해 자녀의 계정에서 해당 애플리케이션으로 과정 및 시험 정보를 전송하여 전체 절차를 더욱 빠르고 쉽게 처리할 수 있습니다. 또한 자녀가 이수하는 과정 정보를 지역사회 대학 및 California 주립 대학교(California State University, CSU)에 직접 공유하여 해당 학교들은 입학 및 배치, 재정 지원 결정을 더욱 신속하고 편리하게 처리할 수 있습니다. 학생의 경우에는 각자의 계정에서 연방 학자금 보조 무료 신청서(Free Application for Federal Student Aid, FAFSA)를 제출하여 Cal-Grant 및 기타 재정 지원 자격을 간편하게 확인할 수 있습니다.

자녀가 이수하는 과정 및 시험 데이터 공개를 원하지 않는 경우, 학교 교육 운영 담당 교감에게 연락하거나, [여기서 Opt-Out\(배제 요청\) 서식](#)을 다운로드해 서명한 후 2025년 8월 11일 월요일까지 지도 및 진로 센터에 제출하시길 바랍니다.

감사합니다.

Joshua Porter
교육 서비스 책임자
(714) 870-2872

1893년부터 이어 온 우수한 가르침

BUENA PARK, FULLERTON, LA HABRA, LOWELL 공동 학구 대상

FULLERTON 고등학교 공동 학구 학부모/후견인에게 드리는 건강 교육 서신

학부모/후견인 여러분께,

본 서신은 귀하의 자녀가 APEX 교과 과정을 활용해 온라인 환경에서 진행되는 Fullerton 고등학교 공동 학구의 여름 학교 건강 수업에 등록되었을 가능성을 바탕으로 발송되었습니다. 고등학교 수준의 건강 교육에는 성 교육이 포함됩니다.

California 주법인 California 청소년 보건법(California Healthy Youth Act*, CHYA)에서는 포괄적인 성 건강 교육과 HIV 예방 교육을 7학년부터 시작해 중학교(middle school/junior high school)에서 한 번 이상, 고등학교에서 한 번 이상 제공하도록 명시합니다. CHYA에 따라 교육은 학생들이 학부모, 후견인 또는 그 외에 신뢰할 수 있는 성인과 인간의 성생활에 관해 이야기를 나누도록 권장해야 합니다. 교육은 반드시 의학적으로 정확하며, 연령에 알맞고, 모든 학생을 포용하는 내용이어야 합니다. 내용에는 다음 항목이 반드시 포함되어야 합니다.

- 전염, 인간 면역 결핍 바이러스(Human Immunodeficiency Virus, HIV) 및 기타 성 매개 감염병(Sexually Transmitted Infections, STIs) 예방을 위한 미국 식품의약국(Food and Drug Administration, FDA) 승인 방식, 치료 등 HIV 및 STI에 관한 정보
- 의도하지 않은 임신, HIV 및 기타 STI를 확실히 예방할 수 있는 유일한 방법은 '절제(abstinence)'라는 정보, 성행위를 미루는 가치에 관한 정보
- HIV와 후천성 면역 결핍증(Acquired Immune Deficiency Syndrome, AIDS)에 관한 사회적 견해에 대한 토론
- 성 건강 및 생식 건강 관리에 대한 자료 이용 정보
- FDA 승인 예방법, 임신 결과, 산전 건강 관리 및 신생아 안전 인도법을 비롯한 임신 관련 정보
- 성적 지향 및 성 정체성에 관한 정보
- 건강한 관계, 건강하지 못한 행동 양식 및 상황 회피에 관한 정보

학부모/후견인은 아래 링크를 클릭해 Parent Review Portal(학부모 검토 포털) 페이지에서 APEX 교육 자료를 검토하실 수 있습니다. 페이지에는 APEX 교과 과정을 살펴보는 방법을 안내하는 2분짜리 영상이 있습니다.

<https://www.fjuhsd.org/Page/3201>

학부모에게는 본 교육을 거부할 권리가 있지만, 전체 보건 과정을 거부할 수는 없습니다. 문의 사항이 있는 경우 해당 학교의 여름 학교 교장과 상담하시길 바랍니다. 학생이 포괄적인 성 건강 또는 HIV 예방 교육에 참여하는 것을 원하지 않는 경우, 학부모 검토 포털 페이지에서 Opt-Out(배제 요청) 서식을 작성하시길 바랍니다. 이 경우 대체 수업이 배정됩니다.

감사합니다.

Joshua Porter

교육 서비스 책임자 (714) 870-2872

2025/26년 금지품 탐지견 관련 안내 서신

Fullerton 고등학교 공동 학구 학부모/학생/교직원 여러분께,

본 서신은 학부모, 학생, 교직원에게 2019년 2월 1일부터 학구 내 모든 학교 내에서 '금지품 탐지견 또는 마약 탐지견' 서비스를 이용하기로 한 학구의 결정을 알리기 위해 발송되었습니다. 운영위원회는 안전한 학습 환경을 조성하고, 학생들의 학교 부지 내 및 학교 활동 시 무기, 불법 약물 및 기타 규제 약물 소지 및 사용을 최대한 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

California 교육법 49050, 학구 위원회 정책(Board Policy, BP), 행정 규정(Administrative Regulation, AR) 5145.12는 학생과 교직원의 건강과 안녕을 보호하기 위해 점검 권한을 부여합니다. 학교 관계자는 학생, 학생의 소유물(백팩) 및/또는 학구에서 관리하는 건물을 점검할 수 있으며 불법적이거나, 안전하지 않거나 그 외 금지품을 압수할 수 있습니다.

학구는 위험 금지품이 없는 학교를 만들기 위한 노력의 일환으로 공격적이지 않은 특수 훈련견을 이용해 냄새를 맡게 하고 법 또는 BP/AR이 금지하는 물품이 있는 경우 교직원에게 이를 알립니다. 학교 관리자는 모든 수색 과정에서 탐지견/조련사와 동행합니다. 학생들에게 백팩과 개인 소지품을 교실에 두도록 지시를 한 후 담임 선생님이 학생들을 교실 밖으로 안내합니다. 관리자, 조련사, 탐지견은 비어 있는 교실에 들어가 점검을 진행합니다. 탐지견은 사물함, 책상, 백팩 주변 냄새나 학구 건물 내 또는 학구 후원 행사에 있는 차량 주변 냄새를 맡을 수 있습니다. 탐지견은 학생 등의 사람 가까이에서 냄새를 맡지는 않습니다. 학구 및 현장 행정부는 교내에서 전자 담배 및 마리화나 제품 적발 증가 추세를 억제하기 위해 해당 서비스를 선택했습니다.

교장 또는 피지명자는 사전 고지 없이 정기적으로 교내에서 학생이 관리하는 공간(사물함, 책상, 백팩 등)에 대한 전반적인 점검을 수행하며, 이 때 학생들은 교실 밖에서 대기합니다. 사물함, 책상, 백팩 내 모든 물품은 사물함 또는 책상을 배정받은 학생의 소유물로 간주됩니다. 금지품 탐지견은 학생 차량을 검사할 수도 있습니다. 탐지견은 마리화나, 대마초, 코카인, 크랙, 헤로인, 일반적으로 남용되는 약물(자낙스), 알코올 음료, 모든 화약 제품 또는 총기의 냄새를 맡을 수 있습니다.

금지품이 감지될 경우, 그 양과 관계없이 학구 징계 방침에 따라 현장 관리자가 적절한 처분을 결정합니다.

교내에서 금지품 탐지견을 활용하는 방법에 대해 궁금한 사항이 있는 경우, 학부모는 해당 학교의 교장에게 문의하실 수 있습니다.

감사합니다.

Allen Whitten

학생 지원 서비스 책임자 (714)

870-2871



학부모/후견인/학생 여러분께,

2025~26학년도에는 California의 보편적 식사법(Universal Meal Act) 프로그램을 시행하는 네 번째 해입니다. 해당 법에 따라 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 나이 또는 장애에 관계없이 모든 학생에게 무료 식사가 제공됩니다. 학구는 USDA의 전국 학교 급식 프로그램(National School Lunch Program, NSLP), 학교 아침 식사 프로그램(School Breakfast Program, SBP), 방과 후에 저녁 식사 제공을 위한 아동 및 성인 돌봄 식품 프로그램(Child and Adult Care Food Program, CACFP) 참여를 통해 계속해서 모든 학생들에게 무료 식사를 제공할 계획입니다.

2025~26학년도에는 가정에서 기존 방식대로 무상 및 할인 급식(Free and Reduced Price Meal, FRPM) 신청을 하지 않으며, Aeries의 데이터 확인 과정의 일환으로 수입 설문조사를 완료하도록 요청을 받습니다. 소득 자격에 해당하는 가정에서는 식품 서비스 웹사이트를 방문해 Food Services More Than a Meal 마케팅 캠페인에서 제공하는 추가 혜택 및 복리후생 제도 자격이 있는지 확인하십시오.

식품 서비스 팀에서 도움을 드리겠습니다. <https://fjuhsdfoodservices.org/> 방문, (714) 870-2820으로 전화 또는 이메일 foodservices@fjuhsd.org로 문의하시길 바랍니다.

-

감사합니다.

Edgar Manalo | 비즈니스 서비스 책임자
조달 및 계약, 창고 및 식품 서비스

비상사태 시 학부모/후견인이 해야 할 일

Fullerton 고등학교 공동 학구는 비상사태를 대비한 계획 및 대책을 보유하고 있습니다. 최대한의 안전을 보장하기 위해 모든 학교는 구체적인 비상사태 대응 계획을 보유하고 있습니다. 해당 계획은 매년 갱신됩니다.

비상사태 발생 전:

- 자녀에게 학교가 학생의 안전을 위한 비상사태 계획을 보유하고 있다는 사실을 강조하십시오. 학교 건물은 엄격한 안전법을 준수하여 설계되었습니다. 학교에는 응급 치료 훈련을 받은 교직원이 상주합니다.
- 자녀에게 당황하지 말고 학교 관계자 및 응급 처치 요원의 지시를 준수할 것을 당부하십시오.
- 비상 연락망이 최신 정보인지 확인하십시오. 학교에서는 학생의 비상 카드에 기재되지 않은 사람에게 학생을 보내지 않을 예정입니다.

비상사태 발생 시:

- 당황하지 마십시오. 학교는 즉시 비상사태 계획을 실행할 것입니다.
- 학교 현장으로 이동하라는 지시를 받지 않는 한 이동하지 마십시오. 이로 인해 귀하와 응급 처치 요원, 학생의 안전이 위협할 수 있습니다. 긴급 차량 및 응급 처치 요원이 이동할 수 있도록 도로를 개방해야 합니다.
- 정보 및/또는 지시가 있을 경우 최대한 빨리 학부모의 휴대전화 또는 이메일로 학교 메시지가 전송됩니다. 적시에 통보를 받기 위해서는 연락처 정보를 최신 상태로 유지하는 것이 중요합니다.
- 사무실로 전화를 걸거나 학부모가 학교로 이동할 경우, 학생의 즉각적인 요구에 대응하는 데 어려움을 겪을 수 있습니다.
- 학교 현장으로 이동하라는 지시가 있을 경우, 학생과의 만남을 위해 교직원의 지시에 따라 주시길 바랍니다.

학부모 통보 방식:

Parent Square

- 문자메시지, 전화, 이메일 경보를 통해 학부모에게 비상사태를 알릴 계획입니다. 비상사태 발생 시, 음성 메시지 안내가 전송됩니다. 적시에 통보를 받기 위해 학생의 기록을 최신 정보로 유지하시길 바랍니다.

학교/학구 웹사이트

- 학구는 가능한 경우 비상사태 발생 시 학교 또는 학구 웹사이트를 통해 가족, 교직원, 지역사회에 정보를 공유할 예정입니다. 학구 웹사이트: <http://www.fjuhsd.org>

법률 집행

- 본 학구는 적시에 정확한 정보를 공유하기 위해 Buena Park, Fullerton, La Habra 경찰서와 긴밀히 협조합니다.

학부모/후견인에게 드리는 연례 고지

2025~2026학년도



핵심 법적 참조 사항

약어

전체 명칭

B&PC	전문직업법 캘리포니아 규정집
CCR	
CFR	미국 연방 규정집(Code of Federal Regulations)
EC	교육법(Education Code)
ESSA	모든학생성공법
FERP A	가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률(Family Educational Rights and Privacy Act)
H&SC	보건 안전법(Health & Safety Code)
IDEA	장애인 교육법(Individuals with Disabilities Education Act)
LC	노동법(Labor Code)
PC	형법전(Penal Code)
§ 504	1973 재활법(Rehabilitation Act) 섹션 504
USC	미국 법전(United States Code)
W&IC	복지 및 제도법(Welfare and Institutions Code)

목차

2025~26 학구 연례 고지

학생 규율.....	32
학생 규율에 관한 규칙 학생의	
품행에 관한 의무 학생의 의무	
총기의 안전한 보관 복장	
규정	
정확 처분을 받은 아동의 부모/보호자 출석	
민사 정책	
학생 기록.....	32
학부모/후견인 및 학생의 프라이버시 권리	
소셜 미디어 정보.....	34
학생부 정보 공개	
가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률.....	35
신병 모집인에게 정보 공개	
건강과 안전	35
건강 검진 및 평가 서비스 신체 검사 동의	
거부	
학생 자살 예방 및 가정 폭력 상담 전화	
학생 정신 건강 서비스.....	35
비일회성 상태에 대한 지속적인 약물 요법 면역제 투여	
처방약 투여	
아나볼릭 스테로이드 또는 금지된 식이 보충제를 사용하지	
않겠다는 서약 금연 교정 정책	
의료 및 병원 서비스 미제공 뇌진탕 및 머리	
부상	
학교 간 대항전을 벌이는 운동부 팀을 운영하기 위한 보험 통지.....	37
오피오이드 자료표	
학생을 위한 의료 및 병원 서비스 일시적	
장애가 있는 학생을 위한 교습 일시적 장애가	
있는 학생	
제1형 당뇨병.....	37
무상 및 할인 급식 살충제 사용에	
대한 알림 석면 관리 계획 합성	
약물의 위험	
출석.....	38

법정 출석 옵션 사유가 있는 결석 성적 감점/학점 상실 종교적 목적으로 인한 결석.....	38
기밀 의료 서비스를 받기 위한 결석 임신 및 육아 중인 학생 학생이 최소 인원만 출석하거나 아예 출석하지 않는 교직원 연수일 일정	
비차별.....	39
차별 금지 선언 성희롱에 대한 정책	
장애가 있는 학생	40
특수 교육 장애 아동 찾기	
기타.....	40
포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육 해부 또는 기타 방법으로 동물을 해치거나 죽이는 행위 CAASPP 주 시험 고등학교 오픈 교정 대학과목 선이수제 시험 대학 입학 요건 학교 책임 보고서 카드.....	42
언어 습득 프로그램.....	42
언어 습득 프로그램 요청 보건 교육/종교 교육 및 신념의 충돌 대안 학교 안내 진로 상담 및 과정 선택에서의 성 평등 통일된 불만 처리 절차 금지된 수수료 모든학생성공법.....	44
첨부 문서.....	46

학생 규율

학생 규율에 관한 규칙 (EC §§35291, 48980): 학구 관리 위원회는 위원회 관할 하에 있는 학교의 관리 및 규율에 관한 규칙을 규정했습니다. 학생 규율에 관한 규칙은 <http://www.fjuhsd.org/>에서 확인하실 수 있습니다. (BP 5700/AR 5700-1 학생 규율)

학생의 품행에 관한 의무 (EC §44807): 학구 내 모든 교사는 등하굣길, 운동장 또는 쉬는 시간에 학생의 품행에 대해 엄격한 책임을 물어야 합니다.

학생의 의무 (EC §48908, 5 CCR §300): 모든 학생은 제 시간에 규칙적으로 출석해야 하며, 학교 규정을 따르고, 교사 및 권한을 보유한 사람의 모든 지시에 즉시 따라야 하며, 질서와 예의 바른 몸가짐을 준수하고, 부지런히 공부하며, 교사 및 권한을 보유한 사람을 존중하며, 학교 친구에게 친절하고 예의 바르게 대하고, 욕설 및 저속한 언어 사용을 전적으로 삼가야 합니다.

총기의 안전한 보관(EC §§48980, 48986, 49392): 자녀의 총기 접근 예방에 관한 법률 및 안전한 총기 보관에 관한 법률 정보는 첨부 문서 #1을 참조하십시오.

복장 규정 (EC §§35183, 35183.5, 51101): 학구 관리 위원회는 자녀의 학교에서 채택한 복장 규정 방침을 승인했습니다. 복장 규정 사본은 교장실에서 확인할 수 있으며, 학구 하계 보고서와 함께 제공됩니다.

정학 처분을 받은 아동의 학부모/후견인 출석(EC §48900.1, LC §230.7): 학구 관리 위원회는 교사가 정학 처분을 받은 학생의 학부모/후견인에게 교실에서 진행되는 수업 일부에 출석하도록 요구할 수 있도록 권한을 부여하는 방침을 채택했습니다. 고용주는 이와 같은 요구를 준수하기 위해 휴가를 사용하는 직원을 해고하거나 어떤 식으로든 차별할 수 없습니다.

예절 방침(EC §44050): 행동 강령 내 교직원과 학생 간의 상호작용에 대한 학구 예절 방침 BP/AR 1314의 서면 사본은 학구 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

학생 기록

학생 기록/학부모 및 학생의 프라이버시 권리 고지(EC § 49063 이하, § 49069.7, § 49073, 34 CFR 99.30, 34 CFR 99.34, 연방 가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률):

- 학생 기록의 종류: 학생 기록은 학생부 정보 외에 신원 확인이 가능한 학생과 직접적으로 관련된 모든 정보 항목으로, 학구에서 관리하거나 학구 직원이 업무 수행 시 관리해야 하며 수기, 인쇄, 테이프, 필름, 마이크로 필름 또는 기타 수단을 이용해 기록된 모든 정보를 포함합니다. 학생 기록에는 학생의 건강 기록도 포함됩니다.
- 책임 관계자: 자녀의 학교에서 보관하는 학생 기록 관리에 대한 책임은 학교 교장에게 있습니다. 학구 사무처에서 보관하는 학생 기록의 경우, 교육 및 평가 서비스 부교육감에게 책임이 있습니다.

- 일지/기록 위치: 법에 따라 각 학생의 기록 정보를 요청하거나 수신한 모든 사람, 기관, 단체와 그에 대한 적법한 이해 관계를 기재한 일지 또는 기록을 보관해야 합니다. 학교에서 관리하는 기록의 경우, 일지는 교장실 내 자녀의 파일에 보관합니다. 학구 사무처에서 관리하는 기록의 경우, 일지는 교육 및 평가 서비스 사무실에 보관합니다.

- 학교 관계자 및 직원/적법한 교육적 이해관계: 학생 기록 검토를 허가받은 학교 관계자 및 직원은 적법한 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자입니다. 학교 관계자에는 학구에서 관리자, 감독관, 자격증이 있는 직원으로 고용한 사람 혹은 교직원을 지원하는 사람(보조 교육자, 보건 또는 의료 직원 및 교내 법 집행 인력을 포함하되 이에 국한되지 않음), 교육위원회에 참가하는 사람, 학구와 특수 업무 수행 계약을 맺은 사람 또는 업체(변호사, 회계 감사관, 의료 고문, 교육 고문, 심리 치료사 등), 판매인, 도급업자 또는 학구에서 공공 기관 서비스 또는 기능을 외주한 기타 당사자, 학생 관리 및 보호에 대한 법적 책임이 있는 주 또는 지방 아동 복지 기관의 사례별 사회복지사, 학생에게 서비스를 제공하는 기타 공공 기관, 고등학교 졸업으로 이어지는 교육 프로그램이 제공되거나 학구 학생이 등록하려고 하거나 등록하도록 지시받은 다른 공립 학교 또는 학교 시스템 직원, 미성년자의 기록 변호인이 해당합니다. 학생 정보 열람은 요청자의 적법한 교육적 이해관계와 관련된 기록만 허용됩니다. 정보 열람 요청 시, 학구는 교육 기록을 동의 없이 학생이 등록을 원하거나 등록하려는 타 학구 관계자에게 공개합니다. 적법한 교육적 이해관계가 있는 개인 또는 단체는 California 교육법 섹션 49076에서 설명한 개인 또는 단체가 포함됩니다.

- 접근 및 검토/말소에 대한 권리: 귀하에게는 귀하의 자녀와 관련해 학구에서 관리하는 학생 기록 전체에 접근할 수 있는 절대적인 권리가 있습니다. 무주택 아동이나 청소년 또는 동반자가 없는 만 14세 이상 청소년은 본인의 학생 기록을 열람할 수 있습니다. 학교에서 보관하는 기록을 검토하길 원하는 경우, 교장실에 문의하거나 검토하려는 기록을 명시한 서면 요청서를 제출하시길 바랍니다. 학구 사무처에서 보관하는 기록을 검토하길 원하는 경우, 교육 및 평가 서비스 부교육감에게 문의하시길 바랍니다. 교장실 또는 학구 사무처에서 기록 열람을 제공하기까지는 요청을 받은 날부터 근무일 기준 5일이 소요됩니다. 학구 관리 위원회에서 퇴학을 유예한 학생이 복귀를 위한 과제를 만족스럽게 완료할 시, 위원회는 퇴학 절차의 일부 또는 모든 기록의 말소를 명령할 수 있습니다. Orange 카운티 교육 위원회가 학구 관리 위원회의 학생 퇴학 결정을 번복하는 명령을 내리는 경우, 카운티 위원회는 학구 관리 위원회에 해당 학생의 관련 기록과 퇴학 조치에 대한 언급이 담긴 학구 기록을 말소하도록 지시할 수 있습니다. 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스를 처음 제공받은 후 서면 동의 철회서를 제출하는 경우 학구는 자녀가 특수 교육 및 서비스를 받았다는 사실에 대한 언급을 제거하기 위해 자녀의 교육 기록을 수정할 의무가 없습니다.

- 기록 내용에 대한 이의 제기(EC §49070): 귀하에게는 자녀와 관련된 서면 기록의 정보 중 후술할 항목에 해당한다고 생각하는 정보의 수정 또는 삭제를 요청하기 위해 학구 교육감에게 서면 요청서를 작성해 학생 기록에 이의를 제기할 권리가 있습니다. (1) 부정확한 정보 (2) 입증되지 않은 개인적 결론 또는 추론 (3) 관찰자의 능력 범위를 벗어난 결론 또는 추론 (4) 기록된 관찰 시간과 장소와 함께 명시된 이름을 가진 사람의 개인적 관찰에 근거하지 않은 정보 (5) 오해로 인한 정보 (6) 학생의 개인정보 또는 기타 권리를 침해하는 정보.

- 사본 비용: 자녀의 학생 기록은 페이지당 10¢의 요금을 지불하고 받으실 수 있습니다.
- 기록 이전: 학구는 수업일 기준 10일 이내에 자녀가 등록하려는 학교로 영구 학생 기록 사본을 전송해야 합니다.
- 불만 제기: 귀하에게는 학구의 연방 가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률(20 USC §1232g) 조항 위반 혐의와 관련해 미국 교육부(United States Department of Education)에 불만을 제기할 권리가 있습니다.
- 학교 교과 과정에 대한 안내서: 자녀 학교의 교과 과정은 최소 일 년에 한 번 이상 작성되며 안내서는 교장실에서 확인할 수 있습니다.
- 징계 조치에 대한 진술 또는 대응: 귀하의 자녀와 관련해 내려진 징계 조치에 대한 정보가 학생 기록에 포함될 때마다 귀하는 자녀의 학생 기록에 있는 징계 조치와 관련해 서면 진술서 또는 대응을 포함할 수 있는 권리를 갖고 있습니다.
- 학생 기록 파기: 학구 관리 위원회는 California 규정에 따라 학교에서 수집하도록 지시받은 의무적 영구 학생 기록(1등급 - 영구 기록)의 원본 또는 정확한 사본을 무기한 보관해야 합니다. 아동에게 교육 서비스 제공을 위한 정보가 더 이상 필요하지 않을 때까지 의무적 임시 학생 기록(2등급 - 선택적 기록)을 규정된 기간 동안 보관하고, 3등급 - 처분 가능한 기록으로 재분류될 때까지 보관한 후 California 규정에 따라 파기합니다(5 CCR 432). IDEA는 특수 교육 서비스를 받은 아동의 학생 기록을 파기하기 전에 학구가 아동에게 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 개인 식별 정보가 필요하지 않다고 결정할 시, 이를 학부모에게 고지하도록 규정합니다. 학부모/후견인은 개인 식별 정보가 더 이상 필요하지 않다는 고지를 받으면 파기 전에 학생 기록 열람 및/또는 사본을 요청할 수 있으며, 학구가 해당 정보가 향후 교육 서비스 제공 또는 감사 목적으로 필요하다고 판단하지 않는 한, 학생 기록 파기를 요청할 수 있습니다(34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). 영구 기록으로 분류되는 경우를 제외하고, 그 외 모든 학생 기록은 교육 서비스 제공을 위해 정보가 필요하지 않게 된 시점부터 5년이 지나면 폐기됩니다(5 CCR 16027).

소셜 미디어 정보 (EC §49073.6): 학구 관리 위원회는 학교 또는 학생 안전과 관련된 정보만 수집하는 프로그램을 승인했습니다. BP/AR 1114 사본 및 소셜 미디어는 [학구 웹사이트](#)에서 확인하실 수 있습니다.

학생부 정보 공개 (EC §49073): '학생부 정보'는 학생 이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일, 전공 분야, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여 내역, 운동팀 선수의 체중 및 키, 출석 날짜, 받은 학위 및 상, 학생이 가장 최근에 다닌 이전 공립 또는 사립 학교 중 하나 이상을 의미하며 사진은 포함되지 않습니다. 학생부 정보는 귀하의 사전 서면 동의가 없이도 외부 단체에 공개될 수 있습니다. 외부 단체에는 학급 반지를 제조하거나 졸업 앨범을 출판하는 회사, 드라마 제작에서 학생의 역할을 보여주는 플레이빌, 우등생 명단 또는 기타 표창 목록, 졸업 프로그램 및 스포츠 활동 시트가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 하지만 고용주와 장래의 고용주, 그리고 신문, 잡지, 라디오, 방송국을 포함하되 이에 국한되지 않는 뉴스 매체 대리인을 제외한 개인 영리 단체에는 공개되지 않을 수 있습니다. 12학년에 등록된 학생 또는 졸업 전에 등록을 해지한 학생의 이름과 주소는 사립 학교나 대학에 공개될 수 있습니다. 귀하가 학구에 학생부 정보 공개 금지를 통보하는 경우, 자녀와 관련된 어떠한 학생부 정보도 공개될 수 없습니다. **자녀의 학생부 정보에 대한 접근 거부를 요청하려면 2025년 8월 11일까지 자녀 학교의 교장에게 서면 통지서를 제출하시길**

바랍니다. 무주택 아동이나 청소년의 학생부 정보 공개는 학부모 또는 적절한 학생이 해당 정보 공개에 대해 서면 동의를 하지 않는 이상 금지됩니다.

CALIFORNIA COLLEGE GUIDANCE INITIATIVE(EC §§ 10861, 51225.7(f)(3), 51229(a)((6), 60900.5 & 69432.9(c)(2)(A)): California College Guidance Initiative(CCGI)는 www.CaliforniaColleges.edu를 운영하며, California 주 공식 대학 및 취업 계획 플랫폼인 이 사이트는 모든 California 6학년~12학년 학생과 학생의 가족에게 무료로 제공됩니다. CCGI는 현재 California 교육부(alifornia Department of Education, CDE)로부터 6학년~12학년에 등록된 모든 공립 학교 학생의 등록 데이터를 받고 있습니다. 공유된 데이터는 학생과 가정에 온라인 도구 및 리소스에 대한 직접 이용 권한을 제공하는 데 이용되며, 학생은 CCGI에 공유된 정보를 다음 두 기관에 이전할 수 있습니다. (1) 입학 및 학업 배치를 목적으로 하는 고등 교육 기관 (2) 학생 재정 지원 자격을 결정하고 접근성을 높이기 위한 목적의 학생 지원 위원회. 학구는 CCGI와 서비스 계약을 직접 체결했으며 서비스 계약에는 과정 및 시험 데이터와 관련해 학생 데이터를 공유할 수 있는 능력이 포함되어 있습니다. 그러나, 학부모는 언제든지 학생의 상담사와 함께 CCGI 배제 요청 서식을 작성하여 이 계약을 거부할 권리가 있습니다. 배제를 요청하려면 교육 및 운영 담당 교감에게 문의하십시오.

가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률 (“” 20 USC §1232g): 연방법은 학부모에게 학생 기록과 관련한 특정 권리를 부여합니다. 통지 건본은 첨부 문서 #2를 참조하십시오.

신병 모집인에게 정보 공개 (20 USC §7908): 연방법에 따르면 학구는 신병 모집 담당관 또는 고등 교육 기관의 요청을 받는 경우 중등학교 학생의 이름, 주소 및 전화번호 목록에 접근할 수 있는 권한을 제공해야 합니다. 하지만 귀하는 자녀의 이름, 주소 및 전화번호 목록이 귀하의 사전 서면 동의 없이 공개되지 않도록 요청할 권리를 보유합니다. 이러한 정보에 대한 접근 거부를 요청하려면 2025년 8월 11일까지 자녀 학교의 교장에게 서면 통지서를 제출하십시오.

건강과 안전

신체 검사 동의 거부 (EC §§49451, 48980): 자녀의

신체 검사에 동의하지 않음을 진술한 연례 서면 진술서를 자녀가 다니는 학교의 교장에게 제출할 수 있습니다. 하지만 이러한 경우, 아동이 알려진 감염병 또는 전염병에 걸렸다고 믿을만한 타당한 이유가 있을 시 해당 아동은 귀가 조치되며, 학교 당국이 감염병 또는 전염병이 존재하지 않는다고 확신할 때까지 등교가 허용되지 않습니다.

학생 자살 예방 및 가정 폭력 상담 전화(EC §§215.5, 48980): 전국 자살 예방 생명선

(National Suicide Prevention Lifeline)의 전화번호는 1-800-273-8255번이며 전국 가정 폭력 상담 전화(National Domestic Violence Hotline)의 전화번호는 1-800-799-7233번으로 학생증 한 면에 인쇄되어 있습니다. 988은 발신자가 전국 자살 예방 생명선(National Suicide Prevention Lifeline)에 전화할 수 있는 새로운 3자리 다이얼링 코드로 지정되었습니다. 현재 일부 지역에서 988번으로 전화하여 전국 자살 예방 생명선과 통화할 수 있지만, 2022년 7월 16일부터는 미국 전역의 모든 사람이 이 다이얼링 코드를 사용할 수 있게 됩니다.

학생 정신 건강 서비스 (EC §§49428, 48980): 교정이나 지역사회 또는 양쪽에서 이용 가능한 정신 건강 서비스에 접근하는 방법에 관한 정보는 학교 웹사이트와 학생 핸드북에서 확인할 수 있습니다.

비일시적 질환에 대한 지속적인 약물 요법(EC §49480): 자녀가 비일시적

질환으로 지속적인 약물 치료를 받고 있는 경우, 학부모는 학교 보건교사 또는 기타 지정된 자격증이 있는

교직원에게 다음 사실을 알려야 합니다. (1) 복용 중인 약물, (2) 현재 복용량, (3) 주치의 이름. 학부모의 동의가 있는 경우, 학교 보건교사는 자녀의 주치의와 소통할 수 있으며 약물이 자녀의 신체적, 지적, 사회적 행동에 미칠 수 있는 영향과 부작용, 결석 또는 과다 복용으로 인해 발생할 수 있는 행동 징후 및 증상에 대해 교직원과 상담할 수 있습니다. 자녀가 지속적으로 약물을 복용 중인 경우, 학교 보건교사가 제공한 양식을 작성해 주십시오.

면역제 투여 (EC §§49403, 48980): 학구 관리 위원회는 학령기 아동의 전염병 예방 및 관리에 필요한 조치에 대해 지역 보건 담당자와 협력해야 하며, 의사 및 외과 의사 면허를 소지한 사람, 간호사 면허를 소지한 사람, 면허를 소지한 의료 전문가 중 주치의 및 외과 의사의 지시에 따라 활동하는 사람이 부모가 서면으로 면역제 투여에 동의한 학생에게 면역제를 투여하는 것을 허용할 수 있습니다.

처방약 투여(EC §§49423, 49423.1, 48980): 자녀가

정규 수업 시간에 처방약을 복용해야 하는 경우, 학부모는 학교 보건교사 또는 기타 지정된 교직원에게 자녀를 위한 지원을 요청할 수 있습니다. 이러한 지원을 원하는 경우, 학부모는 약의 이름, 용법 및 용량, 복용 일정이 상세히 기재된 의사 및 외과의사 또는 의사 보조원의 서면 진술서와 의사의 진술서에 명시된 사안에 대해 학구가 자녀를 지원하기를 희망한다는 학부모 본인의 서면 진술서를 모두 제출해야 합니다. 또한 학구가 귀하와 자녀의 의사로부터 법에서 요구하는 양식에 따라 서면 진술서를 받은 경우, 자녀는 처방받은 자동 주사형 에피네프린 또는 천식 치료제를 휴대하고 자가 투여할 수 있습니다.

아나볼릭 스테로이드 또는 금지된 식이 보충제를 사용하지 않겠다는 서약(EC §49030

이하): 면허를 소지한 의료 전문가의 처방 없이 아나볼릭 스테로이드 또는 미국 도핑 금지 물질 및 금지 방법에 대한 가이드에 나열된 식이 보충제를 사용하지 않겠다는 서약서에 서명하지 않는 한, 학생은 학교 대항 고등학교 스포츠에 참가할 수 없습니다. 참가 조건으로 학생 선수와 학부모/후견인 모두 이러한 제한 사항에 관한 고지 양식에 서명해야 합니다.

금연 교정 정책(H&SC §104420): 학구 관리 위원회는 금연 교정 정책을 채택하여 시행하고 있습니다. 이 정책은 학구 소유 또는 임대 건물, 학구 건물 구내 및 학구 차량에서 전자 전달 시스템 또는 기화 액체를 전달하는 기타 장치를 포함한 담배 제품 사용을 항상 금지합니다.

의료 및 병원 서비스 미제공(EC §§49471, 48980): 학구 관리 위원회는

운동 활동에 참여하다가 부상을 입은 학구 소속 학생에게 의료 및 병원 서비스를 제공하거나 이용할 수 있도록 하지 않습니다. 모든 학생 운동선수는 학교가 후원하는 행사에서 또는 행사 중에 발생하는 부상에 대해 자체 의료 보험에 가입하거나 학구에서 제공하는 할인 의료 보험을 이용해야 합니다.

뇌진탕 및 머리 부상(EC §49475): 운동 프로그램을 제공하기로 선택한 학구는 활동 중 뇌진탕 또는 머리 부상을 입은 것으로 의심되는 선수를 즉시 퇴장시키고 면허를 소지한 의료 서비스 제공자의 감독 하에 7일 이상의 기간 또는 단계별 복귀 프로토콜을 완료하고 서면 승인을 받을 때까지 해당 운동에 복귀하는 것을 금지해야 합니다. 또한 학구에서 뇌진탕 및 머리 부상 정보 시트를 매년 제공하여 운동 선수가 연습 또는 경기를 시작하기 전에 선수와 부모가 서명하고 반환하도록 해야 합니다.

학교 간 대항전을 벌이는 운동부 팀을 운영하기 위한 보험 통지(EC § 32221.5).

학교 간 대항전을 벌이는 운동부 팀을 운영하는 학구는 눈에 띄는 크기의 볼드체로 다음 진술을 학교 운동부 팀원들에게 전송하는 보험 커버리지에 인쇄해야 합니다. "주법에 따라 학구에서는 학교 운동부 팀원 모두가 치료 및 입원 비용을 포함하는 상해 보험에 들었는지 확인해야 합니다." 이와 같은 보험 요구 사항은 학구에서 치료 및 입원 비용을 포함하는 보험 또는 기타 건강상 이점을 제공함으로써 충족됩니다. 일부 학생에게는 지역, 주 또는 연방에서 지원하는 무료 또는 저가 건강 보험 프로그램에 등록할 자격이 주어집니다. 1-800-880-5305번에 전화하여 프로그램 관련 정보를 확인하실 수 있습니다. 또한 해당 진술을 기타 모든 레터나 인쇄된 자료에 눈에 띄는 크기의 볼드체 및 학구 이름 또는 로고(또는 이름과 로고 모두)에 통합하여 학교 운동부 팀원들에게 전송함으로써, 보험에 따른 보호를 받는다는 사실을 안내해야 합니다.

오피오이드 자료표(EC 49476): 운동 프로그램을 제공하기로 선택한 학구는 매년 각 선수에게 환자를 위한 오피오이드 자료표를 제공하고 선수와 부모가 서명하고 반환하도록 해야 합니다. 오피오이드 자료표에 대해서는 첨부 문서 #3을 참조하십시오.

학생을 위한 의료 및 병원 서비스(EC §§49472, 48980): 학구 관리 위원회는

학구 구내에서 또는 학교가 후원하는 활동으로 통학하는 동안 발생한 사고로 인한 학구 학생의 부상에 대해 비영리 회원 법인을 통해 의료 서비스 또는 병원 서비스 비용을 부담하거나 단체, 포괄적 또는 개별 상해 보험이나 책임 보험 정책을 통해 의료 또는 병원 서비스를 제공하거나 이를 이용하도록 할 수 있습니다. 학생은 학부모/후견인의 동의 없이 이러한 서비스를 수락할 필요가 없습니다.

일시적 장애가 있는 학생을 위한 교습(EC §§ 48206.3, 48207.3, 48207.5,

48208, 48980): 자녀가 일시적인 장애로 인해 정규 주간 수업 또는 자녀가 등록한 대안 교육 프로그램에 출석하는 것이 불가능하거나 적절하지 않은 경우, 자녀는 자신의 거주지가 속해 있는 학구에서 제공하는 개별 교습을 받아야 합니다. 개별 교습에는 가정, 병원 또는 기타 주거형 의료 시설(주립 병원 제외) 또는 주법에 의해 규정된 기타 상황에서 제공되는 교습이 포함됩니다. 자녀가 개별 교습이 시작된 학년도에 학교에 복귀할 수 있을 만큼 건강하다면, 개별 교습을 받기 전에 다녔던 학교로 복귀할 수 있도록 허용해야 합니다. 가정에서의 개별 교습은 학구가 자녀가 이 교습을 받아야 한다고 결정한 후 근무일 기준 5일 이내에 시작해야 합니다.

일시적 장애가 있는 학생(EC §§48207, 48208, 48980): 자녀가 일시적 장애를 호소하며 자신이 속한 학구 외부에 위치한 병원 또는 기타 주거형 의료 시설에 입원한 경우, 학부모는 해당 병원이 위치한 학구의 학교 출석에 대한 거주 요건을 준수한 것으로 간주합니다. 이러한 경우, 자녀가 적격 병원에 입원 중임을 거주지가 속해 있는 학구에 통지하는 것은 학부모의 책임입니다.

제1형 당뇨병(EC §49452.6): 제1형 당뇨병과 관련하여 부모에게 제공해야 하는 정보는 첨부 문서 #4를 참조하십시오.

무상 및 할인 급식 EC §§ 49510, 이하., 48980; 49501.5): 학구는 학교에 수업이 있을 때 무상 또는 할인 급식 프로그램 자격과 상관없이 급식을 요청한 학생들에게 무료로 영양학적으로 적절한 급식(아침 및 점심)을 두 번 제공해야 합니다. 이 프로그램에 관한 정보는 각 학교와 학구 사무처 식품 서비스부(전화번호: (714) 870-2820)를 통해 확인할 수 있습니다.

살충제 사용에 대한 알람(EC §§17611.5, 17612, 48980.3): 학교의 해충 통합 관리 계획 사본은 학교 웹사이트에 게시되어 있습니다. 내년에 자녀의 학교에서 적용될 것으로 예상되는 모든 살충제 제품 목록은 학구 하계 보고를 참조하십시오. 자녀의 학교에 예정된 살충제 살포에 관한 구체적인 정보는 George Allen에게 (714) 680-5659로 문의하십시오.

석면 관리 계획(40 CFR §763.93): 각 학교에 대하여 업데이트된 학구 석면 관리 계획은 학구 교육 및 운영 담당 교감실에서 확인하거나 (714) 680-5603으로 전화하여 유지 관리 및 운영 책임자를 통해 확인할 수 있습니다.

합성 약물의 위험 EC § 48985.5): 학구는 의사가 처방하지 않은 합성 약물(예: 펜타닐) 사용과 관련된 위험과 위조 약물에서 합성 약물을 확인할 수 있는 가능성에 관한 정보를 매년 공유해야 합니다. 펜타닐과 같은 합성 약물을 마케팅하고 판매하기 위한 수단으로 소셜 미디어 플랫폼이 이용될 위험도 있습니다. 합성 약물, 위조 약물, 이러한 약물을 판매하는 데 소셜 미디어가 이용될 위험과 관련된 추가 정보는 각 개별 학교의 웹사이트뿐만 아니라, 학구의 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다. [합성 약물로 인해 학생들이 처한 위험에 관한 정보는 <https://www.cde.ca.gov/nr/el/le/yr22ltr1027.asp>에서 확인 가능]

출석

법정 출석 옵션(EC §§35160.5, 46600, 48204, 48300, 48980): 학구는 각 학부모/후견인에게 학구에서 이용할 수 있는 기존의 모든 법정 출석 옵션과 지역 출석 옵션에 대해 알려야 합니다. 이는 학부모/후견인이 거주하는 출석 지역으로 지정된 학교가 아닌 다른 학교에 입학할 수 있는 옵션입니다. 옵션에는 학구 내 전학, 학구 간 전학, 학부모의 고용에 따른 전학, 관리 위원회 결의에 의해 설정된 경우 '희망 학구'가 포함됩니다. 학구 웹사이트(www.fjuhsd.org)에서 학구 간 전학 허가 정보 및 정책을 확인할 수 있습니다. 이러한 출석 옵션에 대한 요약은 첨부 문서 #7을 참조하십시오.

사유가 있는 결석(EC §§48205, 48980): 자녀의 결석이 의학적이거나 또는 정당한 개인적 사유로 인한 결석인 경우 결석이 면제될 수 있습니다. 자녀는 이러한 사유로 인한 결석 기간 동안 놓친 모든 과제와 시험을 완료할 수 있습니다. 교육법 섹션 48205의 전문은 첨부 문서 #8을 참조하십시오.

성적 감점/학점 상실(EC §§48205, 48980): 자녀가 합리적으로 제공될 수 있는 놓친 과제 및 시험을 합리적인 기간 내에 만족스럽게 완료한 경우, 기타 결석이나 교육법 섹션 48205에 따라 사유가 인정되는 결석으로 인해 성적이 감점되거나 학점을 상실하지 않을 수 있습니다. 섹션 48205의 전문은 첨부 문서 #8을 참조하십시오.

종교적 목적으로 인한 결석(EC §§46014, 48980): 학구 관리 위원회에서 EC § 46014에 따른 결의를 채택한 경우, 귀하의 서면 동의가 있으면 자녀가 종교 행사에 참여하거나 자녀의 예배 장소 또는 종교 단체가 지정한 학교 건물에서 떨어진 기타 적절한 장소에서 도덕 및 종교 교육을 받기 위해 결석할 수 있습니다. 귀하의 자녀는 이러한 목적으로 한 달에 4일을 초과하여 결석할 수 없습니다.

기밀 의료 서비스를 받기 위한 결석(EC §46010.1): 7~12학년 학생은 학부모/후견인의 동의 없이 기밀 의료 서비스를 받기 위한 목적으로 결석할 수 있습니다. 그러나 FJUHS 학교 행정 관행은 의학적이거나 또는 정서적 문제가 발생할 때 학생들이 학부모나 후견인, 성직자 또는 기타 책임 있는 상담사에게 털어놓도록

계속 권장할 것입니다. 학교 관계자는 정상 참작이 가능한 상황에서만 학부모 또는 후견인의 동의 없이 학생이 기밀 의료 서비스를 받을 수 있도록 예외를 허용할 수 있습니다.

임신 및 육아 중인 학생(EC §§ 222.5, 46015, 48980): 학구는 학생의 임신, 출산, 가임신, 임신 중절, 이러한 상태에서의 회복을 이유로 교육 프로그램 또는 활동에서 학생을 배제하거나 거부할 수 없으며, 다른 일시적 장애 상태와 동일한 방식으로 동일한 정책에 따라서 이러한 상태를 다루어야 합니다. 임신 또는 육아 중인 학생은 8주의 육아 휴학 자격이 있으며 학생의 의사가 의학적으로 필요하다고 간주하는 경우 추가 휴학 자격이 있습니다. 육아 휴학 중의 결석은 면제되며 학생에게는 학업이나 기타 학교 요구 사항을 완료할 의무가 없습니다. 육아 휴학에서 복귀한 학생은 이전에 등록했던 학업 과정을 재개할 수 있으며, 놓친 학업을 보충할 수 있고 졸업 요건을 이수하는 데 필요하다면 고등학교 5학년 수업을 들을 자격이 있습니다. 학생은 육아 휴학 이전에 등록했던 학교로 복귀하는 대신 대체 교육 옵션에 참석하도록 선택할 수 있습니다. 학교에서는 수유 중인 학생이 모유를 착유하거나, 유아에게 모유를 먹이거나, 모유 수유와 관련된 기타 요구 사항을 해결할 수 있도록 교정 내에 합리적인 편의 시설을 제공해야 합니다. 학생은 이러한 편의 시설을 사용함으로써 학업상 불이익을 받지 않아야 합니다.

학생이 최소 인원만 출석하거나 아예 출석하지 않는 교직원 연수일 일정(EC § 48980): 전국 자살 예방 생명선 학구는 모든 학부모/후견인에게 학생이 최소 인원만 출석하거나 아예 출석하지 않는 교직원 연수일 일정을 알려야 합니다. 학생 등교 일정은 학구 웹사이트(<https://www.fjuhsd.org/domain/520>)를 참조하십시오. 이 고지를 배포한 후 학생이 최소 인원만 출석하거나 아예 출석하지 않는 교직원 연수일이 예정된 경우, 학구는 가능한 한 빨리, 늦어도 학생이 최소 인원만 출석하거나 아예 출석하지 않는 교직원 연수일 1개월 전에 귀하에게 통지합니다.

차별 금지

차별 금지 선언(EC §§ 200, 220, 1964년 민권법 제6편, 1972년 교육 수정안 제9편, 1973년 재활법 § 504): 학구는 인종, 피부색, 출신 국가, 인종 집단 식별, 종교, 성별/젠더(성 정체성, 젠더 표현), 신체적/정신적 장애 또는 이민자 신분을 이유로 학생을 차별하지 않습니다. 자녀에게는 이민자 신분과 관계없이 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다. 이민자와 관련된 첨부 문서 9 '교육적 권리 알기'를 참조하십시오. California 법무 장관이 개발한 이민자 학생과 가족 구성원을 위한 추가 자료는 <https://oag.ca.gov/immigrant/resources>에서 확인할 수 있습니다. 학구는 영어 실력 부족이 학구 프로그램 입학 및 참여에 장애가 되지 않도록 조치를 취할 것입니다. 학구의 차별 금지 정책을 준수하지 않았다고 주장하는 불만 사항은 교육 및 평가 서비스 부교육감 Dr. Sylvia Kaufman(전화번호: (714) 870-2840)에게 전달해야 합니다. 학구의 차별 금지 정책 사본은 학구 사무처 또는 학구 웹사이트(<https://www.fjuhsd.org>)에서 구할 수 있습니다.

성희롱에 대한 정책(EC §§231.5, 48980; 5 CR §4917): 학구의 성희롱에 대한 정책 관련 문서는 학구 웹사이트(<https://www.fjuhsd.org>)에서 확인할 수 있습니다. 성희롱은 학구 정책에 의해 금지되며 학생을 퇴학시킬 수 있는 위반 행위입니다. 성희롱을 당했다고 생각하는 학생은 즉시 조사를 위해 교장 또는 교감에게 신고해야 합니다.

장애가 있는 학생

특수 교육(EC §56000 이하, 20 USC §1401 이하): California 주법 및 연방법은 적절한 장애 학생에게 최소 제한 환경(least restrictive environment, LRE)에서 적절한 무상 공교육(free appropriate public education, FAPE)을 제공하도록 규정하고 있습니다. 학생 자격, 절차적 보호 장치 및 추가 사항에 관한 정보는 특수 교육 책임자 Paul Valerio 및/또는 교육 및 평가 서비스 담당 부교육감 Dr. Sylvia Kaufman으로부터 확인할 수 있습니다.

장애 아동 찾기(EC §§56300, 56301): 학구는 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 장애 아동을 식별, 위치 파악 및 평가할 의무가 있습니다. 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다고 생각하는 경우, 학교 교장 또는 특수 교육 책임자 Paul Valerio에게 (714) 870-2870로 연락하여 평가 의뢰를 시작할 수 있습니다.

기타

포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육(EC §§51938, 48980): 학구는 다가오는 학년도에는 포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육과 학생 보건 행동 및 위험에 대한 연구를 제공할 것입니다. 이 교육에 사용된 문서 및 시청각 교육 자료는 교장실에서 열람할 수 있습니다. 이 교육은 학구 직원/외부 컨설턴트가 진행합니다. California 포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육법 사본은 교육 및 평가 서비스에서 구할 수 있으며, 자세한 정보는 학구 웹사이트(<https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201>)에서 확인할 수 있습니다. 귀하에게는 자녀가 포괄적인 성 건강 교육 또는 HIV/AIDS 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 권리가 있습니다. 학구는 학생의 보건 행동과 위험을 측정하기 위해 성에 관한 학생의 태도나 관행에 대한 연령별로 적합한 질문이 포함된 시험, 설문지, 설문조사 등의 방법으로 익명의 자발적 기밀 연구 및 평가를 시행할 수 있습니다. 귀하에게는 이러한 시험, 설문지 또는 설문조사가 실시된다는 사실이 서면으로 통지되며 시험, 설문지 또는 설문조사를 검토하고 자녀가 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수 있는 기회가 주어집니다.

이중 등록 및 국제 바칼로레아 과정(EC § 48980.6): 학구에서 제공되는 이중 등록 및/또는 국제 바칼로레아 과정에 대한 정보는 학교 지도 사무실에 문의하시기 바랍니다.

해부 또는 기타 방법으로 동물을 해치거나 죽이는 행위(EC §32255 이하): 자녀가 동물을 해부하거나 기타 방법으로 해치거나 죽이는 것에 도덕적으로 반대하는 경우, 해당 자녀에게는 이러한 반대의사를 교사에게 알리고 동물을 해치거나 파괴적으로 사용하는 교육 프로젝트에 참여하지 않을 권리가 있으며, 이는 학부모/후견인의 확인서를 통해 입증되어야 합니다.

(CAASPP) 주(STATE) 시험(EC 60615; 5 CR 852): 봄에는 3~8학년과 11학년 학생들이 연례 California 주 시험을 치르게 됩니다. 학부모는 매년 자녀의 CAASPP 일부 또는 전부에 대한 면제를 요청하는 서면 요청서를 학교에 제출할 수 있습니다.

고등학교 오픈 교정(EC §§44808.5, 48980): 학구 관리 위원회는 교육법 섹션 44808.5에 따라 학구에 속한 각 고등학교에 재학 중인 적격 학생에게 점심 시간 동안 학교 구내를 떠나는 것을 허용하기로 결정했습니다. 자격 요건은 학교 관리자가 정합니다.

대학과목 선이수제 시험(EC §§ 52242, 48980): 학구는 경제적으로 취약한 학생에게 부과되는 하나 이상의 대학과목 선이수제 시험 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있습니다.

고등학교 오픈 교정 FJUHSD 고등학교는 점심 시간 동안 일부 학생이 학교 구내에서 나가는 것을 허용합니다. 교육법 44808.5에 따라, “학구나 학구의 담당관 또는 교직원은 이 섹션에 의거하여 학생이 학교 구내에서 나가 있는 시간 동안 학생의 행동이나 안전에 책임을 지지 않습니다.”

대학 입학 요건, 직업 기술 교육(EC §§51225.3, 51229, 48980):

- 대학 입학 요건: California 대학교(University of California, UC)와 California 주립대학교(California State University, CSU)는 학부 입학을 위한 공통 고등학교 과정 요건을 마련했습니다. 이 과정을 수강하고 기타 지정된 기준을 충족하는 학생은 신청 자격이 주어지며 입학이 고려됩니다. 다음 목록은 일반적으로 A-G Requirements라고 합니다.

- (1) 2년의 역사/사회과학
- (2) 4년의 대학 준비 영어 또는 어학 교육
- (3) 3년의 대학 예비 수학
- (4) 2년의 대학 준비 실험 과학
- (5) 2년의 영어가 아닌 다른 언어
- (6) 1년의 시각 및 공연 예술
- (7) 1년의 대학 준비 선택 과목

- 웹사이트: 다음 UC 및 CSU 웹사이트에서는 학생과 그 가족이 대학 입학 요건에 대해 알아볼 수 있으며 학부 입학이 인증된 고등학교 과정도 나와 있습니다.

UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/admission-requirements/freshman-requirements>

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- CaliforniaColleges.edu: 학생이 California의 대학, 진로, 재정 지원 옵션을 알아보도록 도움을 주는 California 주 무료 온라인 플랫폼입니다. 학생들은 학교 계정을 통해 대학교를 조사하고, A-G 과정 이수를 추적하고, 대학 지원을 계획하고, 미리 입력된 정보로 FAFSA 또는 CADAA 등의 재정 지원 양식을 제출할 수 있습니다. 플랫폼에서는 진로 탐색, 학업 목표 설정, 향후 계획을 뒷받침할 자원과의 연계를 위한 도구까지 제공하고 있습니다. 학부모는 학생이 대학 및 진로에서 성공하기 위해 나아갈 수 있도록 CaliforniaColleges.edu를 이용하도록 권할 수 있습니다. www.CaliforniaColleges.edu는 California의 공식 대학 및 진로 계획 플랫폼입니다. 학생들이 고등학교 이후 인생의 목표를 알아보고 이러한 목표를 이를 계획을 세우며 미래를 펼치는 데 수업과 도구는 유용합니다. California의 6~12학년 학생, 학생의 부모, 교육자에게 무료로 제공됩니다.

- 직업 기술 교육: California 교육부는 '직업 기술 교육'을 학생들에게 고등 교육 및 직업에 대한 경로를 제공하기 위해 핵심 학문 지식과 기술 및 직업 지식을 통합하는 다년간의 일련의 과정을 포함하는 학습 프로그램으로 정의합니다. 직업 기술 교육에는 농업 교육, 가정

경제 교육, 산업 및 기술 교육, 지역 직업 센터 및 프로그램 등 다양한 교육 프로그램이 포함됩니다.

- 학구에서 제공하는 직업 기술 교육 과정 중 CSU 및 UC 시스템 입학에 필요한 과목 요건을 충족하는 과정 목록은 자녀의 학교 상담사에게 문의하십시오.
- 직업 기술 교육 웹사이트: 학생들은 다음 California 교육부 웹사이트에서 직업 기술 교육에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다. www.cde.ca.gov/ci/ct/.
- 상담: 자녀에게는 대학 입학 요건을 충족하는 과정을 선택하거나 직업 기술 교육 과정에 등록하거나, 또는 두 가지 모두에 대한 도움을 받기 위해 학교 상담사와 만날 권리가 있습니다. 학교 상담교사와의 면담 일정을 잡으려면 학교 행정실에 문의하십시오.

CAL GRANT(캘리포니아 보조금) 프로그램(EC § 69432.9): 11학년 학생은 배제를 요청하지 않는 한, Cal Grant 신청자로 간주됩니다. 11학년 학생이 배제를 요청하지 않는 경우, 학생의 성적 평균이 California 주 Cal Grant 시스템에 전자 방식으로 제출됩니다. Cal Grant 검토를 위해 GPA를 제출하고 싶지 않은 경우 11학년 학기 9월 15일 이전에 학교 교장에게 문의하십시오.

지역 도제 및 예비 도제 프로그램(EC §§ 48980, 48980.5 & 49600):

학구는 카운티와의 협력과 더불어 노사관계부(Department of Industrial Relation) 도제 표준 부서(Division of Apprenticeship Standards)의 등록 프로그램 후원자 데이터베이스를 활용하여, 이용 가능한 지역 도제 및 예비 도제 프로그램을 파악하고 있습니다. 학구에서는 팜플렛이나 브로셔 등 프로그램에 대한 추가 정보나 자료를 얻는 데 이 데이터베이스의 연락처 정보를 이용할 수도 있습니다.

노사관계부(Department of Industrial Relations) 도제 표준 부서(Division of Apprenticeship Standards)의 도제 및 예비 도제 데이터베이스는 <https://www.dir.ca.gov/databases/das/aigstart.asp>에서 확인할 수 있습니다.

학교 책임 보고서 카드(EC §§35256, 33126, 32286): 학구 관리 위원회는

매년 학구 소재 각 학교에 대해 학교 책임 보고서 카드(School Accountability Report Card, SARC)를 발행합니다. 교장실에서 SARC 사본을 받을 수 있습니다. SARC에는 California 교육법 섹션 33126에 명시된 학교 상황 평가가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. SARC에는 주요 요소에 관한 설명을 비롯하여 자녀의 학교 안전 계획 현황에 대한 연례 보고서도 포함되어 있습니다. SARC는 매년 전년도 정보와 함께 발행됩니다. 모든 SARC는 학교 웹사이트와 학구 웹사이트(<http://www.fjuhsd.org>)에서 확인할 수 있습니다.

언어 습득 프로그램: FJUHSO는 2025-2026 영어 학습자 학생 학부모/후견인에게 드리는 연례 고지에 구조화된 영어 몰입(Structured English Immersion, SEI) 프로그램 옵션을 제공해야 합니다. 이 프로그램은 영어 학습자를 위한 언어 습득 프로그램으로, 거의 모든 교실 수업을 영어로 진행하지만 영어를 학습하는 학생을 위해 고안된 커리큘럼과 프레젠테이션을 갖추고 있습니다. 적어도 학생에게 ELD가 제공되며, 학생은 학년 수준의 학과 내용 콘텐츠를 이용할 수 있습니다. Fullerton 고등학교 공동 학구 소재 8개 학교 중 한 곳에서 이중 언어(Dual Language, DL) 프로그램을 제공할 것입니다. 이중 언어 프로그램은 9학년부터 12학년까지의 학생에게 제공됩니다. FJUHSO 이중 언어 프로그램이나 기타 언어 습득 프로그램에 대해 자세히 알아보려면 <https://www.fjuhsd.org/domain/31> 웹사이트를 방문하십시오. 영어 학습 학생(English Learner, EL)을 둔 학부모의 권리에 대해 자세히 알아보려면 첨부 파일 #11을 읽어보시길 바랍니다.

언어 습득 프로그램 요청: 언어 습득 프로그램은 영어 언어 개발(English Language Development, ELD) 표준을 포함하여 주에서 도입한 학과 내용 표준에 따라, 영어 학습자가 최대한 빠르고 효과적으로 영어를 습득할 수 있게 하고 영어 학습자에게 교육을 제공하기 위해 설계된 교육 프로그램입니다. 학부모/후견인이 자녀에게 가장 잘 맞는 언어 습득 프로그램을

선택할 수 있습니다. 학교당 학생 30명 이상의 학부모 또는 법적 후견인 또는 어떤 학년에서든 학생 20명 이상의 학부모 또는 법적 후견인이 학교에 언어 교육을 제공하기 위해 설계된 언어 습득 프로그램을 요청하면, 해당 학교는 가능한 범위 내에서 이러한 프로그램을 제공해야 합니다. 지역 관리 책임 계획(Local Control Accountability Plan) 개발 과정에서, 학부모는 언어 습득 프로그램과 관련된 의견을 전달할 수 있습니다. 상기 언급된 프로그램 이외의 프로그램에 관심이 있는 경우 교육 서비스 책임자(714-870-2872)에게 절차를 문의하시길 바랍니다. 영어 학습자의 학부모는 학구의 언어 습득 프로그램을 거부하거나 자녀가 참여하지 않도록 선택할 권리, 또는 언어 습득 프로그램 중 특정 언어 학습자 서비스를 이용하지 않도록 선택할 권리를 향유합니다. 그러나 학생이 다시 분류될 때까지 학생에게 의미있는 교육을 제공하고, 진전이 없을 때 학부모에게 알리며, 해당 시기에 학부모가 고려할 수 있는 프로그램과 서비스를 제공할 학구의 의무는 유지됩니다.

보건 교육/종교 교육 및 신념의 충돌(EC §51240): 학교의

보건 교육이 귀하의 종교 교육 및 신념과 상충하는 부분이 있는 경우, 귀하는 자녀를 종교 교육 및 신념과 상충하는 교육 부분에서 면제해 달라는 서면 요청서를 제출할 수 있습니다.

대안 학교 안내(EC §58501): 법에 따라 학구는 학부모/후견인에게 대안 학교에 대한 안내를 제공해야 합니다. 학구 대안 학교에 관한 설명은 함께 제공되는 학구 하계 보고에 나와 있습니다.

진로 상담 및 과정 선택에서의 성 평등(EC §221.5): 귀하에게는

7학년 과정 선택부터 진로 상담 및 과목 선택에 관한 상담 세션과 결정에 참여할 권리가 있습니다.

통일된 불만 처리 절차(5 CR §4622): 학구는 불법 차별 혐의를 포함하여 연방법 또는 주법 또는 교육 프로그램에 적용되는 규정 위반에 대한 불만 제기, 조사 및 해결을 위한 정책 및 절차를 채택했습니다. 학구의 통일된 불만 처리 절차 사본은 학구 사무처와 학구 웹사이트(<http://www.fjuhsd.org>)에서 구할 수 있습니다.

금지된 수수료: 교육법은 학구가 학생에게 학교에서 사용할 교육 자료를 구매하도록 요구하는 것을 금지하고 있습니다. 교육 자료에는 학생과 교사가 학습 리소스로 사용하도록 설계된 모든 자료가 포함되며, 학생이 인지 과정을 개발하기 위해 사실, 기술 또는 의견을 습득하는 데 도움이 됩니다. 교육법은 학구가 학교의 교육 프로그램을 이행하는 데 필요한 용품을 제공할 기본 의무를 부담함을 명시합니다. 이 의무에는 운동복, 음악 수업용 복장, 악기, 특수 바인더, 사진 수업용 필름, 계산기 또는 기타 학습 및 자료가 포함됩니다. 학구는 필요한 자료에 대한 수수료를 부과하거나 구매를 요구할 수 없습니다. 학구는 연방법 및 주법(5CCR §§4620)을 준수할 책임이 있습니다. 공립학교에 등록한 학생은 교육 활동 참여에 대한 학생회비를 지불할 필요가 없습니다(EC §§49011). 학생회비에 대한 불만 제기는 위반이 발생한 날로부터 1년 이내에 이루어져야 합니다(5CCR §§4630(c)(2)). 학생회비와 관련된 불만 사항은 먼저 위반이 발생한 학교의 교장 또는 피지명자에게 서면으로 제출해야 합니다(5CCR §§4621-4622(AR 3260)). 불만 제기자에게는 학구 결정을 받은 날로부터 15일 이내에 서면으로 항소장을 제출하여 학구의 결정에 대해 CDE에 항소할 권리가 있습니다(EC §§234.1; 5CCR§§4622, 4632). 학구 불만 처리 절차 또는 행정 규정 사본은 무료로 제공됩니다(5CCR §§4622).

모든학생성공법(“ESSA”, 20 USC §6301 이하, EC 313.2, 440):

- 제한적 영어 능력 아동: ESSA는 학구가 언어 지도 교육 프로그램 참여를 위해 확인된 제한적 영어 능력(limited English proficient, LEP) 아동의 부모에게 다음 사항을 알려야 한다고 규정하고 있습니다.

- (1) 아동이 LEP로 확인되어 영어 교육 프로그램에 배치되어야 하는 이유
- (2) 자녀의 영어 능력 수준, 해당 수준을 평가한 방법 및 자녀의 학업 성취도 상태
- (3) 아동이 참여 중이거나 참여할 예정인 프로그램에서 사용되는 교육 방법 및 기타 이용 가능한 프로그램에서 사용되는 교육 방법
- (4) 자녀가 참여 중이거나 참여하게 될 프로그램이 자녀의 교육적 강점과 요구 사항을 충족시킬 수 있는 방법
- (5) 해당 프로그램이 자녀의 영어 학습과 학년 진급 및 졸업을 위한 연령에 부합하는 학업 성취도 기준 충족에 구체적으로 도움이 되는 방법
- (6) 프로그램에 대한 구체적인 종료 요건
- (7) 장애 아동의 경우 해당 프로그램이 해당 아동의 개별화 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP) 목표를 충족할 수 있는 방법
- (8) 부모의 요청에 따라 자녀를 해당 프로그램에서 즉시 탈퇴시킬 수 있는 부모의 권리와 해당 프로그램 등록을 거부하거나 가능한 경우 다른 프로그램 또는 교육 방법을 선택할 수 있는 부모의 선택권을 자세히 설명하는 서면 지침이 포함된 부모의 권리에 관한 정보, 학구에서 두 가지 이상의 프로그램 또는 교육 방법을 제공하는 경우 다양한 프로그램 및 교육 방법 중에서 선택할 수 있도록 부모를 지원하는 정보.

자녀가 LEP이고 영어 교육 프로그램에 참여하도록 확인되었거나 참여 중인 경우, 자녀와 관련된 위의 정보는 학생 지도 사무실에 문의하시길 바랍니다.

- 교사 및 보조교사의 전문 자격에 관한 정보에 대한 권리: ESSA는 학부모에게 다음을 포함하여 자녀 학급 교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 권리를 부여합니다.

- (1) 교사가 교육을 제공하는 학년 및 과목 영역에 대한 California 주 자격 및 면허 기준을 충족했는지 여부
- (2) 교사가 California 주 자격 또는 면허 기준이 면제된 비상 상황 또는 기타 임시 상태에서 가르치고 있는지 여부
- (3) 교사의 학사 학위 전공 및 교사가 보유한 기타 대학원 자격증 또는 학위, 자격증 또는 학위의 전공 분야
- (4) 자녀가 보조 전문가에게 서비스를 제공받는지 여부와 제공받는다면 그 자격

이 정보에 대해서는 인사부 교육감 Mark Miller 또는 피지명자((714) 870-2888)에게 문의하십시오. 학구는 자녀가 높은 자격을 갖추지 못한 교사에게 배정되었거나, 해당 교사로부터 4주 이상 연속으로 수업을 받은 경우 적시에 통지할 것입니다.

- 자녀의 성취 수준 정보: 학구는 각 주의 학업 평가에서 자녀의 성취 수준에 대한 정보를 적시에 제공할 것입니다.
- 홈리스 연락 담당자: 무주택 학생은 California 법 및 미국 법률에 따라 특정 권리를 갖습니다. 이러한 권리에 관한 정보는 홈리스 아동 및 청소년을 위한 학구의 연락 담당자, 학생 지원 서비스 책임자 Allen Whitten에게 (714) 870-2871 또는 awhitten@fjuhsd.org 로 문의하시기 바랍니다.
- 신병 모집인에게 학생 정보 공개: 학생 기록 아래 항목을 참조하십시오.

총기 안전 각서

수신인: Fullerton 고등학교 공동 학구 소속 학생의 학부모 및 후견인 발신인: Steve

McLaughlin 교육학 박사

제목: 안전한 총기 보관에 관한 California 법률

이 각서의 목적은 California 법에 따라 Fullerton 고등학교 공동 학구에 소속된 모든 학생의 학부모와 법적 후견인에게 총기를 자녀의 손에 닿지 않게 해야 할 책임을 알리고 상기시키는 것입니다. 학교에서 총기를 소지한 학생에 대한 뉴스가 많이 보도되고 있습니다. 대부분 학생이 집에서 총기를 손에 넣는 경우가 많습니다. 총기를 사용하지 않을 때는 잠금 상태로 탄약과 분리하여 보관하는 등, 총기를 안전하게 보관하면 이러한 사고를 쉽게 예방할 수 있습니다.

모든 사람이 법적 책임을 이해하는 데 도움이 되도록 이 각서에는 총기 보관에 관한 California 주 법률이 명시되어 있습니다. 시간을 내어 이 각서를 검토하고 본인의 개인 관행을 평가하여 본인과 가족이 California 법을 준수하고 있는지 확인하시길 바랍니다.

- California에서는 매우 제한적인 상황을 제외하고, 학생의 학부모 또는 법적 후견인의 허가 없이 학생이 총기에 접근할 가능성이 있음을 알거나 합리적으로 알 수 있는 사람이 자신의 관리 및 통제 하에 있는 건물 내에 장전 또는 장전 해제된 총기를 보관한 상황에서 학생이 총기에 접근하여 (1) 학생 또는 다른 사람에게 사망 또는 상해를 입힌 경우, (2) 유치원부터 12학년까지의 유치원 또는 학교가 후원하는 행사, 활동 또는 공연을 포함하여 구내 또는 공공장소로 총기를 휴대하는 경우 또는 (3) 다른 사람에게 불법적으로 총기를 휘두르는 경우 해당 사람에게 형사 책임을 물을 수 있습니다.¹

- **참고:** 학생이 총기에 접근하여 사람이 사망하거나 심각한 신체적 부상을 입는 경우 형사 처벌이 훨씬 더 가중될 수 있습니다.

- California에서는 매우 제한적인 상황을 제외하고, 미성년자가 실제로 총기에 접근하지 않는 경우에도 자녀의 접근으로부터 총기를 보호하기 위한 합리적인 조치를 취하지 않는 한, 자녀의 부모 또는 법적 보호자의 허가 없이 자녀가 총기에 접근할 가능성이 있음을 알거나 합리적으로 알 수 있는 장소에 장전 또는 장전 해제된 총기를 부주의하게 가정에 보관하거나 방치하는 행위를 범죄로 규정합니다.²

¹ California 형법 섹션 25100~25125 및 25200~25220을 참조하십시오.

²

² California 형법 섹션 25100(c)를 참조하십시오.

- 2020년 1월 1일부터 이러한 California 법률에 따라 형사 책임을 지는 총기 소유자는 잠재적인 벌금 및 징역형 외에도 10년간 총기를 소지, 통제, 소유, 수령 또는 구매하는 것이 금지됩니다.³
- 마지막으로, 부모 또는 보호자는 자녀 또는 피보호자의 총기 소지로 인한 손해에 대해 민사 책임을 질 수도 있습니다.⁴

참고: 귀하의 카운티 또는 시 당국에 의해 안전한 총기 보관에 관한 추가 제한이 부과될 수 있습니다.

우리 아이들과 학교를 안전하게 지키는 데 도움을 주셔서 감사합니다. 해당 법을 준수하는 가장 쉽고 안전한 방법은 총기를 잠금식 보관함에 보관하거나, 총기를 작동할 수 없게 하는 잠금 장치로 고정하는 것임을 기억하십시오.

감사합니다.

Steve McLaughlin 교육학 박사

California 교육부

³ California 민법 섹션 29805를 참조하십시오.

⁴ California 민법 섹션 1714.3을 참조하십시오.

초중등학교를 위한 권리 고지 모범 사례

가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률(Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA)은 학부모와 만 18세 이상의 학생('적격 학생')에게 학생의 교육 기록에 관한 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다.

1. 학교가 관리하는 학생의 교육 기록을 열람하고 검토할 권리. 이러한 권리는 해당 학생이 만 18세가 되거나 고등학교 이상의 학교에 재학하는 경우 해당 학생에게 이전됩니다.

학부모 또는 적격 학생은 교장[또는 학교 관계자 중 해당되는 사람]에게 열람을 원하는 기록이 명시된 서면 요청서를 제출해야 합니다. 학교 관계자는 접근을 위한 준비를 하고 학부모 또는 적격 학생에게 기록을 열람할 수 있는 시간과 장소를 통지합니다. 먼 거리 등의 이유로 학부모 또는 적격 학생이 기록을 검토하는 것이 불가능한 경우를 제외하고 학교는 기록 사본을 제공할 의무가 없습니다. 학교에서는 사본에 대해 수수료를 부과할 수 있습니다.

2. 학부모 또는 적격 학생이 부정확하거나 오해의 소지가 있다고 생각하거나 학생의 개인정보보호를 위반했다고 믿는 학생의 교육 기록을 수정하도록 요청할 수 있는 권리.

학교에 자녀 또는 자신의 교육 기록 수정을 요청하고자 하는 학부모/후견인 또는 적격 학생은 교장[또는 학교 관계자 중 해당되는 사람]에게 서신을 보내 기록에서 변경을 원하는 부분을 명확하게 식별하고 변경해야 하는 이유를 명시해야 합니다. 학교가 학부모 또는 적격 학생의 수정 요청에도 불구하고 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학교는 학부모 또는 적격 학생에게 결정 사항을 통지하고 수정 요청 관련 청문회에 대한 권리를 보유함을 알려줍니다. 청문회 권리에 대한 통지를 받으면 학부모 또는 적격 학생에게 청문회 절차에 관한 추가 정보가 제공됩니다.

3. 일반적으로 학교는 학생의 교육 기록에 있는 정보를 공개하려면 해당 학부모 또는 학생의 서면 허가를 받아야 합니다. 그러나 학교가 동의 없이 다음 당사자에게 또는 다음 조건에 따라 이러한 기록을 공개할 수 있도록 허용합니다.

- 정당한 교육적 이해관계가 있는 학교 담당자
- 학생이 전학하는 다른 학교
- 감사 또는 평가 목적으로 지정된 공무원
- 학생에 대한 재정적 지원과 관련된 해당 당사자
- 학교를 위해 또는 학교를 대신하여 특정 연구를 수행하는 조직
- 인증 기관
- 사법 명령 또는 합법적으로 발행된 소환장을 준수하기 위해
- 보건 및 안전 긴급 상황 발생 시 해당 공무원

- 특정 주법에 따라 청소년 사법 시스템 내에 있는 주 및 지방 당국

학교 담당자는 자신의 직업적 책임을 다하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 정당한 교육적 이해관계가 있습니다. 요청이 있을 경우, 학교는 학생의 등록 또는 전학을 목적으로 공개하는 경우 학생이 등록을 원하거나 등록하려는 다른 학구의 담당자 또는 이미 등록한 다른 학구의 담당자에게 동의 없이 교육 기록을 공개합니다.

학교는 학생의 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 전공 분야, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여 여부, 운동부 팀원의 체중 및 신장, 출석 날짜, 학위 및 수상 경력, 학생이 가장 최근에 다녔던 공립 및 사립 학교 등의 '학생부' 정보를 동의 없이 공개할 수 있습니다. 그러나 학교는 학부모와 적격 학생에게 학생부 정보에 대해 알려야 하며, 학부모와 적격 학생이 학교에 해당 학생에 대한 학생부 정보를 공개하지 말 것을 요청할 수 있는 합리적인 시간을 허용해야 합니다. 학교 관계자는 매년 학부모와 적격 학생에게 권리를 알려야 합니다. 실제 통지 수단은 각 학교의 재량에 달려 있습니다.

4. 학교의 요구 사항 미준수 혐의에 대해 미국 교육부에 불만을 제기할 수 있는 권리. 관리하는 사무국의 이름과 주소는 다음과 같습니다.

Student Privacy Policy Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202

오피오이드 처방: 알아야 할 사항

오피오이드 처방약은 중등도에서 고도의 통증을 완화하는 데 사용될 수 있으며, 수술이나 부상 후 또는 특정 건강 상태에 따라 처방되는 경우가 많습니다. 이 약은 치료의 중요한 부분이 될 수 있지만 심각한 위험도 수반합니다. 가장 안전하고 효과적인 치료를 받고 있는지 확인하기 위해 의료 서비스 제공자와 협력하는 것이 중요합니다.

오피오이드 사용의 위험과 부작용은 무엇입니까?

오피오이드 처방은 특히 장기간 복용할 경우 중독 및 과다 복용의 심각한 위험을 수반합니다. 오피오이드 과다 복용으로 인한 호흡이 느려지는 증상은 종종 돌연사를 유발할 수 있습니다. 오피오이드 처방을 사용하면 지시대로 복용하더라도 여러 가지 부작용이 발생할 수 있습니다.

- 내성 - 동일한 통증 완화를 위해 더 많은 약물을 복용해야 할 수 있음을 의미합니다.
- 신체적 의존성 - 약물을 중단하면 금단 증상이 나타나는 것을 의미합니다.
- 통증에 대한 민감도 증가
- 변비
- 메스꺼움, 구토, 입 마름
- 졸음과 현기증
- 착란
- 우울증
- 낮은 테스토스테론 수치는 성욕, 에너지, 근력 저하를 초래할 수 있습니다.
- 가려움증과 발한

무려
4명 중
1명*



1차 진료 환경에서 오피오이드 처방을 장기적으로 받는 사람 중 상당수가 중독으로 어려움을 겪고 있습니다.

* 한 임상 시험에서 나온 결과

다음의 경우 위험이 더

- 약물 남용, 약물 사용 장애 또는 과다 복용 병력
- 정신 건강 상태(우울증 또는 불안증 등)
- 수면 무호흡증
- 고령자(만 65세 이상)
- 임신

오피오이드 처방약을 복용하는 동안에는 음주를 피하십시오. 또한, 헬스케어 제공자가 특별히 권고하지 않는 한 피해야 할 약물은 다음과 같습니다.

- 벤조디아제핀류(예: 자낙스 또는 발룸)
- 근육 이완제(소마 또는 플렉세릴 등)
- 수면제(암비엔 또는 루네스타 등)
- 기타 오피오이드 처방



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

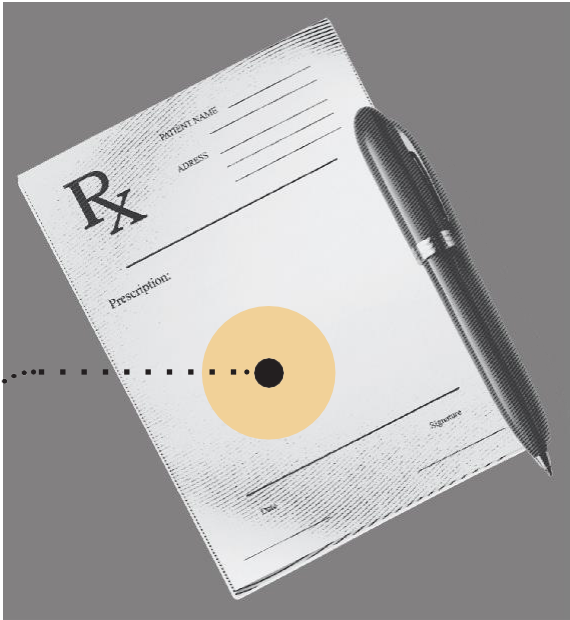
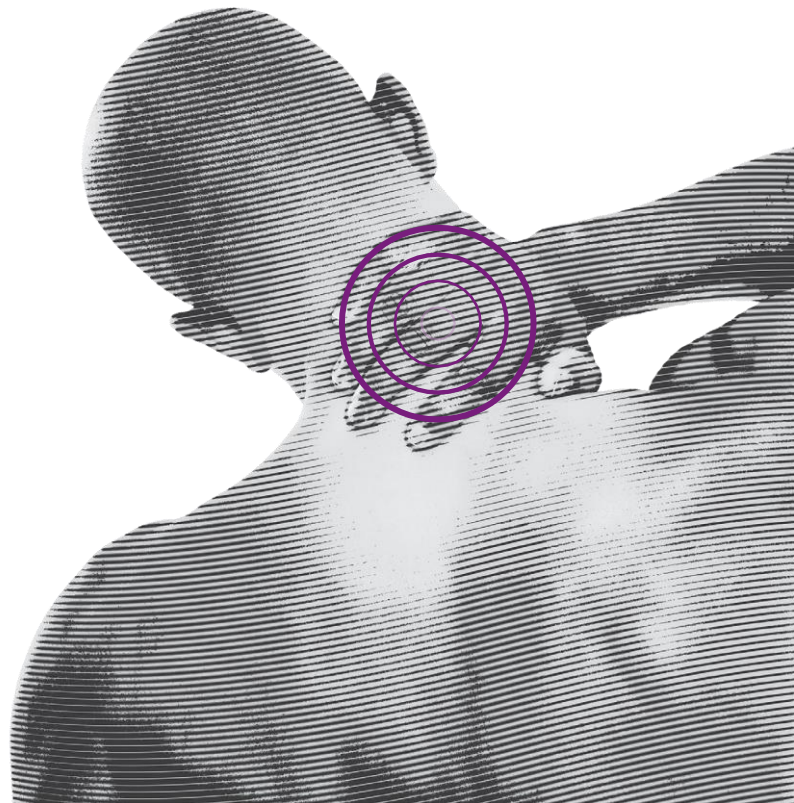


American Hospital
Association®

옵션 알아보기

오피오이드 처방 없이 통증을 관리할 수 있는 방법에 대해서는 담당 의료 서비스 제공자와 상담하십시오. 이러한 옵션 중 일부는 **실제로 더 효과적이고** 위험과 부작용이 적을 수 있습니다. 옵션에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- ☐ 아세트아미노펜, 이부프로펜, 나프록센과 같은 진통제
- ☐ 우울증이나 발작에도 사용되는 일부 약물
- ☐ 물리 치료와 운동
- ☐ 인지 행동 치료는 환자가 통증과 스트레스의 신체적, 행동적, 정서적 유발 요인을 수정하는 방법을 배우는 심리적, 목표 지향적 접근 방식입니다.



속지하십시오!

복용하는 약의 이름, 복용량과 복용 빈도, 잠재적인 위험 및 부작용에 대해 알고 있어야 합니다.

통증 완화를 위해 오피오이드를 처방받은

- ☐ 오피오이드를 처방된 양보다 더 많이 또는 더 자주 복용하지 마십시오.
- ☐ 일 이내에 1차 의료 서비스 제공자의 추적 관찰을 받으십시오.
 - 함께 상의하여 통증 관리 방법에 대한 계획을 세웁니다.
 - 오피오이드 처방 없이 통증을 관리할 수 있는 방법에 대해 상담합니다.
 - 모든 우려 사항과 부작용에 대해 상담합니다.
- ☐ 오용 및 남용을 방지하도록 하십시오.
 - 처방받은 오피오이드를 판매하거나 공유해서는 안 됩니다.
 - 타인이 처방받은 오피오이드를 절대로 사용해서는 안 됩니다.
- ☐ 처방받은 오피오이드를 타인(방문자, 어린이, 친구, 가족 등)의 손이 닿지 않는 안전한 장소에 보관하십시오.
- ☐ 사용하지 않은 오피오이드 처방약은 안전하게 폐기하십시오. 미국 식품의약국의 지침에 따라 지역사회 의약품 수거 프로그램 또는 약국의 우편 회수 프로그램을 이용하거나 번기에 버리십시오(www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou).
- ☐ 오피오이드 남용 및 과다 복용의 위험성에 대해 알아보려면 www.cdc.gov/drugoverdose 를 방문하십시오.
- ☐ 중독으로 어려움을 겪고 있다고 생각되면 의료 서비스 제공자에게 알리고 지침을 요청하거나 다음 번호로 SAMHSA의 전국 헬프라인에 연락하십시오. 1-800-662-HELP.

1형 당뇨병 정보

2023년 1월 1일부터 California 교육법 섹션 49452.6에 따라 지역 교육 기관에서 초등학교 입학생의 학부모 및 후견인에게 본 1형 당뇨병 정보를 제공해야 합니다.

소아 제1형 당뇨병은 치료하지 않으면 치명적일 수 있는 자가면역 질환으로, 이 정보 시트에서 제공하는 지침은 이 질환에 대한 인식을 제고하기 위한 것입니다.

설명

1형 당뇨병은 보통 어린이와 청소년에게 발병하지만 모든 연령대에서 발생할 수 있습니다.

- 미국 질병통제예방센터(U.S. Centers for Disease Control and Prevention, CDC)에 따르면 청소년 1형 당뇨병 환자 수는 전국적으로 2018년 18만 7천명에서 2019년 24만 4천명으로 증가했으며, 이는 청소년 1만 명당 25명에서 1만 명당 35명으로 증가한 수치입니다.
- 제1형 당뇨병 진단의 최고 연령은 13~14세이지만, 이보다 훨씬 이른 나이에 진단이 내려지거나 늦게 진단될 수도 있습니다.

제1형 당뇨병은 인슐린 생산에 영향을 미칩니다

정상적일 때 우리 몸은 음식에 포함된 탄수화물을 신체 세포의 기본 연료인 포도당(혈당)으로 전환합니다.

췌장은 혈액에서 포도당을 세포로 이동시키는 호르몬인 인슐린을 생성합니다.

제1형 당뇨병에서는 신체의 췌장이 인슐린 생산을 중단하여 혈당 수치가 상승합니다.

시간이 지남에 따라 포도당의 혈중 농도가 위험 수준까지 높아질 수 있으며, 이를 고혈당증(hyperglycemia)이라고 합니다. 고혈당증을 치료하지 않으면 생명을 위협하는 당뇨병의 합병증인 당뇨병성 케톤산증(Diabetic Ketoacidosis, DKA)이 발생할 수 있습니다.

1형 당뇨병과 관련된 위험 요인

아래에 설명된 1형 당뇨병과 관련된 경고 징후를 보이는 학생은 담당 의료 서비스 제공자로부터 해당 질병에 대한 선별검사('검사')를 받는 것이 좋습니다.

위험 요인

연구진들은 어떤 사람은 제1형 당뇨병에 걸리고 어떤 사람은 걸리지 않는 이유를 완전히 이해하지 못하지만, 제1형 당뇨병의 가족력이 있으면 제1형 당뇨병에 걸릴 확률이 높아질 수 있습니다. 바이러스와 같은 환경적 요인을 포함하여 다른 요인도 제1형 당뇨병 발병에 영향을 미칠 수 있습니다. 제1형 당뇨병은 식단이나 생활 습관으로 인해 발생하는 것이 아닙니다.

1형 당뇨병 및 당뇨병성 케톤산증과 관련된 경고 징후 및 증상

소아 제1형 당뇨병의 경고 징후와 증상은 몇 주 또는 몇 달 안에 빠르게 나타나며 심각할 수 있습니다. 자녀에게 아래와 같은 경고 징후가 나타나면 자녀의 담당 의료 서비스 제공자 또는 소아과 의사에게 연락하여 1형 당뇨병 검사를 받는 것이 좋을지 상담하십시오.

- 갈증 심화
- 배변 훈련 후 야뇨증을 포함한 배뇨 증가

- 식사 후에도 공복감 증가
- 원인 불명의 체중 감소
- 극심한 피로감
- 흐릿한 시야
- 매우 건조한 피부
- 염증 또는 베인 상처의 느린 회복
- 기분 변화, 안절부절 못함, 짜증 또는 행동 변화

DKA는 치료하지 않은 제1형 당뇨병의 합병증입니다. DKA는 의학적인 응급 상황입니다. 해당되는 증상은 다음과 같습니다.

- 단내를 풍기는 구취
- 건조/붉은 피부
- 메스꺼움
- 구토
- 복통
- 호흡곤란
- 착란

이용 가능한 당뇨병 선별 검사의 유형

- **당화혈색소(A1C) 검사.** 혈액 검사는 2~3개월 동안의 평균 혈당 수치를 측정합니다. 두 번의 개별 검사에서 A1C 수치가 6.5% 이상이면 당뇨병을 의미합니다.
- **무작위(공복 아님) 혈당 검사.** 금식하지 않고 언제든지 채혈합니다. 무작위 혈당 수치가 데시리터당 200밀리그램(mg/dL) 이상이면 당뇨병을 의심할 수 있습니다.
- **공복 시 혈당 검사.** 하룻밤 금식 후 채혈합니다. 두 번의 개별 검사에서 수치가 126mg/dL 이상이면 당뇨병을 나타냅니다.
- **경구 당부하검사 검사.** 하룻밤 금식 후 공복 혈당 수치를 측정하는 검사로, 단 음료를 마신 후 다음 몇 시간 동안 주기적으로 검사합니다. 2시간 후 혈당 수치가 200mg/dL 이상이면 당뇨병을 의미합니다.

1형 당뇨병 치료

1형 당뇨병을 예방할 수 있는 방법은 알려진 바가 없습니다. 제1형 당뇨병이 발병하면 약물 치료가 유일한 치료법입니다. 자녀가 1형 당뇨병 진단을 받으면 의료 서비스 제공자가 치료 계획을 세우는 데 도움을 줄 수 있습니다. 자녀의 의료 서비스 제공자가 내분비계 및 당뇨병과 같은 질환을 전문으로 진료하는 내분비 전문의를 소개할 수도 있습니다.

궁금한 점이 있다면 학생의 학교 보건교사, 학교 관리자 또는 의료 서비스 제공자에게 문의하십시오.

자료 제공

질병통제예방센터 KidsHealth

Mayo Clinic

미국 국립 의학 도서관 및 국립보건원 MedLine

질문: CDE 학교 기반 보건 프로그램 사무국 | schoolnurse@cde.ca.gov

2형 당뇨병 정보

2010년 7월 1일부터 California *교육법* 섹션 49452.7에 따라 지역 교육 기관에서 예비 7학년 학부모 및 보호자에게 이 제2형 당뇨병 정보를 제공해야 합니다.

California 교육부는 California 공중보건부, 미국 당뇨병 협회, California 보건교사 조직, Orange County 아동 병원과 협력하여 이 제2형 당뇨병 정보를 작성했습니다. 이 정보의 번역본도 준비되어 있습니다.

설명

2형 당뇨병은 성인에게 가장 흔한 형태의 당뇨병입니다.

- 몇 년 전까지만 해도 제2형 당뇨병은 소아에게 드물었지만, 특히 과체중 청소년에게 점점 더 흔해지고 있습니다.
- 미국 질병통제예방센터(CDC)에 따르면 2000년 이후에 태어난 미국 어린이 3명 중 1명이 언젠가는 제2형 당뇨병에 걸릴 것으로 예상된다고 합니다.

2형 당뇨병은 신체가 당(포도당)을 에너지로 사용하는 방식에 영향을 줍니다.

- 우리 몸은 음식에 포함된 탄수화물을 신체 세포의 기본 연료인 포도당으로 전환합니다.
- 췌장은 혈액에서 포도당을 세포로 이동시키는 호르몬인 인슐린을 생성합니다.
- 제2형 당뇨병에서는 신체 세포가 인슐린의 효과에 저항하여 혈당 수치가 상승합니다.
- 시간이 지남에 따라 포도당은 혈중 농도가 위험할 정도로 높아지며, 이를 고혈당증이라고 합니다.
- 고혈당증은 심장병, 실명, 신부전 등의 건강 문제를 일으킬 수 있습니다.

2형 당뇨병과 관련된 위험 요인

2형 당뇨병과 관련된 위험 요인 및 경고 징후를 보이거나 경험할 가능성이 있는 학생은 해당 질병에 대한 선별검사(검사)를 받는 것이 좋습니다.

위험 요인

연구진들은 어떤 사람은 제2형 당뇨병에 걸리고 어떤 사람은 걸리지 않는 이유를 완전히 이해하지 못하지만, 다음과 같은 위험 요인은 소아 제2형 당뇨병의 위험 증가와 관련이 있습니다.

- **과체중.** 소아 제2형 당뇨병의 가장 큰 위험 요인은 과체중입니다. 미국 어린이 5명 중 1명은 과체중입니다. 과체중 아동이 당뇨병에 걸릴 확률은 두 배 이상입니다.
- **당뇨병 가족력.** 영향을 받는 어린이와 청소년 중 상당수는 부모 중 한 명 이상이 당뇨병이 있거나 당뇨병 가족력이 있습니다.
- **활동 부족.** 비활동적인 생활은 인슐린에 반응하는 신체의 능력을 더욱 감소시킵니다.
- **특정 인종/민족 그룹.** 아메리카 원주민, 아프리카계 미국인, 히스패닉/라틴계 또는 아시아/태평양 섬 주민은 다른 인종보다 제2형 당뇨병에 걸릴 확률이 높습니다.
- **사춘기.** 사춘기 청소년은 빠른 성장과 신체 발달 단계에서 인슐린 저항성을 유발할 수 있는 호르몬 수치가 정상적으로 상승하기 때문에 어린 아이들보다 제2형 당뇨병에 걸릴 가능성이 더 높습니다.

2형 당뇨병과 관련된 경고 징후 및 증상

소아 제2형 당뇨병의 경고 징후와 증상은 서서히 나타나며 초기에는 증상이 없을 수도 있습니다. 그러나 인슐린 저항성이나 제2형 당뇨병이 있는 모든 사람에게 이러한 경고 신호가 나타나는 것은 아니며, 또한 이러한 증상이 있다고 해서 모두 제2형 당뇨병에 걸리는 것은 아닙니다.

- 식사 후에도 공복감 증가
- 원인 불명의 체중 감소
- 갈증, 입 마름, 빈뇨
- 극심한 피로감
- 흐릿한 시야
- 염증 또는 베인 상처의 느린 회복
- 특히 목 뒤쪽이나 겨드랑이에 짙고 울퉁불퉁한 피부 각질 발생
- 여학생의 경우 불규칙한 생리, 생리를 하지 않음 및/또는 얼굴 털이나 체모가 과도하게 자람
- 고혈압 또는 비정상적인 혈중 지방 수치

2형 당뇨병 예방 방법 및 치료법

건강한 생활 습관으로 제2형 당뇨병을 예방하고 치료할 수 있습니다. 당뇨병 가족력이 있더라도 건강에 좋은 음식을 적절한 양으로 섭취하고 규칙적으로 운동하면 어린이가 정상 체중과 정상 혈당 수치를 달성하거나 유지하는 데 도움이 될 수 있습니다.

- **건강에 좋은 음식을 섭취하십시오.** 음식을 현명하게 선택하십시오. 지방과 칼로리가 낮은 음식을 섭취하십시오.
- **신체 활동량을 늘리십시오.** 신체 활동을 매일 60분 이상으로 늘리십시오.
- **약을 복용하십시오.** 식이 요법과 운동으로 질병을 조절하기에 충분하지 않은 경우 약물로 제2형 당뇨병을 치료해야 할 수도 있습니다.

제2형 당뇨병 치료의 첫 번째 단계는 병원을 방문하는 것입니다. 의사는 어린이의 나이, 체중, 키를 기준으로 과체중 여부를 판단할 수 있습니다. 의사는 어린이에게 당뇨병 또는 당뇨병 전단계(제2형 당뇨병으로 이어질 수 있는 상태)가 있는지 확인하기 위해 어린이의 혈당 검사를 요청할 수도 있습니다.

이용 가능한 당뇨병 선별 검사의 유형

- **당화혈색소(A1C) 검사.** 혈액 검사는 2~3개월 동안의 평균 혈당 수치를 측정합니다. 두 번의 개별 검사에서 A1C 수치가 6.5% 이상이면 당뇨병을 의미합니다.
- **무작위(공복 아님) 혈당 검사.** 무작위 시간에 채혈합니다. 무작위 혈당 수치가 데시리터당 200밀리그램(mg/dL) 이상이면 당뇨병을 의심할 수 있습니다. 이 검사는 공복 혈당 검사로 확인해야 합니다.
- **공복 시 혈당 검사.** 하룻밤 금식 후 채혈합니다. 공복 혈당 수치가 100mg/dL 미만이면 정상입니다. 수치가 100~125mg/dL이면 당뇨병 전단계로 간주합니다. 두 번의 개별 검사에서 수치가 126mg/dL 이상이면 당뇨병을 나타냅니다.
- **경구 당부하검사 검사.** 하룻밤 금식 후 공복 혈당 수치를 측정하는 검사로, 단 음료를 마신 후 다음 몇 시간 동안 주기적으로 검사합니다. 2시간 후 혈당 수치가 200mg/dL 이상이면 당뇨병을 의미합니다.

소아 제2형 당뇨병은 예방 및 치료가 가능한 질환이며, 본 정보 시트에서 제공하는 지침은 이 질환에 대한 인식을 제고하기 위한 것입니다. 궁금한 점이 있다면 학생의 학교 보건교사, 학교 관리자 또는 의료 서비스 제공자에게 문의하십시오.

학부모 또는 후견인과 Fullerton 고등학교 공동 학구 학생 여러분께:

학부모 또는 후견인으로서, 저는 여러분에게 아이들의 건강이 얼마나 소중한지 잘 알고 있습니다. 그렇기 때문에 사람유두종바이러스(Human Papillomavirus, HPV)에 관한 정보와 면역 체계를 갖추으로써 아이들이 암에 걸리지 않도록 예방할 수 있는 효과적인 방법에 대해 공유해 드리고자 합니다.

HPV란 무엇인가요?

HPV는 살면서 10명 중 8명이 보유하고 있는 굉장히 흔한 바이러스로, 살면서 어느 순간 걸리게 됩니다. 일부 HPV에 감염되면 만년에 암에 걸릴 수도 있습니다.

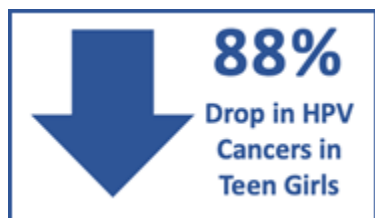


HPV는 미국에서 매년 약 37,000건의 남성 및 여성 암의 원인이 되는 것으로 추정합니다. 이는 메이저 리그 야구 경기를 보러 오는 평균 관람객 수와 동일합니다!

HPV가 원인이 되는 암 중 하나인 자궁경부암만이 팍 검사(Pap test)를 통해 조기에 발견할 수 있습니다. HPV로 발생하는 다른 암(인후암, 생식기 암 또는 항문암)은 심각해질 때까지 발견하지 못할 수도 있습니다. HPV 백신을 접종하면 이러한 암을 유발하는 감염을 예방합니다.

아이가 HPV에 걸리지 않도록 하려면 어떻게 하나요?

HPV 백신을 접종하면 HPV로 인해 발생하는 암을 90% 이상 예방할 수 있습니다. HPV 백신은 매우 안전하고, 과학적 연구 결과에 따르면 HPV 백신 접종으로 인한 이점이 발생 가능한 위험보다 더 많다고 합니다. 2006년 이래로 미국 내 1억 3천 5백만 번 접종된 HPV 백신은 15년 이상 모니터링을 진행하며 오랫동안 안전성을 입증해 오고 있습니다. 일반적인 발생하는 부작용은 심하지 않고 1~2일 내에 좋아집니다. 이러한 부작용으로는 다른 백신과 마찬가지로 백신을 맞은 부위의 통증, 발진 또는 부어오름이 있습니다.



HPV 백신은 매우 강력한 효과를 발휘합니다. HPV 백신이 2006년 처음 권고된 이래로, 대부분의 HPV 암을 유발하는 HPV 유형의 감염이 10대 여성들 사이에서 88%, 젊은 성인 여성들 사이에서 81% 줄어들었습니다.

예방 접종 실무 연방 자문 위원회, 미국 소아과 학회, 미국 가정의학회에서 HPV를 예방하는 백신을 접종할 것을 권고합니다. 또한 미국 암 협회와 California의 암 예방법(Cancer Prevention Act)에서도 권고합니다.

백신을 맞아야 하는 대상은 누구이고 언제 맞아야 하나요?

어릴 때 백신을 맞으면 더 높은 효과를 얻을 수 있으므로, 9~12세의 모든 아이들은 HPV 백신을 두 번 맞는 것이 좋습니다. 그리고 두 번째 백신은 8학년 시작 전에 맞아야 합니다.

(백신을 늦게 맞는 아이는 HPV 백신을 세 번 맞아야 할 수 있습니다.) HPV 백신은 백일해를 예방하는 Tdap과 박테리아 수막염을 예방하는 수막구균 백신 등 기타 성인 백신과 동시에 접종하는 경우가 많습니다.

아이가 HPV를 맞으려면 어디로 가야 하나요?

의료 서비스 제공자, 약사 또는 지역 공중보건부에 문의하여 HPV 백신 및 백신을 맞는 장소에 대해 자세히 알아보시길 바랍니다. 백신은 대부분의 건강 보험 플랜에 포함되어 있습니다. 건강 보험이 없는 경우에도 아이는 백신을 맞을 수 있습니다. 아동 백신(Vaccines for Children, VFC) 프로그램은 보험이 없거나 보험에서 백신 비용을 부담하지 않는 18세 이하의 아이들에게 무료로 백신을 제공합니다.

의료 서비스 제공자 또는 [지역 공중보건부](#)에 VFC에 대해 문의하거나 [여기](#)에서 자세히 알아보시길 바랍니다. [거주하시는 지역](#)에서 VFC에 참여하는 의사를 찾아보시길 바랍니다.

HPV, 백신, 암 예방에 대한 자세한 정보는 [질병통제예방센터](#)를 방문하시길 바랍니다.

법정 출석 옵션

California 교육부 작성

법정 출석 옵션

California 교육부에서 정보 제공(<https://www.cde.ca.gov/re/di/fq/districttransfers.asp>)

학구 전학

학구 내 전학 및 학구 간 전학에 관한 법률.

학구 내/개방 등록 및 학구간/상호 동의 전학에 관한 정책은 각 지역 학구 관리 위원회의 책임이며 California 교육부(California Department of Education, CDE)의 관할에 속하지 않습니다. 각 지역 학구 관리 위원회는 학구 전학 등의 일반 교육 프로세스에 대하여 최종 권한을 갖습니다. 학부모/후견인은 지역 학구 행정부와 협력하여 우려 사항을 공유하고, 학구 전학과 관련하여 학구에 어떤 지역 프로세스가 마련되어 있는지 확인해야 합니다. California 공립 학교, 사립 학교, 비공립 및 비종파 학교, 카운티 교육부, 학구 연락처 정보는 CDE California 학구 목록 웹 페이지(<https://www.cde.ca.gov/schooldirectory>)에서 확인하실 수 있습니다.

California 법률에 따라 학구에서는 해당 학구의 출석 지역 내에 거주하는 모든 학생에게 교육을 제공해야 합니다. California 법률에 따라 학생에게는 무료 공교육을 받을 권리가 있지만, 학생이 희망하는 학교 또는 인근 학교에 출석할 수 있도록 법률로 보장하지는 않습니다.

California 교육 시스템은 각 개별 학구의 문제와 요구 사항에 가장 가까울 때 학구를 대신하여 가장 적절한 결정을 내릴 수 있다는 원칙에 따라, 학구 운영을 위해 지역 수준의 관리에 의존하고 있습니다. 학구 관리 위원회 및 학구 관리자는 학구 소재 학교에 자원을 배분할 때 법률을 따라야 하지만, 이들은 학교의 교육적 우선순위를 설정하고 모든 교육 요구 사항의 중요성과 긴급성을 판단해야 한다는 추가적인 책임도 함께 맡고 있습니다.

아래에 더 자세히 설명되어 있는 다음 옵션을 이용할 수 있습니다.

- 희망 학구
- 학구 내 전학
- 학구 간 전학/상호 동의
- 학부모 고용으로 인한 학구 간 전학/Allen 법안
- 학구 전학 및 교통편
- 희망 학교

희망 학구

2017년에 주 예산법에 따라 희망 학구(District of Choice) 프로그램에 참여하기로 선택한 학구에 대한 요구 사항이 크게 바뀌었습니다. 새로운 요구 사항은 California 교육법(Education Code, EC) 섹션 48300~48316에 나와 있습니다. 이러한 새 조항에 따라 희망 학구에서 허용하고자 하는 전학 학생의 수를 결정하며, 공정한 무작위 프로세스를 거쳐 재학을 허용할 학생을 선정합니다. 입학 프로세스는 학생의 학업 성적이나 운동 성적, 신체 상태, 영어 능숙도에 따라 등록 허용 여부를

평가하는 것을 금지합니다. 자세한 정보는 CDE 희망 학구 웹 페이지(<https://www.cde.ca.gov/sp/eo/dc/index.asp>)를 참조하십시오.

학구 내 전학

학구 내 전학/개방 등록은 학구 **내**에 출석 지역이 있는 학부모/후견인이 지정된 학교가 아닌 다른 학교에 학생을 입교/입학/등록하려는 경우입니다.

California 교육법 섹션 35160.5(b)에 따라 학부모는 학구 **내** 학생의 거주지에 관계없이 학생이 출석할 학교 선호 사항을 지정할 수 있으며, 현재 등록된 다른 학생을 전학시키지 않더라도 학교 정원이 충분한 경우에는 학구에서 학부모의 선호 사항을 존중해야 합니다.

등록 우선순위 결정 시 학구에 대한 권장 사항은 동일한 학교에 출석하는 형제자매에게 우선권을 주며, 학부모의 고용 장소나 기존의 아동 돌봄 방식을 고려하는 것입니다. 학구에서는 유해하거나 위험한 상황을 개선하기 위해 사례별로 예외를 둘 수 있습니다.

학구 간 전학/상호 동의

학구 간 전학/상호 동의는 학부모/후견인이 학구 **외부의** 출석 지역에 있는 지정된 학교가 아닌 다른 학교에 학생을 입교/입학/등록하려는 경우입니다.

California 교육법 섹션 46600~46610에 따라 학부모/후견인은 학구 간 전학/상호 동의를 요청할 수 있습니다. 이 조항의 근본적인 근거는 학구 간 동의를 체결하는 것입니다. 학생의 기존 거주 학구와 학생이 전학하고자 하는 학구 모두가 학구 간 전학/상호 동의를 승인해야 합니다. 두 학구에서 동의를 승인해야 유효해집니다. 최대 연속 5년까지 동의를 연장할 수 있으며 조항이나 조건을 포함할 수 있습니다. 거주 학구 또는 접수 학구 두 곳 모두 지역 위원회 또는 학구 교육감이 적절하다고 간주하는 사유로 언제든지 학구 간 전학/상호 동의를 취소할 권한이 있습니다.

학구 간 전학/상호 동의 요청이 거부되는 경우, 학생의 학부모/후견인은 공식적인 전학 거부 고지를 받은 지 30일 이내에 학생의 거주 학구 내 카운티 교육 부서에 이의를 제기할 수 있습니다.

학부모 고용으로 인한 학구 간 전학/Allen 법안

California 교육법 섹션 48204(b)에 따라 학생의 학부모/후견인 최소 한 명이 물리적으로 해당 학구 경계 내에 고용되어 있는 경우, 학구에서는 학생이 학구의 학교 출석에 대한 거주 요건을 충족했다고 간주할 수 있습니다. 거주가 인정된 이후에는 학부모의 학구 경계 내 고용이 중단되었을 때만 학생의 전학이 취소될 수 있습니다. 거주자로 인정된 학생은 유효 상태를 위해 전학을 다시 신청할 필요가 없습니다.

학구 전학 및 교통편

California 교육법 섹션 41850는 등교 시 교통편 및 특수 교육 교통편에 대한 연간 자금을 학구에 제공합니다. 이동한 마일당 비용 기준에 따라 학구에 비용이 환급됩니다. 그러나 등교 시 교통편 프로그램 참여는 전적으로 자발적인 선택이며, 이러한 서비스를 제공하지 않는 학구도 있습니다. 학구는 등교 시 교통편 수수료를 부과하도록 선택할 수도 있습니다.

희망 학교

모든학생성공법(ESSA) 섹션 1111(d)(1)(D)에 따라, 종합 지원 및 개선(comprehensive support and improvement, CSI)에 해당하는 것으로 확인된 학교의 경우 지역 교육 기관(local educational agency, LEA)에서는 학교에 등록된 모든 학생에게 LEA에서 서비스를 제공하는 다른 공립 학교로 전학할 수 있는 선택권을 제공할 수 있습니다(이러한 선택이 주 법에 따라 금지되지 않은 경우에 한함). (ESSA 섹션 1111(d)(1)(D)(i))

LEA에서 다른 공립 학교로 전학할 수 있는 선택권을 학생에게 제공할 때는 다음과 같이 해야 합니다.

- 섹션 1113(c)(1)(ESSA Section 1111(d)(1)(D)(ii))에 따라 학교에 자금을 할당할 목적으로 지역 교육 기관에서 결정한 대로, 성취도가 가장 낮은 저소득 가정 학생에게 우선권을 줘야 합니다.
- CSI에 해당하는 것으로 확인되지 않은 LEA의 학교로 전학하는 학생이 학교의 다른 모든 학생과 동일한 방식으로 공립 학교의 수업 및 기타 활동에 등록하도록 확인해야 합니다(ESSA 섹션 1111(d)(1)(D)(iii)).
- CSI에 해당하는 것으로 확인되지 않은 LEA의 다른 공립 학교로 전학하는 학생이 해당 학교에서 최고 학년을 마칠 때까지 해당 학교에 남을 수 있도록 허용해야 합니다(ESSA 섹션 1111(d)(1)(D)(iv)).

낙제학생방지법(No Child Left Behind, NCLB) 에 따른 희망 공립 학교(희망) 프로그램은 2017~18학년도에 ESSA 시행으로 인해 단계적으로 폐지되었습니다. 그러나, LEA는 여전히 NCLB 희망 프로그램에 따라 프로그램 외 개선 학교로 전학한 학생에게 교통편을 제공해야 하며 이러한 학생이 해당 학교에서 최고 학년을 마칠 때까지 희망 학교에 남을 수 있도록 허용해야 합니다.

추가 정보는 Title I, Part A 희망 학교 웹 페이지(<https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolchoice.asp>)에 있습니다.

최종 검토일: 2025년 2월 24일 월요일

교육법 § 48205. 사유가 인정되는 결석, 농촌 과제 및 시험, 주정부 할당금에 대한 영향

- (a) 섹션 48200에도 불구하고, 학생은 다음과 같은 경우 결석이 면제됩니다.
- (1) 학생의 질병으로 인한 경우(학생의 정신 또는 행동 건강을 위한 결석 포함).
 - (2) 카운티 또는 시 보건 공무원의 지시에 따른 격리 시.
 - (3) 의료, 치과, 검안 또는 카이로프랙틱 서비스를 제공받기 위한 목적.
 - (4) 학생의 직계 가족, 또는 학생의 학부모나 후견인이 학생의 직계 가족으로 간주될 정도로 학생과 밀접한 관계에 있다고 여기는 사람의 장례식에 참석하거나 사망을 애도할 때 각 5일 이하로 결석하기 위한 목적.
 - (5) 법률에 규정된 방식으로 배심원 의무를 수행하기 위한 목적.
 - (6) 해당 학생이 양육권자인 아이가 수업 시간 중에 질병 또는 병원 예약으로 인해 결석한 경우(아픈 아이를 돌보기 위한 결석 포함, 이 경우 학교에서 의사의 소견서를 요구하지 않음).
 - (7) 법정 출석, 장례식 참석, 학생이 믿는 종교의 공휴일 또는 의식 참석, 종교 수련회 참석, 취업 회의 참석, 비영리 단체가 제공하는 입법 또는 사법 절차에 관한 교육 회의 참석을 포함하지만 이에 국한되지 않는 정당한 개인적 사유로 인해 학부모 또는 후견인이 서면으로 요청하고 학구 관리위원회가 정한 통일된 기준에 따라 교장 또는 지정된 대리인이 학생의 결석을 승인한 경우.
 - (8) 선거법 섹션 12302에 따라 선거를 위해 선거구 위원회의 위원으로 봉사하기 위한 목적.
 - (9) 섹션 49701에 정의된 대로, 학생의 직계 가족 구성원이 제복을 입은 현역 군인이고 복무에 소환되었거나 휴가 중이거나 복귀하여 가족과 함께 시간을 보내기 위한 목적. 이 항에 따라 출석이 인정되는 결석은 해당 학구 교육감의 재량에 따라 결정되는 기간 동안 허가됩니다.
 - (10) 미국 시민이 되기 위한 학생의 귀화 행사에 참석하기 위한 목적.
 - (11) 문화 행사 또는 이벤트에 참여하기 위한 목적. (12)
 - (A) (B)항에 규정된 대로 중학교 또는 고등학교 학생이 시민 또는 정치적 행사에 참여하기 위한 경우. 단, 학생이 결석 전에 학교에 통지하는 경우에 한합니다.
 - (B)
 - (i) (A)항에 따라 결석한 중학교 또는 고등학교 학생은 학년당 수업일수 1일에 한해 출석을 인정받습니다.
 - (ii) (A)항에 따라 결석한 중학교 또는 고등학교 학생은 섹션 48260의 하위 섹션 (c)에 따라 학교 관리자의 재량으로 추가 결석에 대해 출석을 인정받을 수도 있습니다.
 - (13)
 - (A) (i)부터 (iii)까지에 기술된 목적 중 하나의 경우, 학생의 직계 가족 구성원, 또는 학부모나 후견인이 학생의 직계 가족으로 간주될 정도로 학생과 밀접한 관계에 있다고 여기는 사람이 사망한 경우를 포함하며

각 3일 이하로 결석하는 경우.

(i) 피해자 서비스 기관 또는 에이전시의 서비스에 참석하는 경우.

(ii) 애도 지원 서비스에 참석하는 경우.

(iii) 학생 본인 또는 학생의 직계 가족 구성원, 또는 학부모나 후견인이 학생의 직계 가족으로 간주될 정도로 학생과 밀접한 관련이 있다고 여기는 사람(일시적 또는 영구적 이전 포함) 등의 안전을 강화하기 위해 안전 계획에 참여하거나 기타 조치를 취하는 경우.

(B) (A)의 사유로 3일을 초과하여 결석하는 경우, 섹션 48260에 따라 학교 관리자 또는 지정자의 재량에 따릅니다.

(14) 학생의 군 입대 처리 참여로 인한 경우.

(15) 섹션 48260의 하위 섹션 (c)에 설명된 대로 학교 관리자의 재량으로 승인된 경우.

(b) 본 섹션에 따라 결석한 학생은 합리적으로 제공될 수 있는 결석 기간 동안 놓친 모든 과제와 시험을 완료할 수 있는 기회가 주어지며, 합리적인 기간 내에 이를 만족스럽게 완료하면 이러한 과제 및 시험에 대한 학점 전부를 부여받게 됩니다. 결석 학생이 있는 학급의 교사는 학생이 결석으로 인해 놓친 시험 및 과제와 합리적으로 동등하지만 반드시 동일하지는 않은 시험 및 과제를 결정해야 합니다.

(c) 이 섹션의 목적상, 종교 수련회 참석은 학기당 1일을 초과해서는 안 됩니다.

(d) 이 섹션에 따른 결석은 일일 평균 출석 계산 시 결석으로 간주되며 주정부 할당금 대상이 아닙니다.

(e) 이 섹션의 목적상 다음 정의가 적용됩니다.

(1) "시민 또는 정치적 행사"에는 투표, 여론 조사, 파업, 공개 논평, 후보자 연설, 정치 또는 시민 포럼, 타운홀 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

(2) '문화적'이란 특정 집단의 습관, 관행, 신념 및 전통과 관련된 것을 의미합니다.

(3) "직계 가족"이란 학생의 부모 또는 보호자, 형제 또는 자매, 조부모 또는 학생의 가정에 함께 거주하는 기타 친척을 의미합니다.

(4) '피해자 서비스 기관 또는 에이전시'의 의미는 정부법 섹션 12945.8의 하위 섹션 (j)에서 정의한 의미와 같습니다.

교육적 권리 알기

귀하의 자녀에게는 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다

- 미국의 모든 어린이는 이민자 신분과 관계없이, 그리고 학생의 부모 또는 후견인의 이민자 신분과 관계없이 무료 공교육을 동등하게 받을 헌법상의 권리가 있습니다.
- California에서는
- 모든 어린이가 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다.
- 만 6세에서 18세 사이의 모든 어린이는 학교에 등록해야 합니다.
- 모든 학생과 교직원들은 안전하고 안정감 있으며 평화로운 학교에 다닐 권리가 있습니다.
- 모든 학생은 차별, 괴롭힘, 학교 폭력, 폭력, 위협이 없는 공립학교 학습 환경에서 공부할 권리가 있습니다.
- 모든 학생은 학교에서 제공하는 모든 프로그램이나 활동에 참여할 수 있는 동등한 기회를 가지며 인종, 국적, 성별, 종교 또는 이민자 신분을 비롯한 기타 특성으로 차별을 받아서는 안 됩니다.

학교 등록에 필요한 정보

- 자녀를 등록할 때 학교는 학생의 부모 또는 후견인으로부터 자녀의 연령 또는 거주지를 증명할 수 있는 다양한 서류를 받아야 합니다.
- 자녀의 학교 등록을 위해 시민권/이민자 신분과 관련한 정보는 제공하지 않아도 됩니다. 또한 자녀를 학교에 등록하기 위해 사회보장번호(Social Security Number, SSN)를 제공하지 않아도 됩니다.

개인 정보의 기밀 보장

- 연방법 및 주법에 따라 학생의 교육 기록과 개인정보가 보호됩니다. 이러한 법률에 따라 학교는 일반적으로 교육 목적이거나 이미 공개된 정보, 법원 명령 또는 소환장에 따른 경우를 제외하고 학생 정보를 공개하기 전에 학부모 또는 후견인의 서면 동의를 얻어야 합니다.
- 일부 학교에서는 공개적으로 기본적인 "학생부 정보"를 수집하여 제공합니다. 이 경우 매년 자녀가 속한 학구는 학부모/후견인에게 학교의 학생부 정보 정책을 서면으로 통지해야 하며, 학부모/후견인에게 학생부 정보 공개를 거부할 수 있는 선택권이 있음을 알려야 합니다.

구금 또는 추방 시 가족 안전 계획

- 귀하는 자녀의 학교에 보조 연락처를 비롯한 비상 연락처를 제공하여 만약 학부모가 구금되거나 추방되는 경우 자녀를 돌봐줄 수 있는 신뢰할 수 있는 성인 보호자를 지정할 수 있습니다. 귀하는 간병인 승인 진술서 또는 신뢰할 수 있는 성인에게 자녀를 위한 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여하여 임시 후견인으로 지정하기 위한 청원서를 작성할 수 있습니다.

불만을 제기할 권리

- 자녀가 실제 또는 인지된 국적, 민족 또는 이민자 신분을 이유로 차별, 괴롭힘, 위협 또는 학교 폭력을 당하는 경우 자녀는 중요 범죄를 신고하거나 학구에 불만을 제기할 수 있는 권리가 있습니다.

대안 학교 안내

California 교육법 섹션 58501

다음 통지서를 EC § 48980에서 요구하는 학부모 및 후견인에 대한 통지서와 함께 보내야 합니다. 또한 매년 3월 한 달 동안 사본을 각 통학구(attendance unit)의 학생, 교사, 방문 학부모가 일반적으로 볼 수 있는 최소 두 곳 이상에 게시해야 합니다.

California 주법에 따라 모든 학구는 대안 학교를 제공할 수 있습니다. 교육법 섹션 58500에서는 대안 학교를 다음과 같은 방식으로 운영되는 학교 또는 학교 내 별도의 학급 그룹으로 정의하고 있습니다.

- (a) 학생들이 자립심, 주도성, 친절, 자발성, 수완, 용기, 창의성, 책임감, 기쁨과 같은 긍정적인 가치를 개발할 수 있는 기회를 극대화합니다.
- (b) 학생이 배우고자 하는 열망을 가지고 학습할 때 가장 좋은 학습이 이루어진다는 것을 인식합니다.
- (c) 학생의 자기 동기 부여를 극대화하고 자신의 시간에 자신의 관심사를 따를 수 있는 학습 상황을 유지합니다. 이러한 관심사는 학생 자신이 전적으로 독립적으로 구상하거나 교사가 준비한 학습 프로젝트에 대한 프레젠테이션을 통해 전체 또는 일부에서 비롯될 수 있습니다.
- (d) 교사, 학부모, 학생이 학습 과정과 주제를 협력적으로 개발할 수 있는 기회를 극대화합니다. 이 기회는 지속적이고 영구적인 과정이어야 합니다.
- (e) 학생, 교사, 학부모가 학교가 위치한 지역사회를 포함하되 이에 국한되지 않고 변화하는 세상에 지속적으로 대응할 수 있는 기회를 극대화합니다.

학부모, 학생 또는 교사가 대안 학교에 관한 추가 정보를 필요로 하는 경우 카운티 교육감, 본 학구의 행정 기관 및 각 통학구의 교장실에 비치되어 있는 관련 법률 사본을 참조하십시오. 이 법률은 특히 이해관계자가 각 학구에서 대안 학교 프로그램을 설립하도록 해당 학구 관리위원회에 요청할 수 있는 권한을 부여합니다.

최종 검토일: 2025년 2월 24일 월요일



학부모 통지서

참여 가능한 언어 프로그램 및 언어 습득 프로그램

Fullerton 고등학교 공동 학구는 학생 등록이 가능한 다음 언어 및 언어 습득 프로그램을 제공합니다. 학부모/후견인은 자녀에게 가장 적합한 언어 습득 프로그램(language acquisition program)을 선택할 수 있습니다(교육법(Education Code, EC) 섹션 310[a]).

구조화된 영어 몰입(Structured English Immersion, SEI) 프로그램: 학구의 초기 식별 기준에 따라 학생에게 지정된 언어 단계가 잘 발달(well-developed) 단계 미만일 시, 해당 학생은 SEI 프로그램 배치가 권장됩니다.

SEI는 영어 학습을 시작하는 학생들에게 영어로 진행되는 교육 프로그램입니다. 해당 프로그램에는 영어 언어 개발(English Language Development, ELD) 1~ELD 4 수업이 포함됩니다.

- 학생들은 적절한 지원을 통해 언어 능력을 습득하는 동시에 영어 중심 프로그램에서의 성취를 위해 표준 기반 내용을 학습합니다.
- 학생들은 다양한 방식을 통해 영어로 학업 과목을 학습합니다.
- 교사들은 영어 학습자(English Learner, EL) 전략을 활용해 영어 학습자에게 학업 과목을 교육합니다.
- 영어 학습자는 매일 지정 ELD 교육을 받습니다.

교육법(EC) 섹션 305(a)(2) 및 306(c)(3).

이중 언어(Dual-Language, DL) 프로그램(영어/스페인어): 이중 언어 프로그램의 목표는 완전한 언어 능력 습득 및 2개 언어(영어 및 스페인어)의 학업적 성취와 더불어 EL와 영어 능숙 학생 간의 긍정적인 문화 간 역량을 구축하는 것입니다. 교육은 영어와 목표 언어로 제공됩니다. 본 프로그램의 또 다른 목표는 핵심 내용 영역에서 높은 학업적 성취와 2개 언어의 높은 능숙도를 증진하는 것입니다. 학생들은 2개 언어에서 학년 수준에 적합한 내용 표준을 달성할 것으로 기대됩니다. 이중 언어 프로그램은 Sonora 고등학교에서 제공됩니다. EC 섹션 306(c)(1).

자녀의 언어 습득 프로그램 등록 방법:

학부모/후견인은 자녀에게 가장 적합한 언어 습득 프로그램을 선택할 수 있습니다. 학년당 학생 20명 이상의 학부모 또는 법적 후견인이 학교에 언어 교육 제공 목적으로 설계된 언어 습득 프로그램을 요청하면, 해당 학교는 가능한 범위 내에서 이러한 프로그램을 제공해야 합니다.

영어 학습자의 학부모는 학구의 언어 습득 프로그램을 거부하거나 자녀가 참여하지 않도록 선택할 권리, 또는 언어 습득 프로그램 중 특정 언어 학습자 서비스를 이용하지 않을 권리를 향유합니다. (20 미국법전(United States Codes, U.S.C) 섹션 6312[e][3][A][viii]) 하지만 지역 교육 기관(Local Educational Agency, LEA)은 학생이 재분류될 때까지 의미 있는 교육을 제공하고(5 CCR 섹션 11302) 발전이 없을 시 이를 학부모에게 알리며, 해당 시기에 학부모가 고려할 수 있는 프로그램과 서비스를 제공할 의무를 계속해서 부담합니다.

위원회 정책 및 행정 규정에는 구조화된 영어 몰입을 실시하고 학부모 예외 면제를 처리하기 위한 지침이 제공됩니다. 학부모/후견인은 다음 중 하나 이상의 상황이 존재하는 경우, 학구에 교육법 305의 요건 면제를 요청할 수 있습니다.

1. 학생이 적절한 평가 도구로 측정한 바에 따라 이미 우수한 영어 능력을 보유하고 있는 경우.
2. 학생이 빠르게 기초 영어를 습득하는 데 대안적인 학습 과정이 더 적합할 것이라 교장이 사실에 입각하여 판단하는 경우.
3. 학생에게 특별한 신체적, 정서적, 심리적 또는 교육적 요구 사항이 있으며 대안적인 교육 과정이 학생의 전반적인 교육 발전에 더 적합할 것이라고 교장 또는 학부모가 사실에 입각하여 판단하는 경우.

학부모/후견인은 각 학년도 시작 시에 학생의 구조화된 영어 몰입 프로그램 배치에 대해 안내를 받습니다. 학부모 예외 면제 신청 기회에 관한 통지가 제공됩니다. 학부모/후견인은 개인적으로 학교에 방문하여 면제를 신청할 수 있습니다. '학부모 예외 면제(Parental Exception Waiver)' 신청 요청이 있을 경우, 교장은 즉시 학부모/후견인에게 다음 내용을 서면으로 설명해야 합니다.

1. 구조화된 영어 몰입 프로그램의 의도 및 내용
2. 학구에서 제공하며 학생들이 참여 가능한 모든 대안 학습 과정.
3. 학구에서 제공하며 학생들이 참여 가능한 모든 교육 기회.
4. 다양한 교육 프로그램에서 사용하는 교육 자료
5. 학부모/후견인의 요청이 있을 시, 즉시 위 1~4번 항목에 대한 구두 설명이 제공됩니다.

교장 또는 피지명자는 학부모 예외 면제의 신청이 교장에게 제출된 날로부터 수업일 기준 20일 이내에 이에 따른 조치를 해야 합니다. 학교장 및 교직원이 학교에서 제공하는 대안 프로그램이 학생의 전반적인 교육 발전에 더 적합하다고 판단하지 않는 한, 학부모 예외 면제 기회가 부여됩니다. 학생이 나이가 많거나 학생에게 특별한 요구 사항이 있어 학부모 예외 면제가 거부될 시, 학부모와 후견인에게 거부 사유를 서면으로 안내해야 하며 관련된 경우 운영위원회(Board of Trustees)에 제기할 수 있는 결정 이의 제기 과정에 대해 안내해야 합니다.

현재 등록된 프로그램 또는 수업보다 학생에게 더욱 적합한 프로그램 또는 수업이 있음이 분명해질 경우, 영어 학습자 가족 연락 담당자(English Learner Family Liaison, ELFL)는 적절할 시 학생과 학생의 지도 상담사, 교사, 관리자, 학부모의 의견을 수렴하여 학생을 적절한 과정에 배치하거나 학년도 시간 등에 맞는 지원을 제공합니다.

학교 내 프로그램 신설 요청 방법:

학교당 학생 30명 이상의 학부모/법적 후견인 또는 학년당 학생 20명 이상의 학부모/법적 후견인이 학교에 언어 교육 제공 목적으로 설계된 언어 습득 프로그램을 요청하면, 해당 학교는 가능한 범위 내에서 이러한 프로그램을 제공해야 합니다. (EC 섹션 310[a])

언어 습득 프로그램을 요청하는 학부모 또는 후견인은 학생의 학교장에게 구두 또는 서면으로 이를 요청해야 합니다. 각 학교는 학부모의 요청을 접수 및 추적하며 해당 절차 동안 학부모 또는 법적 후견인과 소통합니다.

각 학교는 학부모 요청서(구두 요청 포함)의 서면 기록을 보관해야 하며, 해당 기록에는 다음 사항이 포함됩니다.

- 요청일
- 학부모와 자녀의 이름
- 요청 세부 사항
- 학년

언어 습득 프로그램 및 언어 프로그램 정보

프로그램 유형	특징
언어 습득 프로그램 (영어 학습자)	California 규정집(California Code of Regulations) 섹션 11309에 따르면 학교 및 학구 또는 카운티가 제공하는 모든 언어 습득 프로그램은 다음에 해당해야 합니다. - 증거 기반 연구를 이용해 설계되고 지정 및 통합 영어 언어 개발(Designated and Integrated English Language Development)이 포함되어야 합니다. - 효과적인 실시를 위해 지역 교육 기관(LEA)이 제공하는 충분한 자원을 할당받아야 합니다. 해당 자원에는 적절한 자격을 보유한 공인 교사, 필요한 교육 자료, 제안 프로그램에 관한 전문성 개발, 제안 프로그램의 목표를 지원하기 위한 학부모 및 지역 사회 참여 기회가 포함되며 이에 국한되지 않습니다. - 또한 합리적인 기간 내에 다음 목표를 달성해야 합니다. ✓ 학년 수준에 적합한 영어 능숙도 및 프로그램 모델에 기타 언어 교육이 포함될 시 해당 언어의 능숙도 ✓ 주에서 채택한 영어 학업 내용 표준 달성 및 해당 프로그램 모델에 기타 언어 교육이 포함될 시 주에서 채택한 해당 언어의 학업 내용 표준 달성
언어 프로그램(영어 학습자 외 학생)	- 언어 프로그램은 영어 학습자 외 학생에게 영어 외 언어로 교육을 받을 기회를 제공합니다. - 영어 외 언어의 능숙도를 달성할 수 있습니다.

학부모 및 지역 사회 참여

학부모는 지역 관리 책임 계획(Local Control and Accountability Plan) 개발 과정에서 LEA에 언어 및 언어 습득 프로그램에 관한 의견 또는 LEA가 고려할 사항을 제공할 수 있습니다(EC 섹션 52062). 상기에 명시된 프로그램 외 프로그램에 관심이 있을 시 교육 서비스(Educational Services) 책임자인 Joshua Porter(교육학 박사(Doctor of Education, Ed.D.))에게 연락해 절차에 관해 문의하시길 바랍니다.



살충제 보고서 Fullerton 공동 학구

이름: Raul Cervantez

직책: 부지 및 유지관리 감독관(Grounds and Maintenance Supervisor) **이메일:**

rcervantes@fjuhsd.org

보고 당국: Fullerton 공동 학구

목적:

계약에 포함된 여러 위치에서 잡초가 자라는 것을 효과적으로 관리하고 제거하기 위함.

1. Cheetah Pro

유효 성분: 글루포시네이트암모늄(24.5%) **제조사:** Nufarm Americas Inc.

용도:

- 비선택적 발생 후 제초제로 사용.
- 광엽 및 화본과 잡초 관리에 효과적임.
- 사용 비율: 잡초 밀도와 성장 단계에 따라 에이커당 1.5~4파인트.
- 국소 처리 및 넓은 면적 사용 시 적합함.
- 일반적으로 보도, 울타리 라인, 조경 화단, 기타 농작물 이외의 영역에 사용함.
- 유출 최소화를 위해 건조한 상태에서 사용함.
- 부유하지 않도록 바람이 많이 부는 날씨는 사용을 피함.
- 재진입 간격(Re-entry interval, REI): 12시간.

2. Finale XL T&O

유효 성분: 글루포시네이트암모늄(11.33%) **제조사:** BASF Corporation

용도:

- 일년생 및 다년생 잡초를 관리하기 위한 비선택적 제초제.
- 울타리 라인, 보도, 주차장, 조경 화단, 기타 하드스케이프 구역에 사용함.
- 사용 비율: 잡초 크기 및 종류에 따라 에이커당 2~6쿼트.
- 4시간 이내에 강우가 예상되는 경우 사용을 피함.
- 재진입 간격(Re-entry interval, REI): 12시간.

사용 영역

1. 행정 건물	5. 식당	9. 조경(실외)	13. 혼합 사용 영역
2. 운동장	6. 교실	10. 조경(실내)	14. 운동장
3. 강당	7. 체육관	11. 도서관	15. 수영장 근처
4. 건물(외부)	8. 하드스케이프	12. 탈의실	16. 화장실

FULLERTON 고등학교 공동 학구 학생/학부모/교사 서약

교육법 섹션 5145.6에 따라 학교는 타이틀 I 파트 A 학생들의 학부모와 가족 구성원에게 학교와 학부모 간의 서약을 배부합니다. 본 서약은 학부모, 가족 구성원과 함께 공동 개발되었으며 학부모, 교직원 전체, 학생이 개선된 학생 학업 성취에 대한 책임과 학교와 학부모가 California 주의 높은 학업 기준을 달성하기 위해 아이들을 도울 파트너십을 구축하고 발전시킬 수단을 공유하는 방법을 요약한 것입니다.

학교의 책임

1. 다음과 같이 참가 아동이 주(State)의 학업 성취 기준을 만족시킬 수 있도록 격려하는 효과적인 학습 환경에서 고품질의 커리큘럼 및 지도를 제공합니다.
- a. 성취를 촉진하는 재미있고 의욕을 불러일으키는 수업을 통해 표준을 기반으로 한 지도를 제공합니다.
- b. 모든 학생이 배울 수 있다는 기대를 유지합니다.
- c. 성취와 성과를 표창하여 학생들에게 배우려는 의욕을 불러일으키기 위해 노력합니다.
- d. 가르침과 배움을 개선하는 전문적인 개발 기회에 참여합니다.
2. 학부모에게 Aeries Parent Portal(Aeries 학부모 포털), 전화연락, 서면의 메모들을 통해 보고서를 자주 제공합니다.
4. 학부모에게 자원봉사 및 자녀의 교육에 참여할 기회를 제공합니다.
5. 가족 구성원이 이해할 수 있는 언어로, 실행할 수 있는 정도로 가족 구성원과 교직원 간의 의미있는 양방향의 정기적인 소통을 보장합니다.

학부모의 책임

학부모는 다음의 방법으로 아동의 학습을 지원할 것입니다:

1. 자녀의 출석 모니터링.
2. 학교에서의 자녀의 학업 진행 모니터링.
3. 자녀의 숙제 완료 지원.
4. 학부모 회의, 학부모와 교사의 면담, 정보의 밤, 학생의 성적, 교내 활동, 가정으로 보내는 학교 정보를 검토하여 학교를 지원.
5. 교직원과의 소통.

학생의 책임

학생은 다음과 같은 방법으로 학업 성취를 개선할 책임을 공유합니다:

1. 수업중에서든 숙제로서든, 자신의 과제에 대하여 최선의 노력을 보여줍니다.
2. 완전히 이해하지 못한 것이 있는 경우 도움을 요청합니다.
3. 자신의 학교 경험에 대하여 학부모와 교사에게 소통합니다.
4. 학부모와 후견인에게 학교에서 가정으로 보내는 모든 통지서와 정보를 제공합니다.
5. 적절한 행동을 유지합니다.

Fullerton 고등학교 공동 학구에 의해 채택되었으며, 현 학년도에 발효될 것입니다.

해당 학교는 본 서약을 모든 학부모/가족에게 보내는 Annual Notification(연례 통지)을 통해 타이틀 I, 파트 A 프로그램에 참가하고 있는 학생의 부모 모두에게 배부할 것입니다.



FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

2025/2026



ACTUALIZACIÓN DE VERANO DEL DISTRITO

El Distrito desea darles la bienvenida a todos para el nuevo año escolar. Al comenzar el año escolar, queremos asegurarles a los padres y estudiantes que la seguridad es de suma importancia y los alentamos a visitar www.fjuhsd.org para ver nuestro sitio y los planes de seguridad del Distrito. El Distrito aspira a preparar a los estudiantes para ingresar a la fuerza laboral global mediante la integración de la tecnología, las aplicaciones del mundo real y una instrucción rigurosa. Al anticipar los desafíos venideros, también reconocemos el privilegio y la gran vocación que cada uno de nosotros en Fullerton Joint Unified School District tiene para construir, equipar, inspirar y brindar oportunidades a nuestros jóvenes para su futuro. Cada día, buscamos brindar excelencia a todos los estudiantes, una excelencia que no solo los prepare para la universidad y la carrera profesional, sino que también desarrolle el carácter y la integridad.

AVISOS ANUALES DE FJUHS

ESTIMADO PADRE/TUTOR:

La sección 48980 del Código de Educación de California exige que, al comienzo del primer semestre o trimestre del período escolar regular, la junta directiva de cada distrito escolar notifique a los padres o tutores de un menor sus derechos y responsabilidades en virtud de ciertas disposiciones del Código de Educación. Otras disposiciones de las leyes de California y los Estados Unidos también requieren la notificación a los padres o tutores.

La sección 48982 del Código de Educación exige que el padre/tutor firme el acuse de recibo de este aviso y lo devuelva a la escuela de su hijo. Su firma o firma digital en este aviso es un reconocimiento de que ha recibido el aviso y se le ha informado de sus derechos, pero la firma no indica que se haya otorgado o denegado el consentimiento para participar en ningún programa en particular.

Firme y devuelva el formulario de confirmación.

Las leyes federales y de California exigen otros avisos en caso de que surjan circunstancias específicas que afecten la educación y la asistencia a la escuela de su hijo. Si surgiera alguna de estas circunstancias, el Distrito lo notificará según lo exija la ley.

TABLA DE CONTENIDO

Actualización de verano 2025-26

Consejo directivo.....	3
Valores morales y cívicos	
Metas y objetivos del distrito	4
Miembro de la junta estudiantil 2025/26	
Calendario escolar 2025/26	5
Chromebook y política de uso aceptable de la tecnología	
Expectativas de comportamiento de los estudiantes.....	6
Comportamiento y consecuencias	
Política de honestidad académica	8
La misión de los servicios de orientación.....	9
Servicios de orientación garantizados	
Normas de vestimenta del distrito	10
Seguro médico para estudiantes	11
Transporte del hogar a la escuela 2025/26.....	12
Requisitos de graduación	
Información universitaria útil	13
Pautas de conciliación de la unión estadounidense de libertades civiles	
Esfuerzo por Child-Find para ayudar a los estudiantes con discapacidades	14
Notificación de asbesto	15
Alternativas proporcionadas por el distrito	
Evaluaciones distritales	16
Procedimientos uniformes de queja	17
Programas y actividades sujetos a la UCP	
Política de no discriminación	18
Se necesitan padres para varios grupos de asesoramiento.....	20
Política del distrito sobre discriminación, acoso, intimidación e intimidación	
Ley de escuelas saludables.....	21
Lista de pesticidas que se esperan usar	
Manejo de control de plagas	22
Notificación de exención de educación física (PE) y actividad	25
Notificación de exclusión de CCGI.....	26
Carta de instrucciones de salud	27
Carta de perros detectores de contrabando	28
Carta del programa Universal Meal Act	29
Carta de procedimientos en caso de emergencia	30
Parte dos del aviso anual	31

CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo está formado por cinco residentes de Fullerton Joint Unified School District. Los miembros fueron elegidos por el área fiduciaria para cumplir un mandato de cuatro años. Cada año, el cuerpo estudiantil selecciona a un representante estudiantil para que forme parte de la Junta, y los miembros de la Junta le pedirán que emita un voto preferencial sobre los temas no confidenciales de la agenda.

Las reuniones regulares se llevan a cabo normalmente a las 6:00 p.m. en la sala de juntas del Centro Educativo. Las reuniones de la junta se publican en el sitio web del Distrito. (El Centro Educativo está ubicado en 1051 West Bastanchury, Fullerton). Las reuniones especiales se convocan, cuando es necesario, a la hora y el lugar anunciados con antelación.

Todas las reuniones regulares y especiales están abiertas al público. Sin embargo, en algunas ocasiones durante estas reuniones, la Junta puede reunirse en privado en sesión cerrada según lo dispuesto por la ley.

Las actas de las reuniones registran todas las medidas adoptadas por la Junta. Una vez adoptadas, estas actas son registros públicos y están disponibles para su revisión en el Centro Educativo y en el sitio web del Distrito.

Las copias de la agenda y las fechas de las reuniones del Consejo Directivo están disponibles en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org en la pestaña Junta de Directiva.

VALORES MORALES Y CÍVICOS

El 4 de octubre de 1994, el Consejo Directivo aprobó la siguiente lista de valores morales y cívicos y las definiciones que la acompañan, que se indican como comportamientos ejemplificados por estudiantes que viven de acuerdo con estos valores.

Deber cívico

Demuestra un compromiso con el bien público; trabaja para la comunidad y coopera con otros; respeta y participa en el proceso democrático; observa todas las leyes y normas; y resuelve los conflictos de manera pacífica.

Compasión y empatía

Demuestra cariño, preocupación y sensibilidad; muestra tolerancia; trata a los demás de manera educada y misericordiosa, con respeto y dignidad; y presta servicio cuando es necesario.

Honestidad

Dice la verdad; no engaña, engaña intencionalmente ni roba; posee el coraje de comportarse y llevar a cabo interacciones con integridad; muestra coherencia entre las palabras y las acciones; se comporta de manera justa y directa; y busca y examina concienzudamente las pruebas que respaldan la verdad.

Perseverancia

Demuestra paciencia y esfuerzo para lograr las metas; trabaja, aprende y persigue metas constructivas, incluso ante la adversidad.

Respeto

Trata a todas las personas de manera equitativa, justa y justa; afirma el valor de sí mismo, de los demás, de la propiedad y del medio ambiente a través de actitudes y acciones.

Responsabilidad

Acepta la necesidad de rendir cuentas y las consecuencias de las acciones, reacciones y decisiones individuales; honra los compromisos; demuestra un compromiso activo con el bienestar propio y de los demás.

METAS Y OBJETIVOS DEL DISTRITO

Las seis escuelas secundarias integrales y las escuelas secundarias de continuación y alternativas del Distrito están trabajando para cumplir con las metas y objetivos que han sido adoptados por el Consejo Directivo. Estas metas y objetivos se establecieron con el aporte de estudiantes, maestros, padres, miembros de la comunidad y personal administrativo. Reflejan el compromiso del Distrito con todos los estudiantes que asisten a la escuela en Fullerton Joint Unified School District. En forma resumida, se imprimen a continuación:

- *Proporcionar* programas de alta calidad con suficiente amplitud y profundidad para que los estudiantes hayan alcanzado o superado los estándares de rendimiento del Distrito y tengan un nivel satisfactorio de conocimientos y habilidades para continuar con la educación formal y/o ingresar a una ocupación productiva al graduarse.
- *Proporcionar* el entorno y los programas para que los estudiantes cumplan o superen los estándares del Distrito en cuanto a asistencia y comportamiento personal.
- *Proporcionar* instalaciones físicas, terrenos y equipos adecuados, seguros y bien mantenidos.
- *Proporcionar* una gestión sólida de los recursos del Distrito.
- *Proporcionar* comunicaciones internas y externas eficaces.
- *Proporcionar* un reconocimiento adecuado a los estudiantes, miembros del personal, padres y otros miembros de la comunidad por sus logros y contribuciones sobresalientes al Distrito.
- *Proporcionar* programas e implemente decisiones para que los padres, los miembros del personal y los estudiantes estén satisfechos con el apoyo, la calidad y las características de la escuela/distrito.

CALENDARIO ESCOLAR 2025/26*

Primer día de instrucción	Lunes, 11 de agosto de 2025
Feriado del Día del Trabajo	Lunes, 1 de septiembre de 2025
Finalizar el primer trimestre	Viernes, 17 de octubre de 2025
Día de desarrollo del personal	Viernes, 3 de noviembre de 2025
Día de los Veteranos	Martes, 11 de noviembre de 2025
Receso de Acción de Gracias	24 al 28 de noviembre de 2025
Día de registro de fin del segundo trimestre/semestre	Viernes, 19 de diciembre de 2025
Receso de invierno	22 de diciembre de 2025 al 2 de enero de 2026
Fiesta de Martin Luther King	Lunes, 19 de enero de 2026
Día de Lincoln observado	Lunes, 9 de febrero de 2026
Día de Washington	Lunes, 16 de febrero de 2026
Finalizar el tercer trimestre	Viernes, 13 de marzo de 2026
Receso de primavera	16 de marzo al 20 de marzo de 2026
Día de desarrollo del personal	Viernes, 3 de abril de 2026
Día de los caídos	Lunes, 25 de mayo de 2026
Último día de instrucción	Jueves, 28 de mayo de 2026

*Una copia del calendario de asistencia de alumnos 2025/26 está disponible en www.fjuhsd.org

Chromebook y política de uso aceptable de la tecnología

El Consejo Directivo Escolar de Fullerton Joint Unified School District ha aprobado la distribución de Chromebooks para cada estudiante. Se entregará un Chromebook a su hijo para que lo use en la escuela y en el hogar. Nos entusiasma poner esta poderosa herramienta a disposición de nuestros estudiantes. También entendemos que tanto los estudiantes como los padres están naturalmente preocupados por mantener estas herramientas seguras y en buen estado de funcionamiento.

Al igual que los libros de texto, los uniformes del equipo y otros bienes escolares entregados a su hijo, existe la responsabilidad de cuidar adecuadamente estos valiosos recursos. El Chromebook no es diferente, pero representa un costo para el distrito y la consiguiente responsabilidad para los estudiantes y los padres. Tenemos una garantía que cubre los Chromebooks cubiertos por defectos de fabricación, pero sabemos que también pueden producirse pérdidas y accidentes, incluso si los estudiantes cuidan bien el dispositivo. En estos casos, las políticas del distrito, las regulaciones y prácticas estatales exigen que se imponga una multa para cubrir el costo de reparación o reemplazo de la propiedad del distrito. Con las Chromebooks, el costo de pérdida o daño es inferior al de muchas otras herramientas tecnológicas, pero aun así puede ser considerable. La información sobre el seguro de

Chromebook y otras pólizas de tecnología se puede encontrar en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org. Consulte las siguientes políticas tecnológicas; BP y AR 6163.4.

El uso de la tecnología es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado tendrá consecuencias disciplinarias. La tecnología se usa para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y mejorar los programas de instrucción. Internet hace posible que los estudiantes accedan a muchos tipos de recursos e interactúen con otros estudiantes, personas o servicios ubicados dentro y fuera del Distrito. El Distrito usa filtros para limitar el acceso a material inapropiado; sin embargo, no es posible controlar todo el contenido de la información disponible a través de ningún servicio de Internet. Parte de la información disponible a través de Internet puede contener material perjudicial o ser inapropiada para fines educativos. El Distrito no aprueba el acceso o uso de dicha información y, en la medida de lo posible, restringirá el acceso de los estudiantes a dicha información. En la medida en que el uso de la tecnología y los recursos de información electrónica satisfaga las necesidades educativas de los estudiantes y respalde los programas educativos, el Distrito cree firmemente en la importancia de dicha tecnología y considera que el uso de la tecnología es un privilegio, no un derecho. Por lo tanto, se espera que los usuarios del sistema de estudiantes y personal actúen de manera responsable, eficiente, ética y legal en todo momento.

El uso aceptable de la tecnología incluye la comunicación en apoyo de la investigación y el aprendizaje, el acceso y la exploración de la información y los recursos apropiados, en tareas o proyectos. Se realizará el mantenimiento y la supervisión rutinarios de los sistemas informáticos e Internet. Se prohíbe el uso de tecnología que comprometa la seguridad del equipo operativo y/o el software. El Distrito se reserva el derecho de realizar búsquedas individualizadas de las acciones de un usuario en la red del Distrito si existe una sospecha razonable de que se ha infringido una ley o norma. Los estudiantes que hayan hecho un uso inaceptable pueden estar sujetos a una conferencia con los padres; a la suspensión o cancelación de los privilegios de uso de la computadora, al correo electrónico y al acceso a Internet; a una calificación cero en las tareas relacionadas o a la expulsión del curso; a la suspensión o expulsión de la escuela; a la remisión a las autoridades policiales; a emprender acciones legales para recuperar los daños y sanciones; u otras consecuencias apropiadas, como la sección 48900(r) del Código de Educación, que establece específicamente que el acoso mediante un acto electrónico es una infracción suspendible.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Comportamiento y consecuencias

Los estudiantes son responsables de su propio comportamiento y se espera que sigan todas las reglas y regulaciones del campus. Estas expectativas de comportamiento se aplican en cualquier momento en que los estudiantes estén en el campus y en todas las actividades escolares. El Código de Educación otorga a la escuela jurisdicción sobre la conducta de los estudiantes en el camino a la escuela, en las actividades escolares, durante los descansos y el almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y en el camino a casa desde la escuela. Estas expectativas básicas complementan la amplia autoridad discrecional del Distrito para mantener la seguridad, el orden y la disciplina.

Los siguientes comportamientos son inapropiados, inaceptables y prohibidos y pueden llevar a la suspensión o, en algunos casos, a la expulsión de todas las escuelas del Distrito:

1. Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona.
2. Utilizó deliberadamente la fuerza o la violencia contra la persona de otra persona, excepto en defensa propia.

3. Poseía, vendía o proporcionaba de otro modo cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
4. Poseyó, usó, vendió o suministró de otro modo, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada, alcohol o intoxicante.
5. Ofrecido, organizado o negociado ilegalmente para vender una sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y se vendió, entregó o proporcionó de otro modo a una persona una imitación.
6. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
7. Causó o intentó causar daños a la escuela o a la propiedad privada.
8. Robo o intento de robo de propiedad escolar o privada.
9. Poseía o usaba tabaco o productos que contenían tabaco o productos de nicotina.
10. Cometió un acto obsceno o incurrió en blasfemias o vulgaridades habituales
11. Posesión ilegal o ofrecida, arreglada o negociada ilegalmente para vender parafernalia relacionada con las drogas.
12. Interrumpió las actividades escolares o desafió deliberadamente la autoridad válida del personal escolar.
13. Recibió a sabiendas propiedad privada o escuela robada.
14. Poseía un arma de fuego de imitación.
15. Cometió o intentó cometer una agresión sexual o agresión sexual.
16. Ha acosado, amenazado o intimidado a un alumno que ha presentado una queja o ha sido testigo en un procedimiento disciplinario.
17. Ofreció, organizó la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento recetado Soma.
18. Participó o intentó participar en una novatada.
19. Participó en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, la intimidación cometida mediante un acto electrónico.
20. Ayudó o fue cómplice en el intento o la imposición de lesiones físicas a otra persona. Expulsar solo cuando esté conectado a (a).
21. Cometió acoso sexual.
22. Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia motivada por el odio.
23. Ha sido acosado, amenazado o intimidado intencionalmente, creando un entorno educativo hostil.
24. Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares, propiedades escolares o ambos.
25. Poseía, vendía o proporcionaba de otro modo un arma de fuego.
26. Blandió un cuchillo contra otra persona.
27. Vendió ilegalmente una sustancia controlada.
28. Cometió o intentó cometer una agresión sexual, acoso o agresión.
29. Poseía un explosivo.
30. Usó la piscina u otras instalaciones de la escuela sin la supervisión de un empleado escolar autorizado.
31. Arrojó cualquier objeto, incluso agua, comida o bebidas.
32. Participó en el “secuestro” de sus compañeros de estudios.
33. Vestirse con cualquier tipo de disfraz, lo cual está prohibido a menos que lo autorice la administración del campus.
34. Llevar patines, patinetes, otros vehículos con ruedas, punteros láser o radios al campus.
35. Ha poseído o usado globos de agua, pistolas de agua u otros dispositivos propulsados por líquidos.
36. Se subió a los tejados de edificios o a pasarelas cubiertas.
37. Apuestas.
38. Estacionado ilegalmente.
39. Se comportó de manera inapropiada en un autobús escolar.
40. Usó teléfonos celulares y/o iPod u otros dispositivos similares sin autorización.
41. Entró sin autorización en otros campus escolares sin el permiso de los miembros del personal administrativo.
42. Participó en acciones que amenazaban con interrumpir el proceso educativo.
43. Desafió deliberadamente la autoridad de los funcionarios escolares (incluida la deshonestidad académica).

Los infractores de estas expectativas de comportamiento pueden estar sujetos a una o más de las siguientes consecuencias:

1. Conferencia con el estudiante y/o el padre/tutor.
2. Denegación de privilegios escolares.
3. Limpieza del campus.
4. Detención.
5. Escuela de los sábados.
6. Expulsión de la clase.
7. Suspensión.
8. Transferencia a otra escuela o distrito escolar del distrito.
9. Expulsión.

Política de honestidad académica

Se espera que los estudiantes de Fullerton Joint Unified School District asistan a la escuela listos para aprender. También se espera que el comportamiento de los estudiantes refleje el sentido común y la capacidad de discernir el bien del mal. El bienestar de la comunidad escolar depende de que el estudiante acepte la responsabilidad de su conducta personal tanto en los esfuerzos sociales como académicos.

La honestidad académica depende de que el estudiante asuma la responsabilidad de producir un trabajo que refleje el mejor esfuerzo del estudiante. La deshonestidad académica se pone de manifiesto mediante el engaño o el plagio e implica un intento por parte de un estudiante de demostrar que posee conocimientos y habilidades que no posee. La falta de honradez académica puede resultar en una calificación cero por el trabajo realizado, la pérdida de créditos, una calificación reprobatoria en el curso u otras consecuencias apropiadas según lo determine el administrador de la escuela.

Responsabilidades del estudiante, padre/tutor y maestro: Se espera que los **estudiantes** cumplan con los principios de esta política al completar todos los exámenes, cuestionarios, informes, tareas, tareas y otros trabajos académicos relacionados con la escuela, tanto en clase como fuera de clase. Se espera que los **padres o tutores** apoyen el espíritu y la intención de esta política revisándola con sus estudiantes y alentándolos a practicar la honestidad académica. Se espera que los **maestros** promuevan la política de honestidad académica mediante la referencia continua y la aplicación de los valores morales y cívicos del distrito, que dejen en claro a los estudiantes el hecho de que los principios de la política se aplicarán estrictamente y que actúen y hagan cumplir las consecuencias apropiadas cuando se determine que un estudiante ha violado la política de honestidad académica. Los estudiantes que se descubra que han participado en cualquier acto de deshonestidad académica pueden ser objeto de una calificación reprobatoria en las tareas relacionadas, ser expulsados de la clase sin crédito, ser expulsados de organizaciones académicas de honor, ser transferidos a otra escuela, suspendidos, expulsados y otras consecuencias apropiadas.

LA MISIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN ES PROPORCIONAR SERVICIOS DE APOYO ESTUDIANTIL DE CALIDAD A TODOS LOS ESTUDIANTES

La misión del programa integral de asesoramiento escolar en Fullerton Joint Union High School District es brindar oportunidades de aprendizaje social académico, profesional y personal que valoren, desafíen y preparen a cada estudiante para una participación responsable en nuestro mundo cambiante.

Para brindar este nivel de asesoramiento, Fullerton Joint Union High School District ha adoptado un modelo más personalizado. El programa de consejería escolar mantendrá un compromiso de cuatro años para desarrollar una relación efectiva entre el estudiante y el consejero a fin de mejorar la preparación del estudiante para aprender y tener éxito. Se asignará un consejero a cada estudiante mientras esté en la escuela para proporcionar un enfoque integral e individualizado para abordar las necesidades del estudiante. Además, los miembros del personal de consejería ofrecerán a cada estudiante horarios flexibles de acceso, asesoramiento individual y reuniones anuales de padres para revisar el progreso y las opciones educativas.

En el área del asesoramiento académico y profesional, el programa de asesoramiento escolar proporcionará a los estudiantes las prácticas estudiantiles más desafiantes y relevantes; supervisará el progreso hacia la graduación y el éxito en las clases; ofrecerá servicios de asesoramiento individual para todos los estudiantes; facilitará las citas de asesoramiento individual para satisfacer las necesidades de los estudiantes; desarrollará un plan educativo de cuatro años; e introducirá a los estudiantes en el Career/College Center.

En el área del asesoramiento personal, el programa de asesoramiento escolar proporcionará a los estudiantes, según sea necesario, asesoramiento individual y grupal, derivaciones a agencias externas, apoyo para el proceso de articulación de la escuela secundaria a la secundaria, colaboración con los maestros, apoyo para las conferencias de padres y maestros, referencias para problemas emocionales y conductuales y otras intervenciones, según corresponda.

El programa de asesoramiento escolar también se compromete a identificar a los estudiantes con promesas lo antes posible y a proporcionarles los servicios adecuados. Los estudiantes de At-Promise incluyen a aquellos identificados por las siguientes razones:

- Estudiantes de inglés
- Adopción de jóvenes
- Estudiantes calificados de McKinney-Vento (personas sin hogar)
- Estudiantes con problemas de asistencia, académicos, disciplinarios y socioemocionales
- Bajos ingresos

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN GARANTIZADOS

☐ GRADOS NOVENO Y DÉCIMO

- **Desarrollar un plan académico de cuatro años.**
- **Presentar a los estudiantes al Career/College Center.**
- **Realizar una encuesta de interés profesional a través de técnicos de orientación.**
- **Realizar la revisión AB 1802 de décimo grado.**
- **Informar a los estudiantes sobre la prueba de evaluación académica preliminar (PSAT).**

□ UNDÉCIMO GRADO

- **Revise el plan cuatrienal.**
- **Informe a los estudiantes sobre la admisión a la universidad, el PSAT, el examen de evaluación académica (SAT), las pruebas universitarias estadounidenses (ACT) y las pruebas y programas de colocación avanzada (AP) /bachillerato internacional (IB).**
- **Aliente a los estudiantes a asistir a la Noche Universitaria y a la Noche de Ayuda Financiera, y a visitar a los representantes de la universidad.**

□ DUODÉCIMO GRADO

- **Reunión individual de último año para analizar el progreso hacia la graduación y las opciones postsecundarias.**
- **Realizar una reunión sobre la AB 1802 sobre la finalización del plan cuatrienal del estudiante.**
- **Revise las oportunidades de becas.**

NORMAS DE VESTIMENTA DEL DISTRITO

Reglamento administrativo 5132: Vestimenta y aseo de los estudiantes

Normas y pautas de vestimenta para estudiantes

El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de asegurarse de que la vestimenta del estudiante no interfiera con la salud y la seguridad de ningún estudiante, y que la vestimenta del estudiante no contribuya a crear una atmósfera hostil o intimidante para ningún estudiante. Los estudiantes y los padres/tutores deberán ser informados sobre el código de vestimenta al comienzo del año escolar y cada vez que se revisen estas normas. Un estudiante que viole estas normas estará sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas.

El propósito de las “Normas y pautas de vestimenta para estudiantes” incluye:

- **Asegurar de que todos los estudiantes reciban un trato equitativo sin importar su género o identificación de género, orientación sexual, raza, etnia, tipo/tamaño corporal, religión y estilo personal.**
- **Mantener un entorno de aprendizaje seguro en las clases en las que se necesite ropa protectora o de apoyo, como química o biología (protección para los ojos o el cuerpo), baile (pies descalzos, mallas/leotardos) o educación física (atuendo/calzado deportivo).**
- **Permitir que los estudiantes usen atuendos sin temor a ser disciplinados o discriminados.**
- **Evitar que los estudiantes usen ropa con imágenes o lenguaje ofensivos, como blasfemias, discursos de odio y pornografía.**

Las normas y pautas de vestimenta de los estudiantes son las siguientes:

1. **La ropa que usen los estudiantes será opaca y cubrirá adecuadamente el cuerpo del estudiante.**
 - a. **La ropa de los estudiantes debe cubrir la ropa interior, o donde normalmente estaría la ropa interior, en todo momento.**
 - b. **La ropa debe cubrir todas las áreas del abdomen cuando los brazos están hacia abajo. Se permite una exposición mínima del ombligo al levantar los brazos o moverse.**
 - c. **La ropa no debe exponer el escote, las nalgas o los genitales.**
 - d. **La ropa no debe tener agujeros ni tela transparente o de gasa que deje al descubierto la ropa interior o la piel que de otro modo no debería quedar expuesta.**

2. La ropa que usen los estudiantes se alineará con el propósito de la instrucción y cumplirá con los requisitos de seguridad.
 - a. Es posible que los estudiantes deban usar ropa de seguridad adicional cuando un instructor les indique que se ajusten a los estándares de la clase (por ejemplo, carpintería, laboratorio de ciencias, educación física).
 - b. Se les puede permitir a los estudiantes usar ropa que de otro modo estaría prohibida (por ejemplo, postura en el abdomen) cuando un instructor les indique que se alineen con una actividad (por ejemplo, uniformes deportivos, disfraces de teatro).
3. Se permiten sombreros y sombreros siempre que cumplan con las siguientes normas:
 - a. El rostro del estudiante siempre debe estar visible para el personal.
 - b. Los sombreros o sombreros no pueden interferir con la visión de ningún estudiante o personal.
 - c. Durante la enseñanza en el aula, el profesor puede indicar al alumno que se quite la gorra en cualquier momento, a menos que la gorra sea tal que sea un objeto cultural (por ejemplo, kipá, turbantes o hiyab). Los maestros también pueden dirigir a un estudiante a un asiento diferente si el sombrero causa una obstrucción visual a otros estudiantes.

Procedimiento

1. Un estudiante sospechoso de violar el código de vestimenta debe ser denunciado al director o a la persona designada si el miembro del personal que observa la infracción no puede resolver la infracción.
2. Si se observa una violación del código de vestimenta, el director o la persona designada celebrará una conferencia con el estudiante. El estudiante tendrá la oportunidad de ser escuchado en relación con la supuesta violación del código de vestimenta. Si el director o la persona designada determina que se violó el código de vestimenta, se le pedirá al estudiante que tome las medidas necesarias para cumplir con las pautas. Si la corrección implica quitarse la ropa, lo que puede resultar embarazoso para el estudiante, el director o la persona designada pueden permitir que el estudiante se cubra y use la ropa hasta el final del día escolar o puede indicarle que regrese a casa para cambiarse de ropa. Si se le indica al estudiante que regrese a casa, se notificará a los padres/tutores del estudiante.
3. Cualquier estudiante que viole el código de vestimenta más de una vez puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales.
4. Los padres o tutores de los estudiantes que violen la política recibirán una notificación por escrito o por teléfono. El padre/tutor tendrá la oportunidad de reunirse con el director o la persona designada para hablar sobre la infracción. Si el padre/tutor no está satisfecho al final de la conferencia, puede utilizar el procedimiento de queja (BP/AR 1312.1, Quejas concernientes al personal escolar).

SE OFRECE SEGURO MÉDICO PARA ESTUDIANTES

Fullerton Joint Union High School District no cuenta con seguro médico o dental para los estudiantes lesionados en las instalaciones escolares, mientras estaban bajo la jurisdicción escolar o durante las actividades del Distrito escolar. Por esta razón, el Distrito ha aprobado un plan de seguro de accidentes médicos

y dentales administrado por Myers-Stevens & Co., Inc., administradoras de seguros de accidentes estudiantiles, para presentarlo a los padres o tutores a un costo muy razonable.

El programa de seguro ofrecido es opcional y está autorizado por el Código de Educación del Estado, que permite la distribución de la información necesaria por parte de la compañía que proporciona la cobertura. La información del seguro estudiantil y el paquete de solicitud están disponibles en la oficina principal de la escuela.

TRANSPORTE DEL HOGAR A LA ESCUELA 2025/26

No se proporciona transporte regular de casa a la escuela para los estudiantes en las áreas de asistencia de las escuelas secundarias Fullerton Union, La Habra, Sonora, Sunny Hills y Troy.

Los estudiantes que residan a 2.5 millas o más del campus de Buena Park High School y demuestren una verdadera dificultad financiera pueden solicitar un pase de autobús OCTA y se les considerará caso por caso. Las solicitudes de un pase de autobús OCTA proporcionado por la escuela solo se pueden procesar a través de la oficina principal de la escuela. Se debe presentar un comprobante de residencia fuera de la zona peatonal de 2.5 millas al momento de la solicitud, así como el criterio de elegibilidad por dificultades financieras al que se hace referencia.

LOS REQUISITOS DE GRADUACIÓN REFLEJAN LA EXCELENCIA

Áreas del curso	Requisitos de graduación	Unidades totales
Inglés	4 años	40.0
Ciencias sociales	3 años	30.0
Matemáticas	3 años (se debe obtener 1 año en Álgebra 1 o en un curso superior)	30.0
Ciencia	2 años (incluidas 10 unidades de ciencias de la vida y 10 unidades de ciencias físicas, ambos cursos de laboratorio)	20.0
Idiomas del mundo Artes visuales/escénicas/CTE	1 año de idioma mundial o 1 año de educación visual/escénica (cursos avanzados) o educación técnica profesional (CTE)	10.0
Educación para la salud	¼ de año	2.5
Educación Física	2 años	20.0
Cursos electivos/unidades adicionales		65.0
TOTAL DE UNIDADES REQUERIDAS		217.5

INFORMACIÓN UNIVERSITARIA Y SITIOS WEB ÚTILES

La finalización del Diploma de Estudios Académicos cumple con los requisitos de admisión para la mayoría de los colegios y universidades. Para requisitos de ingreso específicos, comuníquese con el colegio o universidad de interés. Hay consejeros de orientación disponibles para ayudar a los estudiantes con un curso de estudio que cumpla con los requisitos de ingreso a la universidad.

Índice de elegibilidad para los estudiantes que ingresan a la UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

Información sobre ayuda financiera: www.fafsa.ed.gov y www.finaid.org

Admisiones al programa de oportunidades educativas: <https://www2.calstate.edu/>

Información sobre el examen de ingreso a la universidad: www.collegeboard.com

PAUTAS DE CONCILIACIÓN DE LA UNIÓN ESTADOUNIDENSE DE LIBERTADES CIVILES (ACLU)

La Constitución del Estado de California exige que proporcionemos educación pública a los estudiantes de forma gratuita. El derecho del estudiante a una educación gratuita se aplica a todas las actividades escolares o educativas, ya sean curriculares o extracurriculares, y independientemente de que el estudiante obtenga una calificación por la actividad o clase. Con ciertas excepciones, el derecho de un estudiante a una educación pública gratuita significa que no podemos exigirles a los estudiantes o sus familias que compren materiales, suministros, equipos o uniformes para ninguna actividad escolar, ni podemos exigirles que paguen depósitos de seguridad para el acceso, la participación, los materiales o el equipo. El personal escolar puede exigir a los estudiantes que asistan a un evento de recaudación de fondos; sin embargo, si no pueden recaudar fondos para el evento, no se les puede impedir que participen en una actividad educativa.

La ley de California permite algunos cargos. Las tarifas permitidas incluyen:

- Cargos por la asistencia opcional como espectador a una actividad patrocinada por la escuela o el distrito.
- Cargos por la comida servida a los estudiantes están sujetos a la elegibilidad del programa de comidas gratuitas o a precio reducido y a otras restricciones especificadas en la ley.
- Pagar el costo de reemplazo de los libros o útiles del Distrito prestados a un estudiante que el estudiante no devuelva o que haya sido cortado, desfigurado o lesionado deliberadamente, hasta un monto que no exceda los \$10,000.
- Tarifas para excursiones y excursiones relacionadas con cursos de instrucción o actividades sociales, educativas, culturales, deportivas o de bandas escolares relacionadas con la escuela, siempre y cuando no se impida a ningún estudiante realizar la excursión o excursión por falta de fondos suficientes.
- Seguro médico u hospitalario para excursiones que pone a disposición el Distrito.
- Cargos por el seguro médico y de accidentes requerido para los miembros del equipo deportivo, siempre que exista una exención por dificultades financieras.
- Cargos por la vestimenta estandarizada de educación física de un color y diseño en particular, pero la escuela no puede exigir que la vestimenta se compre en la escuela y ningún grado de educación física de un estudiante puede verse afectado por no usar ropa estandarizada “debido a circunstancias que escapen al control” del estudiante.
- Cargos por el estacionamiento de vehículos en los terrenos de la escuela.
- Cargos por el alquiler o arrendamiento de bienes personales necesarios para los fines del Distrito, como gorras y batas para las ceremonias de graduación.

- Reembolso del costo directo de los materiales proporcionados a un estudiante para bienes que el estudiante haya fabricado con dichos materiales para su posesión y uso, como trabajos de carpintería, arte o costura guardados por el estudiante.
- Reembolso del costo real de duplicar los registros públicos, los registros de los estudiantes o un prospecto del plan de estudios escolar.
- Tarifas para el transporte de los alumnos a los lugares de empleo de verano.
- Tarifas de un programa opcional de toma de huellas dactilares para estudiantes de jardín de infantes u otros estudiantes recién matriculados, si la tarifa no supera los costos reales asociados con el programa.
- Depósitos para instrumentos de banda, música, uniformes y otras insignias, que los miembros de la banda escolar llevan de excursión a países extranjeros.
- Cargos por dispositivos de seguridad ocular, a un precio que no supere los costos reales del Distrito, en cursos o actividades específicos en los que los estudiantes participan u observan una actividad o el uso de sustancias peligrosas que puedan causar lesiones en los ojos.

El Código de Educación prohíbe a los distritos escolares exigir a cualquier estudiante, excepto a los estudiantes de las clases para adultos, que compre cualquier material didáctico para que el alumno lo use en la escuela. Los materiales didácticos incluyen todos los materiales que están diseñados para que los estudiantes y sus maestros los utilicen como un recurso de aprendizaje y ayudan a los estudiantes a adquirir hechos, habilidades u opiniones o a desarrollar procesos cognitivos. Los materiales de instrucción pueden estar impresos o no impresos y pueden incluir libros de texto, materiales basados en la tecnología, otros materiales educativos y exámenes. En el contexto de un programa de música instrumental, los instrumentos musicales se incluirían como materiales didácticos, que deben proporcionarse sin cargo.

El Código de Educación establece que un distrito escolar tiene la obligación básica de proporcionar los suministros necesarios para cumplir con el programa educativo de la escuela. Este deber incluiría uniformes deportivos, atuendos para clases de música, instrumentos musicales, carpetas especiales, películas para clases de fotografía, calculadoras u otros materiales de ayuda al estudio. Si la escuela utiliza el equipo o los suministros en el proceso educativo, entonces estos materiales constituirían los suministros necesarios, que deben proporcionarse a los estudiantes sin costo alguno. Además, un distrito escolar no puede cobrar una tarifa ni exigir a los estudiantes que compren los materiales necesarios, incluso si el distrito mantiene un fondo especial para ayudar a los estudiantes con necesidades financieras o exime de dicha tarifa o cargo a los estudiantes con necesidades financieras.

ESFUERZO POR CHILD-FIND PARA AYUDAR A LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

California Child-Find es un esfuerzo estatal para garantizar que los niños con discapacidades tengan la oportunidad de participar en programas y recibir servicios de educación especial adecuados a sus necesidades.

Un niño con discapacidades es una persona, de hasta veintiún años de edad, con:

Discapacidad intelectual	Discapacidad auditiva	Sordera	Deterioro del habla o del lenguaje
Discapacidad visual	Autismo	Discapacidad ortopédica	Lesión cerebral traumática

Sordoceguera	Discapacidad múltiple	Perturbación emocional	Discapacidad específica de aprendizaje
Otros problemas de salud			

El tiempo es valioso. Cuanto antes se puedan determinar las necesidades especiales de un niño, mayores serán sus posibilidades de recibir una educación adecuada y tener una vida mejor. Si conoce a un niño que pueda tener una de estas condiciones incapacitantes, tómese un minuto de su tiempo para llamar a la escuela pública más cercana.

Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Educación Especial de Fullerton Joint Union High School District, 1051 W. Bastanchury Road, Fullerton, California, 92833, (714) 870-2849.

NOTIFICACIÓN DE ASBESTO

Esta notificación se realiza de conformidad con la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligros de Asbesto (AHERA). El año escolar 2025/26 puede incluir actividades de manejo del asbesto en todas las escuelas y sitios del Distrito. La eliminación del asbesto normalmente se realizará después del horario escolar, a menos que no sea práctico o en caso de emergencia.

Fullerton Joint Union High School District (Distrito) contrata a contratistas de reducción certificados para la reducción de materiales peligrosos, las evaluaciones ambientales, los servicios de consultoría y la supervisión para el año escolar 2025/2026.

El Plan AHERA de asbesto para el Distrito está ubicado en el Centro de Servicio del Distrito y cada escuela tiene su cuaderno de inventario en la oficina del director. El portátil se puede ver, sin costo ni restricciones, durante el horario laboral normal. Las copias se pueden obtener dentro de los diez días de la notificación por escrito a la Oficina del Superintendente.

El Distrito se compromete a continuar brindando un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes y miembros del personal. Si tiene preguntas adicionales sobre el Plan AHERA del Distrito o desea obtener información adicional que no se proporciona en esta notificación, comuníquese con Vince Madsen, Director de Instalaciones y Construcción, al (714) 680-5604.

ALTERNATIVAS PROPORCIONADAS POR EL DISTRITO

Reconociendo que los intereses, las necesidades y los estilos de aprendizaje de los estudiantes varían, se ofrece una variedad de alternativas de aprendizaje para los estudiantes del Distrito.

Educación especial

El Distrito ofrece programas educativos gratuitos y apropiados a los estudiantes con discapacidades. Si cree que su estudiante es elegible para recibir educación especial y no está en un programa de educación especial o si

conoce a alguien que cree que podría ser elegible, comuníquese con el Director de Educación Especial, Paul Valerio, al (714) 870-2870.

La Vista High School: una escuela secundaria de continuación

La Vista High School es una escuela secundaria de continuación diseñada para estudiantes de 16 a 18 años que no han progresado lo suficiente para graduarse en una de las escuelas secundarias integrales. Al ofrecer los cursos necesarios para graduarse en el Distrito, La Vista High School ofrece horarios más flexibles e instrucción individualizada que otras escuelas secundarias. Los estudiantes progresan a su propio ritmo y obtienen créditos a medida que completan el trabajo.

La Sierra High School: una escuela secundaria alternativa

La Sierra High School es una escuela secundaria alternativa, que incluye seis programas de secundaria ubicados en todo el Distrito. Las clases y los programas brindan instrucción en entornos de aula alternativos diseñados para satisfacer las necesidades académicas específicas de los estudiantes individuales. Los programas alternativos incluyen Independent Study, Opportunity, Teenage Pregnancy and Parenting, Adult Transition, iSierra Online Academy y Endeavor.

Para obtener información sobre las clases o los programas de La Sierra High School, llame al (714) 447-7820 o 447-5500.

Permisos de asistencia

Las políticas y reglamentos administrativos de la Junta de Distrito detallan los procedimientos mediante los cuales los estudiantes y los padres/tutores pueden solicitar permisos de asistencia dentro y entre distritos por motivos médicos, de cambio de residencia, de programas de instrucción o por motivos excepcionales. Durante enero, por tiempo limitado, hay una oportunidad de inscripción abierta para solicitar permisos dentro del distrito sin especificar los motivos. Las preguntas relacionadas con los permisos de asistencia deben dirigirse al director de la escuela de residencia. Los estudiantes de fuera del distrito deberán inscribirse en su distrito de residencia para acceder a la instrucción hospitalaria en el hogar.

Educación técnica profesional

Las oportunidades de educación técnica profesional (CTE) están disponibles para todos los estudiantes sin distinción de raza, color, preferencia religiosa, origen nacional o ascendencia, estado civil, sexo, edad, discapacidad o situación económica. Las oportunidades de CTE incluyen, pero no se limitan a, todos los cursos ofrecidos por los departamentos de agricultura, educación empresarial, gastronomía, producción de medios y tecnología industrial del Distrito, y los cursos ofrecidos por el Programa Ocupacional Regional del Norte del Condado de Orange. Consulte a un consejero escolar para conocer los cursos que se ofrecen en cada escuela.

EVALUACIONES DISTRITALES

El Programa de Competencia de California

Los estudiantes elegibles pueden obtener el equivalente legal de un diploma de escuela secundaria al aprobar el Programa de Competencia de California (CPP). El examen evalúa el dominio de las habilidades básicas del lenguaje, las artes y las matemáticas para medir el dominio. Si un estudiante aprueba el examen, la Junta de Educación del Estado de California le otorgará un certificado de competencia, que según la ley estatal equivale a un diploma de escuela secundaria (aunque no equivale a completar todos los cursos requeridos para graduarse regularmente de la escuela secundaria). Todas las personas e instituciones controladas por la ley de California que requieren un diploma de escuela secundaria para cualquier propósito deben aceptar el certificado por cumplir con el requisito. Aunque las agencias del gobierno federal no están sujetas a las leyes estatales, la Comisión de Servicio Civil de EE. UU. ha dictaminado que el Certificado de competencia se aceptará en las solicitudes de empleo civil federal. Las políticas del servicio militar varían mucho. Consulta con un reclutador para obtener más información.

La aprobación del CPP no exime al estudiante de asistir a la escuela a menos que tenga al menos 16 años y tenga el permiso verificado de los padres o tutores para dejar de asistir a la escuela. Muchos estudiantes que aprueban el CPP siguen asistiendo a la escuela. La ley estatal establece que, si el estudiante deja la escuela después de aprobar el CPP y no tiene más de 18 años, puede volver a inscribirse en el distrito en el que estaba registrado sin consecuencias adversas. Si el estudiante se vuelve a inscribir y luego vuelve a dejar la escuela, es posible que se le niegue la readmisión hasta el comienzo del semestre siguiente. Comunícate con el consejero escolar o el administrador de la escuela para obtener más información y detalles sobre cómo dejar la escuela después de aprobar el CPP.

Abandonar la escuela después de inscribirse en el CPP o mientras esperan los resultados es ilegal para los menores de 18 años. También puede resultar en calificaciones reprobatorias en los cursos en los que el estudiante está inscrito.

NOTIFICACIÓN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA (UCP)

Fullerton Joint Union High School District (Distrito) notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, a los comités asesores del distrito, a los comités asesores escolares, a los funcionarios de las escuelas privadas correspondientes y a otras partes interesadas sobre el proceso de procedimientos uniformes de queja (UCP). El [Reglamento Administrativo \(AR\) 1312.3](#) prevé la tramitación de las quejas que aleguen discriminación ilegal, acoso, intimidación o violaciones de las leyes o reglamentos que rigen los programas o actividades específicos del Distrito. Fullerton Joint Union High School District (Distrito) tendrá la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o la intimidación contra cualquier grupo protegido y todos los programas y actividades que estén sujetos a la UCP.

Programas y actividades sujetos a la UCP:

- Educación de adultos
- Educación técnica profesional agrícola
- Evaluaciones de centros educativos para indígenas americanos y programas de educación para la primera infancia
- Educación bilingüe
- Programas de revisión y asistencia entre pares de California para maestros
- Educación técnica y profesional; carrera técnica; capacitación técnica (estatal)
- Educación técnica profesional (federal)

- Cuidado y desarrollo infantil
- Educación compensatoria
- Ayuda categórica consolidada
- Períodos de curso sin contenido educativo
- Educación de alumnos en hogares de acogida, alumnos sin hogar, antiguos alumnos de tribunales de menores ahora matriculados en un distrito escolar y alumnos de familias militares
- Ley para todos los estudiantes triunfar/Que ningún niño se quede atrás (títulos I-VII)
- Planes de control y rendición de cuentas locales (LCAP)
- Educación para migrantes
- Actas instructivas de educación física
- Tarifas de alumnos
- Adaptaciones razonables para una alumna lactante
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes de seguridad escolar

El Sr. Allen Whitten, Director de Servicios de Apoyo Estudiantil, será el Oficial de Cumplimiento del Distrito para las quejas relacionadas con la disciplina estudiantil y la Dra. Melissa Freeman será la Coordinadora de Servicios Educativos del Distrito. Dra. Sylvia Kaufman, Superintendente Adjunta de Educación y Servicios de Evaluación, será la Oficial de Cumplimiento del Distrito para las quejas relacionadas con la asistencia a la escuela, los permisos y las disputas sobre calificaciones. Mark Miller, Director de Recursos Humanos o la persona designada, será el oficial de cumplimiento del Distrito para las quejas relacionadas con los miembros del personal. Estas personas serán responsables de recibir e investigar las quejas después de que el director haya intentado resolver el problema.

Según el AR 1312.1, una queja por discriminación, acoso, intimidación o intimidación ilegal debe presentarse a más tardar seis meses después de la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación, acoso, intimidación o intimidación o, a más tardar, seis meses después de la fecha en que el demandante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación o intimidación. La investigación del Distrito se completará y se preparará una decisión por escrito dentro de los 90 días posteriores a la recepción de la queja.

La decisión del Distrito contendrá las conclusiones y la resolución de la queja, incluidas las medidas correctivas, la justificación de dicha resolución, la notificación del derecho del demandante a apelar la decisión del Distrito ante el Departamento de Educación del Estado dentro de los 15 días posteriores a la recepción de la decisión del Distrito y los procedimientos a seguir para iniciar una apelación ante el Departamento de Educación del Estado. Las copias de los procedimientos de quejas de la agencia educativa local estarán disponibles de forma gratuita.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Quejas ajenas a la UCP

Las siguientes quejas no estarán sujetas a la UCP del distrito, sino que se remitirán a la agencia especificada: (5 CCR 4611)

1. Cualquier queja que alegue abuso o negligencia infantil se remitirá a la División de Servicios de Protección del Departamento de Servicios Sociales del Condado y a la agencia policial correspondiente.

2. Cualquier queja que alegue violaciones de salud y seguridad por parte de un programa de desarrollo infantil se remitirá, en el caso de los centros autorizados, al Departamento de Servicios Sociales y, en el caso de los centros exentos de licencia, al administrador regional de desarrollo infantil correspondiente.
3. Cualquier queja que alegue fraude se remitirá a la Subdivisión Legal, de Auditorías y de Cumplimiento del Departamento de Educación de California.

Cualquier queja que alegue discriminación o acoso laboral será investigada y resuelta por el Departamento de Recursos Humanos del Distrito de acuerdo con las leyes estatales y federales, incluido el derecho a presentar la queja ante el Departamento de Igualdad de Empleo y Vivienda de California.

Cualquier queja relacionada con la suficiencia de libros de texto o materiales didácticos, las condiciones de las instalaciones de emergencia o urgencia que representen una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, las vacantes y los errores de asignación de maestros o las infracciones de salud y seguridad en cualquier programa preescolar del estado de California exento de licencia se investigará y resolverá de acuerdo con los procedimientos del AR 1312.4 (Procedimientos uniformes de quejas de Williams). (Código de Educación 8235.5, 35186)

Visite el siguiente sitio web para obtener información sobre cómo presentar una queja por:

Servicios de nutrición infantil: Programa Nacional de Almuerzos Escolares; www.fns.usda.gov/nslp

Educación especial: Departamento de Educación de California; www.cde.ca.gov

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los EE. UU., esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba al USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Ave., S.W., Washington, D.C. 20250-9410

El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades

Tarifas de alumnos

La tarifa de alumno incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

- Una tarifa que se cobra al alumno como condición para inscribirse en la escuela o las clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o si se trata de un crédito.
- Un depósito de garantía u otro pago que el alumno debe hacer para obtener un candado, un casillero, un libro, un aparato de clase, un instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
- Una tarifa que un alumno debe realizar para obtener materiales, suministros, equipos o ropa relacionados con una actividad educativa.
- Se puede presentar una queja sobre las tarifas de los alumnos ante el director de una escuela o el superintendente o su designado. Se puede presentar una queja sobre la tarifa de alumno y/o una queja del LCAP de forma anónima; sin embargo, la queja debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia que respalde la queja.

- Un alumno matriculado en una escuela del Distrito no tendrá que pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa.
- La queja sobre la tarifa de alumno se presentará a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta infracción.

SE NECESITAN PADRES PARA VARIOS GRUPOS DE ASESORAMIENTO

Es necesario que los padres/tutores interesados formen parte de grupos asesores que ayuden a planificar, operar y evaluar los programas que proporcionan fondos y servicios complementarios en el Distrito. Se necesitan voluntarios para los grupos asesores del Título I, el Desarrollo del Idioma Inglés, el DELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito), el DAC (Comité Asesor del Distrito), la Educación Vocacional, el Estudio Presupuestario y otros programas con fondos especiales. Para obtener más información, comuníquese con el director de su escuela.

POLÍTICA DEL DISTRITO SOBRE DISCRIMINACIÓN, ACOSO, INTIMIDACIÓN E INTIMIDACIÓN

Todos los estudiantes tienen derecho a un entorno escolar seguro, libre de discriminación, acoso, intimidación e intimidación. Se puede acceder a las políticas del Distrito sobre discriminación, acoso, intimidación e intimidación en el sitio web del Distrito. Hay copias disponibles en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org. Las políticas incluyen:

BP/AR 0415, No discriminación por motivos de sexo, raza, color, ascendencia religiosa, origen nacional o ascendencia, identificación de grupo étnico, estado civil o parental, género, edad, discapacidad física o mental, identidad de género, orientación sexual o percepción de una o más de esas características, o situación económica: consultas (programas o actividades educativas);

BP/AR 1312.3, Procedimiento uniforme de quejas: quejas relacionadas con el personal escolar y quejas por discriminación ilegal o violación de las leyes o reglamentos que rigen los programas o actividades de un distrito específico;

BP/AR 5500, Conducta;
BP/AR 5642, Anti Bullying;
BP/AR 5645, Acoso sexual.

El Distrito prohíbe el acoso. Esto incluye, pero no se limita a, la discriminación, el acoso, la intimidación y la intimidación basados en las características reales o percibidas establecidas en la Sección 422.55 del Código Penal y la Sección 220 del Código de Educación, y la discapacidad, el género, la identidad de género, la expresión de género, la nacionalidad, la raza o el origen étnico, la religión, la orientación sexual o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. El acoso se define en la Sección 48900 (r) del Código de Educación.

1. El personal de la escuela debe intervenir de inmediato si es testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, siempre que sea seguro hacerlo.

2. Los actos de discriminación, acoso, intimidación o intimidación deben señalarse a la atención del director.
3. Puede presentar una queja anónima comunicándose con el director o con el coordinador de no discriminación/antiacoso del Distrito o llamando de forma anónima al 1-714-375-7900. Si hay suficiente información que lo corrobore, el Distrito iniciará una investigación. Los estudiantes y los padres también pueden comunicarse con el coordinador de no discriminación/antiacoso del distrito: Director de Servicios de Apoyo Estudiantil, Sr. Allen Whitten, al (714) 870-2871 o awhitten@fjuhsd.org.
4. Las quejas se considerarán confidenciales. Sin embargo, puede ser necesario divulgar cierta información para poder investigar de manera efectiva.
5. Los estudiantes que violen las políticas del Distrito sobre discriminación, acoso, intimidación e intimidación pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluidas la suspensión y la expulsión.
6. El Distrito prohíbe las represalias contra las personas que presenten quejas o proporcionen información relacionada con dichas quejas.

LEY DE ESCUELAS SALUDABLES

Según el requisito de notificación anual por escrito de la Ley de Escuelas Saludables del 2000, a continuación se enumeran los materiales propuestos que pueden aplicarse en los sitios del Distrito a los padres o tutores de los estudiantes que se espera que usen pesticidas. Esta notificación identifica el ingrediente o los ingredientes activos de cada producto pesticida. La dirección de Internet para obtener más información sobre los pesticidas y sus alternativas es <http://www.cdpr.ca.gov>

Fullerton Joint Union High School District

Lista de posibles usos de pesticidas para el año escolar 2025-2026

Lista de pesticidas que se esperan usar en Fullerton Joint Union High School District para el año 2025-2026

<u>Producto</u>	<u>Ingrediente activo</u>	<u>Fabricante</u>	<u>Uso</u>
Gel antihormigas Advion	Indoxacarb	Sygenta	Hormigas
Gránulo de insectos Advion	Indoxacarb	Sygenta	Insectos
Gel anticucarachas Advion	Indoxcarb	Sygenta	Cucarachas
Alpine WSG	Dinotefuran	BASF	Insectos
Choque	Sal de diglicolamina	NuFarm	Malas hierbas
Derigo	Foramsulferon	Bayer	Hierba de Dallis
Essentria ICPro	Gerinol	Zoecon	Insectos
Piretro perennifolio	MGK	Pyrethrum	Insectos
Línea plana	Clorofacinona	Liphatec	Roedores
Mágnium Roach del Maxforce FC	Fipronil	Bayer	Insectos

Línea maestra	Bifentrina	FMC	Insectos
Meridiano	Tiometoxam	Syngenta	Gusanos
Nyguard IGR	Piriproxifeno	MGK	IGR

ZONAS TRATADAS; MOTIVO DEL TRATAMIENTO:							
1	Edificio de Administración	5	Cafetería	9	Paisaje (interior)	12	Vestuario
2	Canchas Atléticas	6	Aula	10	Paisaje (exterior)	13	Salón de usos múltiples
3	Auditorio	7	Gimnasio	11	Biblioteca	14	Patio de recreo
4	Building Exterior	8	Paisaje duro (estacionamiento, acera, etc.)			15	Piscina
						16	Baño
						17	Vehículo
						18	Múltiples ubicaciones
						19	Otro _____

Las solicitudes programadas solo se realizarán los domingos. Los padres o tutores pueden solicitar la notificación previa de las aplicaciones individuales de pesticidas en la escuela. Las personas que soliciten una notificación previa por escrito recibirán una notificación al menos 72 horas antes de la aplicación de los pesticidas. Si desea recibir una notificación por escrito cuando se vaya a aplicar un pesticida, escriba al District Service Center, 1027 S. Leslie St., La Habra, CA 90631. Para leer más sobre el uso de pesticidas, consulte el Anexo # 12.

CONTROL DE PLAGAS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DEL DISTRITO POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

La política del Departamento de Operaciones del Distrito es seguir el reglamento del Departamento de Plaguicidas de California y la Ley de escuelas saludables de 2000 (proyecto de ley 2260 de la Asamblea) en el uso seguro y eficaz de los pesticidas, utilizando únicamente aquellos materiales que no estén autorizados o no sean específicos del sitio para la erradicación de las plagas objetivo encontradas. Si el Departamento de Operaciones del Distrito determina que la infestación no puede erradicarse dentro de las pautas determinadas por el estado, se contactará con un contratista de control de plagas con licencia estatal.

Implementación:

1. Tras la notificación de un problema específico de plagas, mediante una solicitud de servicio o una llamada telefónica, se envía a un miembro del personal de la división de Mantenimiento y Operaciones (M&O) para evaluar la situación.
2. Si el problema es de naturaleza rutinaria, la división de M&O ayudará al campus con los métodos y materiales adecuados disponibles en el Distrito para la erradicación segura del problema de plagas declarado.
3. Si se considera que la infestación es una emergencia o está fuera del alcance de los controles distritales establecidos, la división de fusiones y operaciones se pondrá en contacto con el contratista con licencia estatal correspondiente para evaluar el problema de inmediato.
4. Después de la evaluación, el contratista informará al Distrito sobre los procedimientos más prudentes que deben implementarse. Si se determina una emergencia, se tomarán medidas de

inmediato para erradicar el problema. Si el problema no es urgente, se resolverá durante el mantenimiento de rutina.

HERBICIDA

Se ha establecido un acuerdo de servicio de control de malezas con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. En virtud de este acuerdo, se proporciona un servicio mensual de rutina para mantener el control de malezas en todo el Distrito. Puede programar la devolución de llamadas comunicándose con el Departamento de Operaciones, por teléfono (714) 680-5659.

INSECTICIDA

Se ha establecido un acuerdo de servicio de control de insectos con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. Se programa un servicio de limpieza anual en todo el Distrito y se brinda un servicio mensual durante todo el año. El servicio de guardia se puede organizar comunicándose con el Departamento de Operaciones, por teléfono (714) 680-5659.

RODENTICIDA

Se ha establecido un acuerdo de servicio de campo para el control de roedores con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. En virtud de este acuerdo, se proporciona un servicio mensual de rutina para mantener el control de los roedores en todo el Distrito. El servicio de guardia se puede organizar comunicándose con el Departamento de Operaciones, por teléfono (714) 680-5659.

AVICIDIO

Se ha establecido un acuerdo de servicio de campo para el control de palomas con Pest Options, Inc., teléfono (714) 224-7378. El servicio de guardia se puede organizar comunicándose con el Departamento de Operaciones, por teléfono (714) 680-5659.

FUMIGACIÓN

El control de termitas en todo el Distrito está programado según sea necesario. En el caso de una infestación leve, el Departamento de Operaciones del Distrito lo ayudará con el tratamiento y el seguimiento adecuados, según sea necesario. Las infestaciones graves se corregirán y se solicitarán comunicándose con el Departamento de Operaciones del Distrito, por teléfono (714) 680-5659.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL EN LAS ESCUELAS

Los servicios de salud mental en las escuelas son a corto plazo y se enfocan en abordar las preocupaciones que afectan el progreso educativo de un niño. Los servicios de consejería individual y/o grupal pueden estar disponibles por un Terapeuta Matrimonial y Familiar Licenciado (LMFT), un Consejero Clínico Profesional Licenciado (LPCC) o un Trabajador Social Clínico Licenciado (LCSW) para abordar los problemas de salud mental en la escuela. Los profesionales de nivel de maestría y los estudiantes en prácticas, bajo la supervisión de personal autorizado, también pueden proporcionar servicios a los estudiantes. La consejería grupal puede incluir una encuesta pre y post consejería del estudiante para fines de evaluación del programa. No se recopilan datos individuales de los estudiantes.

La información discutida en las sesiones de consejería permanecerá confidencial, excepto aquellos asuntos que la ley exija informar. Por ejemplo, se informarán incidentes de abuso de niños o ancianos, negligencia,

comunicación de amenazas de lesiones físicas a personas o propiedades específicas, o indicación de pensamientos o planes suicidas.

La salud mental en la escuela puede ser proporcionada por especialistas en salud mental del distrito o agencias asociadas que figuran en el sitio web de FJUHSD en la pestaña de Salud Mental. Con base en las preocupaciones identificadas, el nivel de apoyo necesario y la capacidad, los estudiantes pueden ser vinculados a una agencia apropiada. Comuníquese con el Director de Servicios de Apoyo Estudiantil, Allen Whitten al 714-870-2871 si tiene preguntas.

Notificación anual para padres: Exención de educación física (PE) y actividad

Estimado padre/tutor:

Todos los estudiantes de secundaria, a menos que reciban una exención de conformidad con la ley, deben asistir a cursos de educación física durante al menos 400 minutos cada 10 días escolares (Código de Educación 51222) y deben completar dos años de cursos de educación física para graduarse de la escuela secundaria (Código de Educación 51225.3). Actualmente hay tres tipos de exenciones: temporal, de dos años y permanente, que el distrito puede otorgar en las circunstancias especificadas en el Código de Educación 51241. La FJUHSd fomenta la **exención permanente** para todos los estudiantes que hayan cumplido con los criterios.

Exenciones de educación y actividad física:

Temporal:

“La junta directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado pueden conceder una exención temporal a un alumno de los cursos de educación física si el alumno es uno de los siguientes: (1) Enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer las necesidades del alumno. (2) Están matriculados para la mitad o menos del trabajo que normalmente se exige a los alumnos a tiempo completo”. (Artículo 51241 [a] [1] [2] de la EC)

Dos años:

“La junta directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado, con el consentimiento del alumno, pueden conceder a un alumno una exención de los cursos de educación física durante dos años en cualquier momento durante los grados 10 a 12, incluso si el alumno ha cumplido satisfactoriamente al menos cinco de los seis estándares de la prueba de rendimiento físico que se realiza en el noveno grado de conformidad con la Sección 60800”. (Sección 51241 [b] [1] de la EC)

Permanente:

“La junta directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente del condado pueden conceder una exención permanente de los cursos de educación física si el alumno cumple con cualquiera de las siguientes condiciones: (1) Tiene 16 años o más y ha estado matriculado en el décimo grado durante un año académico o más. (2) Está matriculado como alumno de posgrado. (3) Está matriculado en un hogar para menores, un rancho, un campamento o una escuela de campamento forestal donde los alumnos tienen programadas actividades recreativas y de ejercicio de conformidad con los requisitos de la sección 4346 del título 15 del Código de Regulaciones de California”. (Sección 51241 [c] [1] [2] [3] de la EC).

Tutores de 11º y 12º grado: Al hacer clic para indicar que ha leído y comprendido todo lo que figura en el Aviso anual, solicita una exención permanente de educación física, como se describe anteriormente, para su estudiante de tercer o último año, siempre y cuando su estudiante:

- tiene dieciséis años de edad o más
- ha completado el décimo grado
- ha obtenido 20 unidades (2 años) de educación física y ha cumplido con el requisito de graduación de educación física

Todos los estudiantes pueden cursar educación física durante los cuatro años si así lo desean. Sin embargo, si un estudiante está interesado en explorar otras opciones y ha cumplido con el requisito de graduación de educación física de dos años, esta exención le permitirá hacerlo. Si no desea solicitar una exención o tiene preguntas sobre la exención, envíe un correo electrónico al Director de Servicios Estudiantiles, Allen Whitten, a awhitten@fjuhsd.org o llame al 714-870-2871.



FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

1051 West Bastanchury Road, Fullerton, California 92833-2247

(714) 870-2840

FAX (714) 870-2979

www.fjuhsd.org

Servicios de educación y evaluación

Estimado padre y/o tutor:

Fullerton Joint Union High School District se ha asociado con la Iniciativa de Orientación Universitaria de California (CCGI), CaliforniaColleges.edu, para poner a prueba el programa que ayudará a su hijo a desarrollar un plan universitario y profesional bien informado. CCGI es una organización sin fines de lucro que trabaja con los distritos escolares de California para lograr dos objetivos principales:

- 1) garantizar que todos los estudiantes del último año de secundaria en California se gradúen con metas postsecundarias claras y un plan sobre cómo lograrlas, y
- 2) que los datos del expediente académico de cada estudiante los sigan a medida que avanzan en los sistemas educativos para reducir las brechas de información que, de otro modo, podrían obstaculizar su éxito.

Como parte de este esfuerzo, CCGI administra la plataforma de planificación universitaria y profesional del estado de California, CaliforniaColleges.edu. Esta plataforma basada en la web ofrece a los estudiantes, las familias y los educadores un punto de acceso único para la preparación universitaria y profesional, las solicitudes, las herramientas de planificación y la información para ayudarlos a planificar su vida después de la escuela secundaria.

La asociación del Distrito con CCGI permite que la información de los cursos y los exámenes se transfiera de la cuenta de su hijo a estas solicitudes, lo que hace que todo el proceso sea más rápido y sencillo. También permite que la información del curso de su hijo se comparta directamente con los colegios comunitarios y las CSU, lo que ayuda a esas universidades a tomar decisiones más rápidas y mejores sobre la admisión, la colocación y la ayuda financiera. Los estudiantes también pueden abrir la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) desde su cuenta, lo que simplifica el proceso de determinar si reúnen los requisitos para recibir Cal-Grant y otras ayudas financieras.

Si desea excluirse de la divulgación por parte del Distrito de los datos de los cursos y exámenes de su hijo, comuníquese con el subdirector de Operaciones Educativas de su escuela o descargue el [formulario de exclusión aquí](#) y devuelva el formulario con su firma al Centro de Orientación y Carreras Profesionales de su escuela antes del lunes, 11 de agosto de 2025.

Gracias,

Joshua Porter
Director de Servicios Educativos
(714) 870-2872

Excelencia en la educación desde 1893

***PRESTANDO SERVICIOS A LOS DISTRITOS ESCOLARES CONJUNTOS DE BUENA PARK,
FULLERTON, LA HABRA Y LOWELL***

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Carta de notificación al padre/tutor para recibir instrucciones de salud

Estimado padre/tutor:

Usted está recibiendo esta carta porque es posible que su hijo esté inscrito en la clase de salud escolar de verano de Fullerton Joint Union High School District, que se imparte en un entorno en línea utilizando el plan de estudios APEX. La educación sanitaria en la escuela secundaria incluye la educación sexual.

La ley estatal de California, la Ley de Juventud Saludable de California* (CHYA), exige que se brinde educación integral sobre salud sexual y educación sobre prevención del VIH a los estudiantes al menos una vez en la escuela media o secundaria y una vez en la escuela secundaria, a partir del séptimo grado. Según la CHYA, la instrucción debe alentar a los estudiantes a comunicarse con los padres, tutores u otros adultos de confianza sobre la sexualidad humana. La instrucción debe ser médicamente precisa, apropiada para la edad e incluir a todos los estudiantes. Debe incluir lo siguiente:

- Información sobre el VIH y otras infecciones de transmisión sexual (ITS), incluida la transmisión, los métodos aprobados por la FDA para prevenir el VIH y las ITS y el tratamiento
- Información de que la abstinencia es la única forma segura de prevenir los embarazos no deseados y el VIH y otras ITS, e información sobre la importancia de retrasar la actividad sexual
- Debate sobre los puntos de vista sociales sobre el VIH y el SIDA
- Información sobre el acceso a los recursos para la atención de la salud sexual y reproductiva
- Información sobre el embarazo, incluidos los métodos de prevención aprobados por la FDA, los resultados del embarazo, la atención prenatal y la ley de entrega segura de recién nacidos
- Información sobre orientación sexual e identidad de género
- Información sobre relaciones saludables y cómo evitar comportamientos y situaciones poco saludables

Los padres o tutores pueden examinar los materiales educativos de APEX en nuestra página del portal de revisión para padres seleccionando el enlace que aparece a continuación. Hay un vídeo de dos minutos que explica cómo navegar por el plan de estudios de APEX.

<https://www.fjuhsd.org/Page/3201>

Los padres tienen derecho a excluirse de esta instrucción, pero no de todo el curso de salud. Si tiene preguntas, consulte al director de la escuela de verano de su escuela específica. Si no desea que su hijo participe en una educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH, complete el formulario de exclusión voluntaria en la página del Portal de revisión para padres. Se asignará una lección alternativa.

Sinceramente,

Joshua Porter
Director de Servicios Educativos
(714) 870-2872

EDUCACIÓN SOBRE SALUD SEXUAL DE LA LEY DE JUVENTUD SALUDABLE DE CALIFORNIA: CÓDIGO EDUCATIVO §§ 51930-51939

Carta de notificación para perros detectores de contrabando 2025/26

Estimados padres, estudiantes y miembros del personal de Fullerton Joint Union High School District:

Esta carta se envía a todos los padres, estudiantes y miembros del personal para notificarles que el Distrito ha tomado la decisión de utilizar los servicios de “perros detectores de contrabando o perros rastreadores de drogas” en los campus de todas las escuelas del Distrito, a partir del 1 de febrero de 2019. El Consejo Directivo está totalmente comprometido a promover un entorno de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, a eliminar la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares.

El Código de Educación 49050 de California, la Política de la Junta de Distrito (BP) y el Reglamento Administrativo (AR) 5145.12 prevén la autorización de registros para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal; de modo que los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes, sus propiedades (mochilas) y/o las propiedades del Distrito que estén bajo su control y pueden incautar artículos ilegales, inseguros o prohibidos de otro modo.

En un esfuerzo por mantener las escuelas libres de contrabando peligroso, el Distrito comenzará a utilizar perros no agresivos y especialmente entrenados para detectar y alertar a los miembros del personal sobre la presencia de sustancias prohibidas por la ley o la BP/AR. Un administrador de la escuela acompañará al adiestrador y al perro durante todos los registros. Se les indicará a los estudiantes que dejen sus mochilas y objetos personales en el aula y el maestro acompañará a los estudiantes fuera del aula. El administrador, el adiestrador y el perro entrarán en el aula vacía para realizar la búsqueda. Los perros pueden oler el aire alrededor de los casilleros, escritorios y mochilas, o de los vehículos en la propiedad del Distrito o en los eventos patrocinados por el Distrito. Los perros no olfatearán cerca de estudiantes u otras personas. La administración del distrito y del sitio ha buscado este servicio como un elemento disuasorio ante el desafortunado aumento de productos de vapeo y marihuana en los campus escolares.

El director o la persona designada realizará una inspección general de las propiedades escolares que estén bajo el control de los estudiantes, como casilleros, escritorios y mochilas, de manera regular y sin previo aviso, con los estudiantes parados fuera del aula. Cualquier artículo contenido en un casillero, escritorio o mochila se considerará propiedad del estudiante al que se le asignó el casillero o escritorio. Los perros de detección de contrabando también pueden inspeccionar los vehículos de los estudiantes. Los perros pueden oler marihuana, hachís, cocaína, crack, heroína, medicamentos de los que se abusa comúnmente (Xanax), bebidas alcohólicas y cualquier artículo de pólvora o arma de fuego.

Ya sea que se detecten trazas de contrabando o cantidades significativas de artículos de contrabando, la administración del sitio determinará las consecuencias apropiadas de acuerdo con las políticas disciplinarias del Distrito.

Los padres pueden ponerse en contacto con los directores del sitio si tienen preguntas sobre cómo se utilizarán los perros de detección de contrabando en el campus de sus hijos.

Sinceramente,

Allen Whitten
Director de Servicios de Apoyo Estudiantil
(714) 870-2871



Estimado padre/tutor/estudiante:

El año escolar 2025-26 será el cuarto año del programa Universal Meal Act de California, que continúa ofreciendo comida gratuita a todos los estudiantes sin costo alguno, independientemente de su raza, color, nacionalidad, sexo, edad o discapacidad. El Distrito continuará entregando comidas gratis a todos los estudiantes a través de su participación en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP), el Programa de Desayunos Escolares (SBP) y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) del USDA para la cena después de la escuela.

Para el año escolar 2025-26, las familias ya no tendrán que completar una solicitud tradicional de comida gratis o a precio reducido (FRPM), sino que se les pedirá que completen el formulario de encuesta de ingresos, que forma parte del proceso de confirmación de datos en Aeries. Para las familias elegibles por ingresos, visite el sitio web de servicios de alimentos para ver si su familia califica para beneficios y beneficios adicionales de la campaña de marketing de Servicios de Alimentos Más que una Comida.

Nuestro equipo de Servicios de Alimentos está aquí para ayudarle. Visite <https://fjuhsdfoodservices.org/> o póngase en contacto con nosotros si tiene preguntas o necesita ayuda llamando al (714) 870- 2820 o envíenos un correo electrónico a foodservices@fjuhsd.org.

Sinceramente,

Edgar Manalo | Director de Servicios Empresariales
Adquisiciones y contratos, almacenes y servicios de alimentación

¿Qué deben hacer los padres o tutores en caso de emergencia?

Fullerton Joint Union High School District tiene planes y preparativos para situaciones de emergencia. Para garantizar la mayor seguridad posible, todas las escuelas tienen planes específicos para responder a las emergencias. Estos planes se actualizan anualmente.

Antes de una emergencia:

- Refuerce a sus hijos que su escuela tiene planes de emergencia para la seguridad de los estudiantes. Los edificios escolares se construyeron para cumplir con los estrictos códigos de seguridad. Hay personal escolar capacitado en primeros auxilios.
- Recuerde a sus hijos que no se asusten y que sigan las instrucciones de las autoridades escolares y de los socorristas.
- Asegure de que su información de contacto de emergencia esté actualizada. Su escuela no entregará estudiantes a nadie que no esté en la tarjeta de emergencia de un estudiante.

Durante una emergencia:

- No se asuste. La escuela implementará inmediatamente su plan de emergencia.
- No vaya a la escuela a menos que se lo pidan. Esto pone en peligro su seguridad, la seguridad de los socorristas y de los estudiantes. Las calles deberán estar abiertas para el acceso de los vehículos de emergencia y de los socorristas.
- Los mensajes de la escuela por teléfono y correo electrónico se enviarán a los padres lo antes posible con información y/o instrucciones. La información de contacto actualizada es crucial para una notificación oportuna.
- Cualquier llamada telefónica a la oficina o a los padres que vengan al campus puede afectar la capacidad de la escuela para responder a las necesidades inmediatas de los estudiantes.
- Una vez que se le pida que venga a la escuela, siga las instrucciones del personal para la reunificación de los estudiantes.

Métodos de notificación a los padres:

Parent Square

- Notificaremos a los padres mediante mensajes de texto, llamadas telefónicas y alertas por correo electrónico. Se enviará una llamada con mensaje de voz en caso de emergencia. Asegúrese de que los registros de su estudiante estén actualizados para garantizar una notificación oportuna.

Sitio web de la escuela/distrito

- El Distrito utilizará la escuela o el sitio web del distrito para comunicar información a las familias, el personal y la comunidad en caso de una emergencia, si es posible. El sitio web de nuestro distrito es: <http://www.fjuhsd.org>

Cumplimiento de la ley

- El Distrito trabaja en estrecha colaboración con los departamentos de policía de Buena Park, Fullerton y La Habra para garantizar que la información se comunique de manera precisa y oportuna.

AVISO ANUAL A LOS PADRES/TUTORES

AÑO ESCOLAR 2025-2026



CLAVE PARA LAS REFERENCIAS LEGALES

Abreviatura

Título completo

B&PC	Código de Negocios y Profesiones
CCR	Código de Regulaciones de California
CFR	Código de Regulaciones Federales
EC	Código de Educación
ESSA	Acta para todos los estudiantes triunfan
FERPA	Ley de privacidad y derechos educativos de la familia
H&SC	Código de salud y seguridad
IDEA	Ley de educación para personas con discapacidades
LC	Código Laboral
PC	Código Penal
§ 504	Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
USC	Código de los Estados Unidos
W&IC	Código de Bienestar e Instituciones

TABLA DE CONTENIDO

Aviso anual del distrito 2025-26

Disciplina de los alumnos	34
Normas relativas a la disciplina de los alumnos	
Deber relativo a la conducta de los alumnos	
Deberes de los alumnos	
Almacenamiento seguro de armas de fuego	
Código de vestimenta	
Asistencia del padre/tutor del niño suspendido	
Política de civilidad	
Registros de los alumnos	34
Derechos de privacidad de los padres y estudiantes	
Información sobre redes sociales	36
Publicación de la información del directorio	
Ley de privacidad y derechos educativos de la familia	37
Divulgación de información a los reclutadores militares	
Salud y seguridad.....	37
Servicios de exámenes y evaluación de salud	
Servicios de exámenes y evaluación de salud	
Líneas directas de prevención del suicidio entre alumnos y violencia doméstica	
Servicios de salud mental para alumnos	38
Régimen de medicación continua para afecciones no episódicas	
Administración de agentes inmunizantes	
Administración de medicamentos recetados	
Comprométase a no usar esteroides anabólicos ni suplementos dietéticos prohibidos	
Política de campus sin tabaco	
No se prestan servicios médicos y hospitalarios	
Conmociones cerebrales y traumatismos craneales	
Aviso de seguro para la operación de equipos deportivos interescolares	39
Hoja informativa sobre opioides	
Servicios médicos y hospitalarios para alumnos	
Instrucción para alumnos con discapacidades temporales	
Alumnos con discapacidades temporales	
Diabetes tipo 1	40
Comidas gratuitas o a precio reducido	
Notificación del uso de plaguicidas	
Plan de manejo de asbestos	
Peligros de las drogas sintéticas	
Asistencia	40
Opciones de asistencia reglamentarias	

Ausencias justificadas	
Reducción de calificación/pérdida de créditos académicos	
Ausencias por motivos religiosos	41
Excusa para obtener servicios médicos confidenciales	
Alumnas embarazadas y con hijos	
Calendario de días mínimos y días de desarrollo del personal sin alumnos	
No discriminación	41
Declaración de no discriminación	
Política de acoso sexual	
Alumnos con discapacidades.....	42
Educación especial	
Child-Find	
Miscelánea	42
Educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA	
Diseción o daño o destrucción de otros modos a los animales	
Exámenes estatales (CAASPP)	
Campus abierto de la escuela secundaria	
Exámenes de colocación avanzada	
Requisitos de admisión a la universidad	
Informe de responsabilidad escolar	44
Programa de adquisición de idiomas	44
Solicitar un programa de adquisición de idiomas	
Instrucción sanitaria y conflictos con la formación y las creencias religiosas	
Aviso de escuelas alternativas	
Equidad sexual en el asesoramiento profesional y la selección de cursos	
Procedimientos uniformes de reclamación	
Tarifas prohibidas	
Ley sobre el éxito de todos los estudiantes	46
Anexos	48

DISCIPLINA DE LOS ALUMNOS

NORMAS RELATIVAS A LA DISCIPLINA DE LOS ALUMNOS (EC §§35291, 48980): La Junta de Gobierno del Distrito ha prescrito reglas para el gobierno y la disciplina de las escuelas bajo la jurisdicción de la Junta. Las normas relativas a la disciplina de los alumnos están disponibles en <http://www.fjuhsd.org/>. (Disciplina estudiantil BP 5700/AR 5700-1)

DEBER RELATIVO A LA CONDUCTA DE LOS ALUMNOS (EC § 44807): Cada maestro del distrito tiene la responsabilidad de hacer que los alumnos rindan cuentas estrictamente por su conducta en el camino hacia y desde la escuela, en los patios de recreo o durante el recreo.

DEBERES DE LOS ALUMNOS (EC §48908, 5 CCR §300): Cada alumno debe asistir puntual y regularmente, cumplir con las normas de la escuela, obedecer con prontitud todas las instrucciones de su maestro y de otras personas con autoridad, observar el buen orden y la conducta apropiada, ser diligente en el estudio, ser respetuoso con su maestro y con otras personas con autoridad, ser amable y cortés con los compañeros de escuela y abstenerse por completo de usar lenguaje profano y vulgar.

ALMACENAMIENTO SEGURO DE ARMAS DE FUEGO (EC §§48980, 48986, 49392): Consulte el Anexo #1 para obtener información sobre las leyes de prevención del acceso de niños a armas de fuego y las leyes relacionadas con el almacenamiento seguro de armas de fuego.

CÓDIGO DE VESTIMENTA (EC §§35183, 35183.5, 51101): La Junta de Gobierno del Distrito ha aprobado una política de código de vestimenta adoptada por la escuela de su hijo. Una copia del código de vestimenta está disponible en la oficina del director y se incluye en el anexo de actualización de verano del distrito.

ASISTENCIA DEL PADRE/TUTOR DEL NIÑO SUSPENDIDO (EC §48900.1, LC §230.7): La Junta de Gobierno del Distrito ha adoptado una política que autoriza a los maestros a exigir al padre o tutor de un alumno que haya sido suspendido por un maestro que asista a una parte del día escolar en el aula del niño. Ningún empleador puede despedir ni discriminar de ninguna manera a un empleado por ausentarse del trabajo para cumplir con este requisito.

POLÍTICA DE CIVILIDAD (EC §44050): Una copia escrita de la política de civismo del Distrito BP/AR 1314 sobre las interacciones de los empleados con los alumnos en su código de conducta está disponible en el sitio web del Distrito.

REGISTROS DE LOS ALUMNOS

REGISTROS DE LOS ALUMNOS Y AVISO SOBRE LOS DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES (EC § 49063 y siguientes, § 49069.7, § 49073, 34 CFR 99.30, 34 CFR 99.34 y la Ley federal de derechos educativos y privacidad de la familia):

- Tipos de registros de alumnos: El registro de un alumno es cualquier elemento de información directamente relacionado con un alumno identificable, que no sea la información del directorio, que mantiene el Distrito o que un empleado del Distrito debe mantener en el desempeño de sus funciones, ya sea que esté registrado a mano, impreso, en cintas, películas, microfilmes u otros medios. Los registros del alumno incluyen el registro de salud del alumno.

- Funcionarios responsables. El director de su hijo es responsable del mantenimiento de los registros de los alumnos que se encuentran en la escuela de su hijo. Para los registros de los alumnos mantenidos en la oficina del Distrito, el funcionario responsable es el Superintendente Adjunto de Servicios de Educación y Evaluación.
- Ubicación del registro/registro: La ley exige que se mantenga un registro para el registro de cada alumno en el que figuren todas las personas, agencias u organizaciones que solicitan o reciben información del registro y los intereses legítimos correspondientes. Para los registros que se mantienen en la escuela de su hijo, el registro está en el archivo de su hijo ubicado en la oficina del director. Para los registros mantenidos en la oficina del Distrito, el registro se encuentra en los Servicios de Educación y Evaluación.
- Funcionarios y empleados escolares/Intereses educativos legítimos: Los funcionarios y empleados escolares que están autorizados a revisar los registros de los alumnos son funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, empleado certificado o miembro del personal de apoyo (incluidos, entre otros, paraeducadores, personal médico o de salud y personal policial escolar); una persona que forma parte de la junta escolar; una persona o empresa con la que el Distrito ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, un auditor, un consultor médico, un consultor educativo o un terapeuta); un vendedor, contratista u otro parte a la que el Distrito ha subcontratado servicios o funciones institucionales; un asistente social de una agencia de bienestar infantil estatal o local que tenga la responsabilidad legal del cuidado y la protección de un alumno, otras agencias públicas que brindan servicios a los alumnos, así como a los empleados de otras escuelas públicas o sistemas escolares donde se ofrecen programas educativos que conducen a la graduación de la escuela secundaria o donde un alumno del Distrito tiene la intención o se le indica que se inscriba; un abogado registrado de un menor. El acceso a los registros de los alumnos solo está permitido para los registros que sean relevantes para los intereses educativos legítimos del solicitante. Previa solicitud, el Distrito divulga los registros educativos sin su consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que el alumno busca o tiene la intención de inscribirse. Las personas o entidades que tienen intereses educativos legítimos incluyen los descritos en el Código de Educación de California, sección 49076.
- Derecho de acceso y revisión/eliminación: Usted tiene el derecho absoluto de acceder a todos y cada uno de los registros de alumnos relacionados con su hijo, que son mantenidos por el Distrito. Un niño o joven sin hogar o un joven no acompañado de 14 años o más pueden acceder a sus registros de alumnos. Si desea revisar los registros ubicados en la escuela de su hijo, comuníquese con la oficina del director o presente una solicitud por escrito que identifique los registros que desea inspeccionar. Si desea revisar los registros ubicados en la oficina del Distrito, comuníquese con el Superintendente Adjunto de Educación y Servicios de Evaluación. La oficina principal o del distrito tiene cinco (5) días hábiles a partir del día de la recepción de la solicitud para proporcionar acceso a los registros. Al completar satisfactoriamente la tarea de rehabilitación de un alumno cuya expulsión haya sido suspendida por la Junta de Gobierno del Distrito, la Junta puede ordenar la eliminación de cualquiera o todos los registros del procedimiento de expulsión. Si la Junta de Educación del Condado de Orange emite una orden que anule la decisión de la Junta de Gobierno del Distrito de expulsar a un alumno, la Junta del Condado puede ordenar a la Junta de Gobierno del Distrito que borre cualquier referencia a la acción de expulsión del registro del alumno y los registros del Distrito. Cuando presenta una revocación de consentimiento por escrito después de la prestación inicial de educación especial y servicios relacionados para su hijo, el Distrito no está obligado a modificar los registros educativos de su hijo para eliminar cualquier referencia a que su hijo recibió educación y servicios especiales.
- Cuestionando el contenido de los registros (EC § 49070): Usted tiene el derecho de impugnar el contenido de cualquier expediente estudiantil presentando una solicitud por escrito ante el Superintendente del Distrito para corregir o eliminar cualquier información registrada en los registros escritos sobre su hijo que, según usted, sea cualquiera de los siguientes: (1) inexacta, (2) una conclusión o inferencia personal sin fundamento, (3) una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador, (4) no basada en la observación personal

de una persona determinada con la hora y el lugar de la observación anotados, (5) engañosa o (6) en violación de la privacidad u otros derechos del alumno.

- Costos de copia: Puede recibir copias de los registros de alumnos de su hijo, a un costo de 10 centavos por página.
- Transferencia de registros: El Distrito debe transferir una copia de los registros de alumnos permanentes de su hijo en un plazo de 10 días escolares a la escuela en la que su hijo tiene la intención de matricularse.
- Reclamaciones: Tiene derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación con el supuesto incumplimiento por parte del Distrito de las disposiciones de la Ley federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (20 USC §1232g).
- Folleto del plan de estudios escolar: El plan de estudios de la escuela de su hijo se compila al menos una vez al año en un prospecto que está disponible en la oficina del director.
- Declaración o respuesta a las medidas disciplinarias: Siempre que se incluya información en el expediente de un alumno sobre cualquier medida disciplinaria tomada en relación con su hijo, tiene derecho a incluir una declaración o respuesta por escrito sobre la medida disciplinaria en el registro de su hijo.
- Destrucción de los registros de los alumnos: La Junta de Gobierno del Distrito debe conservar indefinidamente el original o una copia exacta de los registros escolares permanentes obligatorios (clase 1: registros permanentes) que las escuelas deben recopilar según las regulaciones de California; mantener durante los períodos estipulados los registros provisionales obligatorios de los alumnos (clase 2: registros opcionales) hasta que la información ya no sea necesaria para brindar servicios educativos a un niño y se conserva hasta que se reclasifique como clase 3: registros desechables, y luego se destruya según California reglamento (5 CCR 432). Antes de destruir los registros de alumnos de un niño que ha recibido servicios de educación especial, la IDEA exige que los padres notifiquen a los padres cuando el Distrito decida que la información de identificación personal ya no es necesaria para proporcionar servicios educativos a un niño. Una vez que se haya notificado a los padres/tutores que la información de identificación personal ya no es necesaria, tienen la opción de solicitar acceso o copias de los registros de los alumnos antes de la destrucción, y solicitar que se destruyan los registros de los alumnos, a menos que el Distrito determine que la información podría ser necesaria para prestar servicios educativos en el futuro o para fines de auditoría (34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). A menos que se clasifiquen como registros permanentes, todos los demás registros de los alumnos se destruyen cinco años después de que la información ya no sea necesaria para prestar servicios educativos (5 CCR 16027).

INFORMACIÓN SOBRE REDES SOCIALES (EC §49073.6): La Junta de Gobierno del Distrito ha aprobado un programa para recopilar únicamente información relacionada con la seguridad de la escuela o de los alumnos. Una copia de BP/AR 1114, Social Media, se encuentra en el [sitio web del Distrito](#).

PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO (EC §49073): Por “información del directorio” se entiende uno o más de los siguientes elementos: nombre del alumno, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de los equipos deportivos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la escuela pública o privada más reciente a la que asistió el alumno; no fotografías. La información del directorio también puede divulgarse a organizaciones externas sin su consentimiento previo por escrito. Las organizaciones externas incluyen, entre otras, empresas que fabrican anillos de clase o publican anuarios; un cartel que muestre el papel de su alumno en una producción teatral; listas de honor u otras listas de reconocimiento; programas de graduación y hojas de actividades deportivas. Sin embargo, no se puede divulgar información a una entidad privada con fines de lucro que no sean los empleadores, los posibles empleadores y los

representantes de los medios de comunicación, incluidos, entre otros, periódicos, revistas y estaciones de radio y televisión. Los nombres y direcciones de los alumnos matriculados en el 12º grado o que hayan cancelado la matrícula antes de graduarse pueden proporcionarse a una escuela o universidad privada. No se divulgará ninguna información del directorio relacionada con su hijo si usted notifica al Distrito que la información no se divulgará. **Envíe una notificación por escrito al director de la escuela de su hijo antes del 11 de agosto de 2025 si desea denegar el acceso a la información del directorio relacionada con su hijo.** Está prohibido divulgar la información del directorio de un niño o joven sin hogar, a menos que uno de los padres o un alumno elegible haya dado su consentimiento por escrito para que se divulgue dicha información.

INICIATIVA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE CALIFORNIA (EC §§ 10861, 51225.7(f)(3), 51229(a)((6), 60900.5 y 69432.9(c)(2)(A)): La Iniciativa de Orientación Universitaria de California (CCGI, por sus siglas en inglés) administra www.CaliforniaColleges.edu, que es la plataforma oficial de planificación universitaria y profesional del estado de California y es gratuita para todos los estudiantes de California en los grados sexto a doce y sus familias. Actualmente, el CCGI recibe datos de inscripción de todos los estudiantes de escuelas públicas inscritos en los grados sexto a duodécimo del Departamento de Educación de California (CDE). Los datos compartidos se utilizarán para proporcionar a los alumnos y a las familias acceso directo a herramientas y recursos en línea y permitirán a un alumno transmitir la información compartida con el CCGI a los dos siguientes: (1) instituciones de educación postsecundaria con fines de admisión y colocación académica; y (2) la Comisión de Ayuda Estudiantil con el propósito de determinar la elegibilidad y aumentar el acceso a la ayuda financiera estudiantil. El Distrito ha celebrado un acuerdo de servicio directamente con CCGI que incluye la capacidad de compartir datos de los estudiantes con respecto a los datos del curso y las pruebas. Sin embargo, los padres tienen el derecho de optar por no participar en este acuerdo completando el Formulario de Exclusión Voluntaria de CCGI con el consejero de sus estudiantes en cualquier momento. Si desea optar por no participar, comuníquese con el Subdirector de Instrucción y Operaciones.

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (20 USC §1232g): La ley de los Estados Unidos establecida en otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros de sus estudiantes. Consulte el Anexo #2 para ver el modelo de aviso.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS RECLUTADORES MILITARES (20 USC §7908): La ley de los Estados Unidos exige que los distritos escolares proporcionen, a solicitud de reclutadores militares o de una institución de educación superior, acceso a los nombres, direcciones y listas de teléfonos de los estudiantes de secundaria. Sin embargo, tiene derecho a solicitar que el nombre, la dirección y la lista de teléfonos de su hijo no se divulguen sin su consentimiento previo por escrito. **Envíe una notificación por escrito al director de la escuela de su hijo antes del 11 de agosto de 2025 si desea denegar el acceso a esta información.**

SALUD Y SEGURIDAD

NEGATIVA A DAR SU CONSENTIMIENTO PARA UN EXAMEN FÍSICO (EC §§49451, 48980): Puede presentar una declaración anual por escrito al director de la escuela de su hijo, indicando que no va a dar su consentimiento para que se le haga un examen físico a su hijo. Sin embargo, siempre que haya motivos fundados para creer que el niño padece una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, se lo enviará a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares estén convencidas de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

LÍNEAS DIRECTAS DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO ENTRE ALUMNOS Y VIOLENCIA DOMÉSTICA (EC §§215.5, 48980): El número de teléfono para comunicarse con la Línea Nacional de Prevención del Suicidio (1-800-273-8255) y el número de teléfono de la Línea Directa Nacional contra la Violencia Doméstica: 1-800-799-7233 está impreso en ambos lados de las tarjetas de identificación de los estudiantes. El 988 ha sido designado como el nuevo código de tres dígitos que dirigirá a las personas que llamen a la Línea Nacional de

Prevención del Suicidio. Si bien es posible que actualmente algunas áreas puedan conectarse a Lifeline marcando el 988, este código de llamada estará disponible para todos en los Estados Unidos a partir del 16 de julio de 2022.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA ALUMNOS (EC §§49428, 48980): La información sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental disponibles en el campus o en la comunidad, o en ambos, está disponible en el sitio web de la escuela y en el manual del estudiante.

RÉGIMEN DE MEDICACIÓN CONTINUA PARA AFECCIONES NO EPISÓDICAS (EC §49480): Si su hijo sigue un régimen de medicación continua para una afección que no es episódica, debe informar a la enfermera de la escuela u otro empleado escolar certificado designado sobre: (1) el medicamento que se está tomando, (2) la dosis actual y (3) el nombre del médico supervisor. Con su consentimiento, la enfermera de la escuela puede comunicarse con el médico de su hijo y asesorar al personal de la escuela sobre los posibles efectos del medicamento en el comportamiento físico, intelectual y social de su hijo, así como sobre los posibles signos y síntomas conductuales de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis. Si su hijo sigue un régimen de medicación continuo, complete el formulario proporcionado por la enfermera de la escuela.

ADMINISTRACIÓN DE AGENTES INMUNIZANTES (EC §§49403, 48980): La Junta de Gobierno del Distrito debe cooperar con el funcionario de salud local en las medidas necesarias para la prevención y el control de las enfermedades transmisibles en los niños en edad escolar, y puede permitir que cualquier persona con licencia como médico y cirujano, cualquier persona con licencia como enfermera titulada o un profesional de la salud con licencia, según se especifique, que actúe bajo la dirección de un médico y cirujano supervisor, administre un agente inmunizante a un alumno cuyos padres hayan dado su consentimiento, por escrito, a la administración del agente inmunizante.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS RECETADOS (EC §§49423, 49423.1, 48980): Si su hijo debe tomar medicamentos recetados durante el día escolar normal, puede solicitar la asistencia de la enfermera escolar u otro personal escolar designado para su hijo. Si desea dicha asistencia, debe presentar una declaración escrita del médico y el cirujano o asistente médico en la que se detalle el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los que se debe tomar el medicamento, y su propia declaración escrita en la que indique su deseo de que el Distrito ayude a su hijo en los asuntos establecidos en la declaración del médico. Su hijo también puede llevar consigo y autoadministrarse epinefrina o medicamentos para el asma autoinyectables con receta si el Distrito recibe declaraciones escritas de usted y del médico del niño, en la forma requerida por la ley.

COMPROMÉTASE A NO USAR ESTEROIDES ANABÓLICOS NI SUPLEMENTOS DIETÉTICOS PROHIBIDOS (EC §49030 y siguientes): Se prohíbe a un alumno participar en deportes interescolares en la escuela secundaria, a menos que firme un compromiso de no usar esteroides anabólicos sin una receta de un profesional de la salud autorizado o un suplemento dietético incluido en la Guía de sustancias prohibidas y métodos de dopaje prohibidos de los Estados Unidos. Como condición para participar, tanto el alumno-atleta como sus padres o tutores deben firmar un formulario de notificación sobre estas restricciones.

POLÍTICA DE CAMPUS SIN TABACO (H&SC §104420): La Junta de Gobierno del Distrito ha adoptado y hace cumplir una política universitaria libre de tabaco. La política prohíbe el uso de productos de tabaco, incluidos los sistemas electrónicos de entrega u otros dispositivos que suministren un líquido vaporizado, en cualquier momento, en edificios propiedad del Distrito o arrendados, en propiedades del Distrito y en vehículos del Distrito.

NO SE PRESTAN SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS (EC §§49471, 48980): La Junta de Gobierno del Distrito no proporciona ni pone a disposición servicios médicos y hospitalarios para los alumnos del Distrito que se lesionan mientras participan en actividades deportivas. Todos los estudiantes atletas deben tener su propio seguro médico o utilizar el seguro médico de costo reducido que ofrece el Distrito para las lesiones que se produzcan en o durante un evento patrocinado por la escuela.

CONMOCIONES CEREBRALES Y TRAUMATISMOS CRANEALES (EC §49475): Exige que los distritos que opten por ofrecer programas deportivos retiren inmediatamente durante el resto del día a un atleta sospechoso de haber sufrido una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza durante la actividad y prohíbe que el atleta regrese a esa actividad hasta que sea evaluado y reciba una autorización por escrito de él, complete un protocolo gradual de regreso al juego o no menos de siete días de duración bajo la supervisión de un proveedor de atención médica autorizado, y exige que el distrito proporcione anualmente una hoja de información sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza para ser firmado y devueltas por el atleta y sus padres antes de que el atleta inicie la práctica o la competencia.

AVISO DE SEGURO PARA LA OPERACIÓN DE EQUIPOS DEPORTIVOS INTERESCOLARES (EC § 32221.5): Los distritos escolares que administran equipos deportivos interescolares deben incluir la siguiente declaración, impresa en negrita de tamaño prominente, en las ofertas de cobertura de seguro que se envían a los miembros de los equipos deportivos escolares: “Según la ley estatal, los distritos escolares deben garantizar que todos los miembros de los equipos deportivos escolares tengan un seguro de lesiones accidentales que cubra los gastos médicos y hospitalarios. Este requisito de seguro puede cumplirlo el distrito escolar que ofrece un seguro u otros beneficios de salud que cubran los gastos médicos y hospitalarios. Algunos alumnos pueden reunir los requisitos para inscribirse en programas de seguro médico patrocinados por el gobierno local, estatal o federal sin costo o de bajo costo. Puede obtener información sobre estos programas llamando al 1-800-880-5305. La declaración también debe incorporarse a cualquier otra carta o material impreso, en negrita o de tamaño prominente, que contenga el nombre o el logotipo, o ambos, del distrito escolar y que se envíe a los miembros de los equipos deportivos de la escuela para informarles sobre la protección del seguro.

HOJA INFORMATIVA SOBRE OPIOIDES (EC 49476): Exige que los distritos que opten por ofrecer programas deportivos entreguen anualmente la hoja informativa sobre opioides para pacientes a cada atleta, para que la firmen y devuelvan el atleta y sus padres. Consulte el Anexo #3 para ver la hoja informativa sobre opioides.

SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS PARA ALUMNOS (EC §§49472, 48980): La Junta de Gobierno del Distrito puede proporcionar o poner a disposición servicios médicos u hospitalarios a través de sociedades afiliadas sin fines de lucro, que sufraguen el costo del servicio médico o hospitalario, o mediante pólizas grupales, generales o individuales de seguro de accidentes o mediante pólizas de seguro de responsabilidad civil, para las lesiones de los alumnos del Distrito que surjan de accidentes ocurridos en la propiedad del Distrito o mientras son transportados hacia y desde actividades patrocinadas por la escuela. Ningún alumno está obligado a aceptar este servicio sin el consentimiento de sus padres o tutores.

INSTRUCCIÓN PARA ALUMNOS CON DISCAPACIDADES TEMPORALES (EC §§ 48206.3, 48207.3, 48207.5, 48208, 48980): Si su hijo sufre una discapacidad temporal que hace imposible o desaconsejable asistir a clases diurnas regulares o a un programa de educación alternativa en el que el niño esté inscrito, su hijo recibirá instrucción individual proporcionada por el distrito en el que se considere que reside. La instrucción individual incluye la instrucción impartida en su hogar, en un hospital u otro centro de salud residencial, con exclusión de los hospitales estatales, o en otras circunstancias prescritas por la ley estatal. Si su hijo está lo suficientemente bien como para regresar a la escuela durante el año escolar en el que comenzó la instrucción individual, se le debe permitir regresar a la escuela a la que asistió antes de recibir la instrucción individual. La instrucción individual en su hogar debe comenzar a más tardar cinco días hábiles después de que el distrito determine que su hijo recibirá esta instrucción.

ALUMNOS CON DISCAPACIDADES TEMPORALES (EC §§ 48207, 48208, 48980): En el caso de que su hijo tenga una discapacidad temporal y esté confinado en un hospital u otro centro de salud residencial ubicado fuera de este distrito, se considerará que usted ha cumplido con los requisitos de residencia para asistir a la escuela en el distrito escolar en el que se encuentra el hospital. En tales circunstancias, es su responsabilidad notificar al distrito escolar en el que se considera que reside la presencia de su hijo en un hospital que reúne los requisitos.

DIABETES TIPO 1 (EC §49452.6): Consulte el Anexo #4 para obtener la información que se debe proporcionar a los padres en relación con la diabetes tipo 1.

COMIDAS GRATUITAS O A PRECIO REDUCIDO (EC §§ 49510, y siguientes, 48980; 49501.5): El Distrito debe proporcionar dos comidas nutricionalmente adecuadas sin cargo (desayuno y almuerzo) durante cada día escolar a los estudiantes que soliciten una comida, independientemente de su elegibilidad para comer gratis o a precio reducido. La información sobre este programa está disponible en cada escuela y a través del Departamento de Servicios de Alimentos de la oficina del Distrito al (714) 870-2820.

NOTIFICACIÓN DEL USO DE PLAGUICIDAS (EC §§17611.5, 17612, 48980.3): En el sitio web de la escuela se publica una copia del plan integrado de manejo de plagas de la escuela. Consulte la actualización de verano del distrito para obtener una lista de todos los productos pesticidas que se espera que se apliquen en la escuela de su hijo durante el próximo año. Para obtener información específica sobre las aplicaciones programadas de pesticidas en la escuela de su hijo, comuníquese con George Allen al (714) 680-5659.

PLAN DE MANEJO DE ASBESTO (40 CFR §763.93): El plan actualizado de manejo del asbesto del Distrito para cada escuela está disponible para su inspección en la oficina del Subdirector de Instrucción y Operaciones o a través del Director de Mantenimiento y Operaciones al (714) 680-5603.

PELIGROS DE LAS DROGAS SINTÉTICAS (EC § 48985.5): El Distrito debe compartir información anualmente sobre los peligros asociados con el uso de drogas sintéticas no recetadas por un médico (como el fentanilo) y la posibilidad de que se puedan encontrar drogas sintéticas peligrosas en las píldoras falsificadas. También existe el riesgo de que las plataformas de redes sociales se utilicen como una forma de comercializar y vender drogas sintéticas, como el fentanilo. Información adicional sobre los peligros de las drogas sintéticas, las píldoras falsificadas y el riesgo de que se utilicen las redes sociales para vender dichas drogas se puede encontrar en el sitio web del Distrito, así como en el sitio web de cada escuela individual. [La información sobre los peligros que representan las drogas sintéticas para los estudiantes está disponible en: <https://www.cde.ca.gov/nr/el/le/yr22ltr1027.asp>]

ASISTENCIA

OPCIONES DE ASISTENCIA REGLAMENTARIAS (EC §§35160.5, 46600, 48204, 48300, 48980): El Distrito debe informar a cada padre/tutor sobre todas las opciones de asistencia legales existentes y las opciones de asistencia local disponibles en el Distrito. Estas son opciones para asistir a escuelas distintas a la escuela designada para el área de asistencia local en la que reside el padre/tutor. Las opciones incluyen la transferencia dentro del distrito, la transferencia entre distritos, la transferencia basada en el empleo de los padres, y el “distrito de elección” si lo establece una resolución de la Junta de Gobierno. Puede acceder a la información y la política de permisos de transferencia entre distritos en el sitio web del Distrito en www.fjuhsd.org. Consulte el Anexo #7 para obtener un resumen completo de estas opciones de asistencia.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS (EC §§48205, 48980): Es posible que su hijo sea excusado de la escuela cuando la ausencia sea por motivos médicos o personales justificables. Su hijo podrá completar todas las tareas y exámenes omitidos durante dicha ausencia justificada. Consulte el Anexo #8 para ver el texto completo del Código de Educación, sección 48205.

REDUCCIÓN DE CALIFICACIÓN/PÉRDIDA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS (EC §§48205, 48980): Es posible que a su hijo no se le reduzca la calificación ni pierda el crédito académico por ninguna ausencia o ausencias justificadas en virtud de la sección 48205 del Código de Educación, cuando las tareas y exámenes faltantes que puedan proporcionarse razonablemente se completen satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable. Consulte el Anexo #8 para ver el texto completo de la sección 48205.

AUSENCIAS POR MOTIVOS RELIGIOSOS (EC §§46014, 48980): Si la junta de gobierno de su distrito ha adoptado una resolución en virtud de EC § 46014, con su consentimiento por escrito, su hijo puede ser excusado de la escuela para participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en el lugar de culto de su hijo o en otro lugar adecuado o lugares alejados de la propiedad escolar designados por el grupo religioso. No se puede excusar a su hijo de la escuela para este propósito más de cuatro días por mes escolar.

EXCUSA PARA OBTENER SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (EC §46010.1): Los alumnos de los grados 7 a 12 pueden ser eximidos de la escuela con el fin de obtener servicios médicos confidenciales, sin el consentimiento de los padres o tutores del alumno. Sin embargo, la práctica de la administración escolar de la FJUHSd será continuar alentando a los estudiantes a confiar en sus padres o tutores, clérigos u otro consejero responsable cuando surjan problemas médicos o emocionales. Solo en las circunstancias más atenuantes, los funcionarios escolares ejercerían la opción de excusar a un estudiante para que obtenga servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de un padre o tutor.

ALUMNAS EMBARAZADAS Y CON HIJOS (EC §§ 222.5, 46015, 48980): El Distrito no puede excluir ni negar a ninguna alumna de ningún programa o actividad educativa sobre la base del embarazo, parto, falso embarazo, terminación del embarazo o recuperación del mismo, y tratará estas condiciones de la misma manera y bajo las mismas políticas que cualquier otra condición incapacitante temporal. Una alumna embarazada o con hijos tiene derecho a 8 semanas de licencia parental, o licencia adicional si el médico de la alumna lo considera médicamente necesario. Durante la licencia parental, las ausencias serán justificadas y no se requerirá que la alumna complete el trabajo académico u otros requisitos escolares. Después de regresar de la licencia parental, una alumna puede reanudar el curso de estudio en el que estaba inscrito anteriormente, tiene derecho a recuperar el trabajo perdido y a tomar un quinto año de instrucción secundaria si es necesario para completar los requisitos de graduación. Una alumna puede optar por asistir a una opción educativa alternativa en lugar de regresar a la escuela en la que estaba matriculado antes de la licencia parental. Las escuelas deberán proporcionar adaptaciones razonables a una alumna lactante en un campus escolar para extraerse leche materna, amamantar a un bebé o abordar otras necesidades relacionadas con la lactancia materna. Una alumna no incurrirá en una penalización académica como resultado de su uso de estas adaptaciones.

CALENDARIO DE DÍAS MÍNIMOS Y DÍAS DE DESARROLLO DEL PERSONAL SIN ALUMNOS (EC § 48980): El Distrito debe informar a todos los padres o tutores sobre el cronograma de días mínimos y días sin alumnos para el desarrollo del personal. Consulte el sitio web del Distrito para ver el calendario de asistencia de los alumnos <https://www.fjuhsd.org/domain/520>. Si se programa algún día mínimo de formación del personal o sin alumnos después de la distribución de este aviso, el Distrito se lo notificará lo antes posible, pero a más tardar un mes antes del día mínimo o sin alumnos programado.

NO DISCRIMINACIÓN

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (EC §§ 200, 220; Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, § 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973): El Distrito no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, identificación de grupo étnico, religión, sexo/género (identidad de género, expresión de género), discapacidad física/mental o estado migratorio. Su hijo tiene derecho a una educación pública gratuita, independientemente de su estado migratorio. Consulte el Anexo #9 “Conozca sus derechos educativos” relacionado con la inmigración. Los recursos adicionales para estudiantes inmigrantes y familiares desarrollados por el Fiscal General de California están disponibles en <http://oag.ca.gov/immigrant/resources>. El Distrito tomará medidas para garantizar que la falta de inglés no sea un obstáculo para la admisión y la participación en los programas del Distrito. Las quejas que aleguen el incumplimiento de la política de no discriminación del Distrito deben dirigirse al Superintendente Adjunto de los Servicios de Educación y Evaluación, Dra. Sylvia Kaufman, at (714) 870-2840. Una copia de la política de no

discriminación del Distrito está disponible en la oficina del Distrito o en el sitio web del Distrito en <https://www.fjuhsd.org>.

POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL (EC §§ 231.5, 48980; 5 CCR §4917): Las políticas escritas sobre acoso sexual del Distrito están disponibles en el sitio web del Distrito en <https://www.fjuhsd.org>. El acoso sexual está prohibido por la política del Distrito y es un delito expulsable. Un estudiante que crea que ha sido acosado sexualmente debe denunciar inmediatamente el incidente al director o al subdirector para que lo investigue.

ALUMNOS CON DISCAPACIDADES

EDUCACIÓN ESPECIAL (EC §56000 y siguientes, 20 USC §1401 y siguientes): Tanto la ley de California como la ley federal exigen que se ofrezca una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) en el entorno menos restrictivo (LRE) a los alumnos calificados con discapacidades. La información sobre la elegibilidad de los alumnos, las garantías procesales y otros asuntos está disponible con el Director de Educación Especial, Paul Valerio y/o con el Superintendente Adjunto de los Servicios de Educación y Evaluación, la Dra. Kaufman.

CHILD FIND (EC §§ 56300, 56301): El Distrito tiene el deber de identificar, localizar y evaluar a los niños con discapacidades que necesitan educación especial y servicios relacionados. Si cree que su hijo necesita educación especial y servicios relacionados, puede iniciar una remisión para su evaluación comunicándose con el director de la escuela o Director de Educación Especial, Paul Valerio al (714) 870-2870.

MISCELÁNEA

EDUCACIÓN INTEGRAL SOBRE SALUD SEXUAL Y PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA (EC §§51938, 48980): El Distrito impartirá instrucción sobre educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA e investigación sobre los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes para el próximo año escolar. Los materiales educativos escritos y audiovisuales utilizados en esta educación están disponibles para su inspección en la oficina del director. La educación será impartida por personal del distrito escolar/consultores externos. En los Servicios de Educación y Evaluación se puede obtener una copia de la Ley de educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA de California y hay más información disponible en el sitio web de nuestro distrito en <https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201>. Tiene derecho a solicitar por escrito que su hijo no reciba educación integral sobre salud sexual o educación sobre la prevención del VIH/SIDA. El Distrito puede administrar herramientas de investigación y evaluación anónimas, voluntarias y confidenciales para medir los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes, incluidas pruebas, cuestionarios y encuestas que contengan preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes o prácticas de los alumnos relacionadas con el sexo. Se le notificará por escrito que se va a realizar dicha prueba, cuestionario o encuesta, y se le dará la oportunidad de revisar la prueba, el cuestionario o la encuesta y solicitar por escrito que su hijo no participe.

CURSOS DE DOBLE MATRÍCULA Y BACHILLERATO INTERNACIONAL (EC § 48980.6): Por favor diríjase a la Oficina de Orientación de su escuela para obtener información sobre los cursos de inscripción doble y/o Bachillerato Internacional que se ofrecen en el Distrito.

DISECCIÓN O DAÑO O DESTRUCCIÓN DE OTROS MODOS A LOS ANIMALES (EC §32255 y siguientes): Si su hijo tiene una objeción moral a diseccionar o dañar o destruir animales, tiene derecho a notificar al maestro sobre esta objeción y a abstenerse de participar en un proyecto educativo que implique el uso dañino o destructivo de animales, lo que debe justificarse con una nota del padre o tutor.

EXÁMENES ESTATALES (CAASPP) (EC 60615; 5 CCR 852): Durante la primavera, los estudiantes de los grados 3-8 y 11 tomarán los exámenes estatales anuales. Los padres pueden presentar anualmente a la escuela una solicitud por escrito para eximir a sus hijos de una o todas las partes del CAASPP.

CAMPUS ABIERTO DE LA ESCUELA SECUNDARIA (EC §§ 44808.5, 48980): La Junta de Gobierno del Distrito, de conformidad con la sección 44808.5 del Código de Educación, ha decidido permitir que los alumnos inscritos en cada escuela secundaria del distrito que reúnan los requisitos necesarios abandonen el recinto escolar durante el almuerzo. La elegibilidad es establecida por la administración del sitio escolar.

EXÁMENES DE COLOCACIÓN AVANZADA (EC §§ 52242, 48980): El Distrito puede ayudar a pagar la totalidad o parte de los costos de uno o más exámenes de colocación avanzada que se cobran a los alumnos económicamente desfavorecidos.

CAMPUS ABIERTO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FJUHS Las escuelas secundarias permiten que algunos estudiantes salgan de los terrenos de la escuela durante el período de almuerzo. Según el código de educación 44808.5, “Ni el distrito escolar ni ningún funcionario o empleado será responsable de la conducta o seguridad de cualquier alumno durante el tiempo que el alumno haya abandonado la escuela de conformidad con esta sección”.

REQUISITOS DE ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD; EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (EC §§51225.3, 51229, 48980):

- Requisitos de admisión a la universidad: La Universidad de California (UC) y la Universidad Estatal de California (CSU) han establecido requisitos comunes para la admisión de pregrado a los cursos de secundaria. Los alumnos que toman estos cursos y cumplen con otros criterios específicos son elegibles para postularse y ser considerados para la admisión. La siguiente lista se conoce comúnmente como requisitos “A-G”:

- (1) dos años de historia/ciencias sociales;
- (2) cuatro años de enseñanza preparatoria de inglés o idioma para la universidad;
- (3) tres años de matemáticas preparatorias para la universidad;
- (4) dos años de ciencias de laboratorio preparatorias para la universidad;
- (5) dos años del mismo idioma que no sea el inglés;
- (6) un año de artes visuales y escénicas; y
- (7) un año de asignaturas optativas preparatorias para la universidad.

- Sitios web: Los siguientes sitios web de la UC y la CSU ayudan a los alumnos y a sus familias a conocer los requisitos de admisión a la universidad y también enumeran los cursos de secundaria que han sido certificados para la admisión de pregrado:

UC: <https://admission.universityofcalifornia.edu/admission-requirements/freshman-requirements>

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- CaliforniaColleges.edu: Esta es la plataforma en línea gratuita de California que ayuda a los estudiantes a explorar universidades, carreras y opciones de ayuda financiera en California. A través de sus cuentas escolares, los estudiantes pueden investigar universidades, realizar un seguimiento de la finalización de los cursos A-G, planificar las solicitudes universitarias e incluso lanzar formularios de ayuda financiera como FAFSA o CADAA con información precompletada. La plataforma también ofrece herramientas para explorar trayectorias profesionales, establecer metas académicas y conectarse con recursos para respaldar sus planes futuros. Los padres pueden alentar a sus hijos a usar CaliforniaColleges.edu para mantenerse en el camino hacia el éxito universitario y profesional. www.CaliforniaColleges.edu es la plataforma oficial de planificación universitaria y profesional de California.

Las lecciones y herramientas ayudan a los estudiantes a descubrir metas para la vida después de la escuela secundaria, hacer planes para alcanzarlas y lanzar su futuro. Es gratis para los estudiantes de 6° a 12° grado de California, sus padres y educadores.

- Educación técnica profesional: El Departamento de Educación de California define la “educación técnica profesional” como un programa de estudio que implica una secuencia de cursos de varios años que integra el conocimiento académico básico con el conocimiento técnico y ocupacional para brindar a los alumnos un camino hacia la educación y las carreras postsecundarias. La educación técnica profesional incluye educación agrícola, economía doméstica, educación industrial y tecnológica y centros y programas ocupacionales regionales, entre otros programas educativos.
- Para obtener una lista de los cursos de educación técnica profesional ofrecidos por el distrito que cumplen con los requisitos de admisión a los sistemas del Universidad Estatal de California y UC, consulte al consejero escolar de su hijo.
- Sitio web para la educación técnica profesional: Los alumnos pueden obtener más información sobre la educación técnica profesional en el siguiente sitio web del Departamento de Educación de California: www.cde.ca.gov/ci/ct/
- Asesoramiento: Su hijo tiene derecho a reunirse con un consejero escolar para que lo ayude a elegir los cursos que cumplan con los requisitos de admisión a la universidad, a inscribirse en cursos de educación técnica profesional, o a ambos. Si desea programar una reunión con un consejero escolar, póngase en contacto con la oficina de administración de la escuela.

PROGRAMA CAL GRANT (EC § 69432.9): Los estudiantes de 11° grado serán considerados solicitantes de Cal Grant a menos que el estudiante opte por no participar. Si los estudiantes de 11° grado no optan por no participar, su promedio de calificaciones se enviará electrónicamente al sistema de Cal Grant del Estado de California. Si no desea enviar su GPA para la consideración de Cal Grant, comuníquese con el director de su escuela antes del 15 de septiembre de su tercer año.

PROGRAMAS LOCALES DE APRENDIZAJE Y PREAPRENDIZAJE (EC §§ 48980, 48980.5 & 49600): El Distrito, junto con el trabajo con el Condado, utiliza la base de datos de la División de Normas de Aprendizaje del Departamento de Relaciones Industriales de patrocinadores de programas registrados para identificar los programas locales de aprendizaje y pre-aprendizaje disponibles. El Distrito puede usar la información de contacto de esta base de datos para obtener información o materiales adicionales, como folletos o folletos, sobre estos programas. La base de datos de aprendizaje y pre-aprendizaje de la División de Normas de Aprendizaje del Departamento de Relaciones Industriales se puede encontrar en <https://www.dir.ca.gov/databases/das/aigstart.asp>.

INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (EC §§ 35256, 33126, 32286): La Junta de Gobierno del Distrito emite anualmente un informe de responsabilidad escolar (SARC) para cada escuela del Distrito. Puede obtener una copia del SARC en la oficina del director. El SARC incluye, pero no se limita a, la evaluación de las condiciones escolares especificadas en la sección 33126 del Código de Educación de California. El SARC también incluye un informe anual sobre el estado del plan de seguridad de la escuela de su hijo, que incluye una descripción de sus elementos clave. El SARC se publica cada año con la información del año anterior. Todos los SARC están disponibles en el sitio web de la escuela y en el siguiente sitio web del Distrito: <http://www.fjuhsd.org>.

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE IDIOMAS: La FJUHSd debe ofrecer una opción de programa de inmersión estructurada en inglés (SEI) para nuestro AVISO ANUAL A LOS PADRES/TUTORES DE 2025-2026 para los estudiantes que están aprendiendo inglés. Este es un programa de adquisición de idiomas para estudiantes de inglés en el que casi toda la enseñanza en el aula se imparte en inglés, pero con un plan de estudios y una presentación

diseñados para los alumnos que están aprendiendo inglés. Como mínimo, a los estudiantes se les ofrece ELD y acceso a contenido de materias académicas de nivel de grado. Fullerton Joint Unified High School District también ofrecerá un programa de lenguaje dual (DL) en una de nuestras 8 escuelas. El programa de lenguaje dual se ofrecerá a los estudiantes de los grados 9 a 12. Para obtener más información sobre el programa bilingüe del FJUHSD o cualquier otro programa de adquisición de idiomas, visite <https://www.fjuhsd.org/domain/31>. Para obtener más información sobre los derechos parentales de EL, consulte el Anexo #11.

SOLICITAR UN PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE IDIOMAS: Los programas de adquisición de idiomas son programas educativos diseñados para garantizar que la adquisición del inglés se produzca de la manera más rápida y eficaz posible y proporcionar instrucción a los estudiantes de inglés según los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluidos los estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD). Los padres/tutores pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a sus hijos. Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 alumnos o más de cualquier grado soliciten un programa de adquisición del idioma diseñado para impartir enseñanza de idiomas deberán ofrecer dicho programa en la medida de lo posible. Los padres pueden dar su opinión sobre los programas de adquisición del idioma durante el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local. Si está interesado en un programa diferente de los enumerados anteriormente, comuníquese con el Director de Servicios Educativos al 714-870-2872 para preguntar sobre el proceso. Los padres de estudiantes de inglés tienen derecho a rechazar o excluir a sus hijos del programa de adquisición del idioma del distrito escolar o a excluirse de determinados servicios para estudiantes de inglés dentro de un programa de adquisición del idioma. Sin embargo, los distritos siguen obligados a proporcionar al estudiante una instrucción significativa hasta que el estudiante sea reclasificado, informar a los padres cuando no se haya progresado y ofrecer a los padres programas y servicios para que los consideren en ese momento.

INSTRUCCIÓN SANITARIA Y CONFLICTOS CON LA FORMACIÓN Y LAS CREENCIAS RELIGIOSAS (EC §51240): Si alguna parte de la enseñanza de la escuela en materia de salud entra en conflicto con su formación y creencias religiosas, puede presentar una solicitud por escrito para que se exima a su hijo de la parte de la instrucción que entra en conflicto con su formación y creencias religiosas.

AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS (EC §58501): La ley exige que el Distrito notifique a los padres/tutores sobre las escuelas alternativas. En la actualización de verano adjunta del Distrito se proporciona una descripción de las escuelas alternativas del Distrito.

EQUIDAD SEXUAL EN EL ASESORAMIENTO PROFESIONAL Y LA SELECCIÓN DE CURSOS (EC §221.5): Tiene derecho a participar en las sesiones de asesoramiento y en las decisiones relacionadas con el asesoramiento profesional y la selección de cursos, comenzando con la selección de cursos para el séptimo grado.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE RECLAMACIÓN (5 CCR §4622): El Distrito ha adoptado políticas y procedimientos para la presentación, investigación y resolución de quejas relacionadas con presuntas violaciones de las leyes o reglamentos federales o estatales que rigen los programas educativos, incluidas las denuncias de discriminación ilegal. Una copia de los procedimientos uniformes de quejas del Distrito está disponible en la oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito en <http://www.fjuhsd.org>.

TARIFAS PROHIBIDAS: El Código de Educación prohíbe que los distritos escolares exijan a cualquier estudiante que compre cualquier material didáctico para que el estudiante lo use en la escuela. Los materiales didácticos incluyen todos los materiales que están diseñados para que los estudiantes y sus maestros los usen como un recurso de aprendizaje y ayudan a los estudiantes a adquirir hechos, habilidades u opiniones para desarrollar procesos cognitivos. El Código de Educación establece que un distrito escolar tiene la obligación básica de proporcionar los suministros necesarios para cumplir con el programa educativo de la escuela. Este deber incluiría uniformes deportivos, atuendos para clases de música, instrumentos musicales, carpetas especiales,

películas para clases de fotografía, calculadoras u otros materiales y estudios. Un distrito escolar no puede cobrar una cuota ni exigir la compra de los materiales necesarios. El Distrito es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales (5CCR §§4620). Un alumno matriculado en una escuela pública no estará obligado a pagar una cuota por participar en una actividad educativa (EC §§49011). La queja sobre la cuota estudiantil se presentará a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta infracción (5CCR §§4630 (c) (2)). Las quejas por escrito relacionadas con las tarifas de los alumnos deben presentarse primero al director, o a la persona designada, de la escuela donde ocurrió la supuesta infracción (5CCR §§4621-4622 (AR 3260)). El demandante tiene derecho a apelar la decisión del Distrito ante el CDE mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la decisión del Distrito (EC §§234.1; 5CCR §§4622, 4632). Las copias del procedimiento de quejas del Distrito o del Reglamento Administrativo estarán disponibles de forma gratuita (5CCR §§4622).

LEY SOBRE EL ÉXITO DE TODOS LOS ESTUDIANTES (“ESSA”, 20 USC §6301 y siguientes; EC 313.2, 440):

- Niños con dominio limitado del inglés: La ESSA exige que el Distrito informe a los padres de un niño con dominio limitado del inglés (LEP) identificado para participar o participar en un programa educativo de enseñanza de idiomas sobre lo siguiente:
 - (1) las razones para identificar al niño como LEP y que necesita ser colocado en un programa educativo de enseñanza del idioma inglés;
 - (2) el nivel de dominio del inglés del niño, cómo se evaluó dicho nivel y el estado del rendimiento académico del niño;
 - (3) los métodos de instrucción utilizados en el programa en el que el niño participa o participará, y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles;
 - (4) cómo el programa en el que participa o participará el niño satisfará las fortalezas y necesidades educativas del niño;
 - (5) cómo dicho programa ayudará específicamente al niño a aprender inglés y a cumplir con los estándares de rendimiento académico apropiados para su edad para la promoción de grado y la graduación;
 - (6) los requisitos de salida específicos del programa;
 - (7) en el caso de un niño con una discapacidad, cómo dicho programa cumple con los objetivos del programa de educación individualizado (IEP) del niño; y
 - (8) información relacionada con los derechos de los padres que incluye una guía escrita que detalla el derecho de los padres a que sus hijos sean retirados inmediatamente de dicho programa si lo solicitan, y las opciones que tienen los padres para negarse a inscribir a sus hijos en dicho programa o elegir otro programa o método de instrucción, si está disponible; y ayudar a los padres a seleccionar entre varios programas y métodos de instrucción, si el Distrito ofrece más de un programa o método.

Si su hijo es LEP y ha sido identificado para participar o está participando en el programa educativo de enseñanza del idioma inglés, comuníquese con la Oficina de Orientación de su estudiante para obtener la información anterior específica para su hijo.

- Derecho a la información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales: La ESSA otorga a los padres el derecho de solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros del aula de los niños, incluyendo lo siguiente:

- (1) si el maestro ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro imparte instrucción;
- (2) si el maestro está enseñando en estado de emergencia u otro estado provisional mediante el cual se ha renunciado a los criterios estatales de calificación o licencia;
- (3) el título de bachillerato, la especialidad del maestro y cualquier otra certificación o título de posgrado que posea el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título; y
- (4) si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Esta información está disponible con Mark Miller, el Director de Recursos Humanos o la persona designada al (714) 870-2888. El Distrito avisará oportunamente si a su hijo le ha asignado un maestro que no esté altamente calificado o le ha enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas.

- Información sobre el nivel de rendimiento del niño: El Distrito proporcionará información oportuna sobre el nivel de rendimiento de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales.
- Enlace para personas sin hogar: Los alumnos sin hogar tienen ciertos derechos según las leyes de California y los Estados Unidos. Para obtener información sobre estos derechos, comuníquese con el enlace del Distrito para niños y jóvenes sin hogar, el Director de Servicios de Apoyo Estudiantil, Allen Whitten, al (714) 870-2871 o awhitten@fjuhsd.org.
- Divulgación de información de los alumnos a los reclutadores militares: Consulte la entrada en Registros de alumnos.

Memorándum sobre la seguridad

Para: Padres y tutores de los estudiantes de Fullerton Joint Unified High School District

Desde: Steve McLaughlin, Ed.D.

Asunto: Ley de California sobre el almacenamiento seguro de armas de fuego

El propósito de este memorando es informar y recordar a los padres y tutores legales de todos los estudiantes de Fullerton Joint Unified High School District sus responsabilidades de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños, tal como lo exige la ley de California. Ha habido muchas noticias sobre niños que llevan armas de fuego a la escuela. En muchos casos, el niño obtuvo las armas de fuego en su casa. Estos incidentes se pueden prevenir fácilmente almacenando las armas de fuego de manera segura, lo que incluye mantenerlas bajo llave cuando no estén en uso y almacenándolas separadas de las municiones.

Para ayudar a todos a entender sus responsabilidades legales, este memorando detalla la ley de California con respecto al almacenamiento de armas de fuego. Tómese un tiempo para revisar este memorando y evaluar sus propias prácticas personales para asegurarse de que usted y su familia cumplen con la ley de California.

- Con muy pocas excepciones, California responsabiliza penalmente a una persona por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier local que esté bajo su custodia y control cuando esa persona sepa o deba saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso al arma de fuego sin el permiso de los padres o tutores legales del niño, y el niño tenga acceso al arma de fuego y, por lo tanto, (1) cause la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluso a cualquier grado preescolar o escolar desde el jardín de infantes hasta el duodécimo grado, o a cualquier evento, actividad o actuación patrocinado por la escuela; o (3) blande ilegalmente el arma de fuego ante otras personas.¹

- **Nota:** La sanción penal puede ser significativamente mayor si alguien muere o sufre graves lesiones corporales como resultado de que el niño tenga acceso al arma de fuego.

- Con muy pocas excepciones, California también tipifica como delito que una persona almacene o deje de manera negligente un arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones, en un lugar donde la persona sepa o deba saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a ella sin el permiso de los padres o tutores legales del niño, a menos que se tomen medidas razonables para proteger el arma de fuego contra el acceso del niño, incluso cuando un menor **nunca** acceda al arma de fuego.²

¹ Consulte las secciones 25100 a 25125 y 25200 a 25220 del Código Penal de California.

² Consulte la sección 25100 (c) del Código Penal de California.

- Además de las posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, el propietario de un arma declarado responsable penalmente en virtud de estas leyes de California se enfrenta a la prohibición de poseer, controlar, poseer, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.³
- Por último, un padre o tutor también puede ser responsable civilmente por los daños que resulten del disparo de un arma de fuego por parte del hijo o el pupilo de esa persona.⁴

Nota: Su condado o ciudad pueden tener restricciones adicionales con respecto al almacenamiento seguro de armas de fuego.

Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros niños y escuelas. Recuerde que la manera más fácil y segura de cumplir con la ley es guardar las armas de fuego en un contenedor cerrado con llave o aseguradas con un dispositivo de bloqueo que haga que el arma de fuego no funcione.

Sinceramente,

Steve McLaughlin, Ed.D.

Departamento de Educación de California

³ Consulte la sección 29805 del Código Civil de California.

⁴ Consulte la sección 1714.3 del Código Civil de California.

Modelo de notificación de derechos para escuelas primarias y secundarias

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante mantenidos por la escuela. Estos derechos se transfieren al estudiante elegible cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de la escuela secundaria.

Los padres o los estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela [o al funcionario escolar correspondiente] una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El funcionario de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, por razones tales como la gran distancia, sea imposible que los padres o los estudiantes elegibles revisen los registros. Las escuelas pueden cobrar una cuota por las copias.

2. El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que los padres o el estudiante elegible consideren inexactos, engañosos o que infrinjan de alguna manera los derechos de privacidad del estudiante en virtud de los mismos.

Los padres, tutores o estudiantes elegibles que deseen solicitar a la escuela que modifique el registro educativo de su hijo o su registro educativo deben escribir al director de la escuela [o al funcionario escolar correspondiente], identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no modificar el registro según lo solicitado por los padres o el estudiante elegible, la escuela notificará la decisión a los padres o al estudiante elegible y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de modificación. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique el derecho a una audiencia.

3. Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres o del estudiante elegible para divulgar cualquier información de los registros educativos del estudiante. Sin embargo, permite a las escuelas divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones:

- Funcionarios escolares con intereses educativos legítimos;
- Otras escuelas a las que se está transfiriendo un estudiante;
- Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación;
- Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
- Organizaciones acreditadoras;

- Para cumplir con una orden judicial o una citación emitida legalmente;
- Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y
- Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin su consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del estudiante.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información del “directorio”, como el nombre, la dirección, el número de teléfono, la fecha de nacimiento, el campo de estudio principal, la participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, el peso y la estatura de los miembros de los equipos deportivos, las fechas de asistencia, los títulos y premios recibidos, y la escuela pública privada anterior más reciente a la que asistió el estudiante. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y a los estudiantes elegibles sobre la información del directorio y darles a los padres y estudiantes elegibles un tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue la información del directorio sobre ellos. El funcionario escolar debe notificar anualmente a los padres y a los estudiantes elegibles sobre sus derechos. El medio real de notificación se deja a la discreción de cada escuela.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre presuntos incumplimientos por parte de la escuela de cumplir con los requisitos de . El nombre y la dirección de la Oficina que administra son:

Student Privacy Policy Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202

OPIOIDES RECETADOS: LO QUE NECESITA SABER

Los opioides recetados se pueden usar para ayudar a aliviar el dolor moderado a severo y, a menudo, se recetan después de una cirugía o lesión, o para ciertas afecciones de salud. Estos medicamentos pueden ser una parte importante del tratamiento, pero también conllevan riesgos graves. Es importante trabajar con su proveedor de atención médica para asegurarse de que está recibiendo la atención más segura y eficaz.

¿CUÁLES SON LOS RIESGOS Y EFECTOS SECUNDARIOS DEL CONSUMO DE OPIOIDES?

Los opioides recetados conllevan graves riesgos de adicción y sobredosis, especialmente con el uso prolongado. Una sobredosis de opioides, a menudo caracterizada por una respiración lenta, puede causar muerte súbita. El uso de opioides recetados también puede tener una serie de efectos secundarios, incluso cuando se toman según las indicaciones:

- Tolerancia: significa que es posible que deba tomar más de un medicamento para aliviar el mismo dolor.
- Dependencia física: significa que tiene síntomas de abstinencia cuando se deja de tomar un medicamento
- Aumento de la sensibilidad al dolor
- Estreñimiento
- Náuseas, vómitos y sequedad de boca
- Somnolencia y mareos
- Confusión
- Depresión
- Niveles bajos de testosterona que pueden resultar en una disminución del deseo sexual, la energía y la fuerza
- Picazón y sudoración

Hasta
1 en 4
PERSONAS*



reciben opioides recetados a largo plazo en un entorno de atención primaria lucha contra la adicción.

* Hallazgos de un estudio

LOS RIESGOS SON MAYORES CON:

- Antecedentes de abuso de drogas, trastorno por consumo de sustancias o sobredosis
- Afecciones de salud mental (como depresión o ansiedad)
- Apnea del sueño
- Edad avanzada (65 años o más)
- Embarazo

Evite el alcohol mientras toma opioides recetados. Además, a menos que el proveedor de atención médica lo recomiende específicamente, los medicamentos que se deben evitar incluyen:

- Benzodiacepinas (como Xanax o Valium)
- Relajantes musculares (como Soma o Flexeril)
- Hipnóticos (como Ambien o Lunesta)
- Otros opioides recetados



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

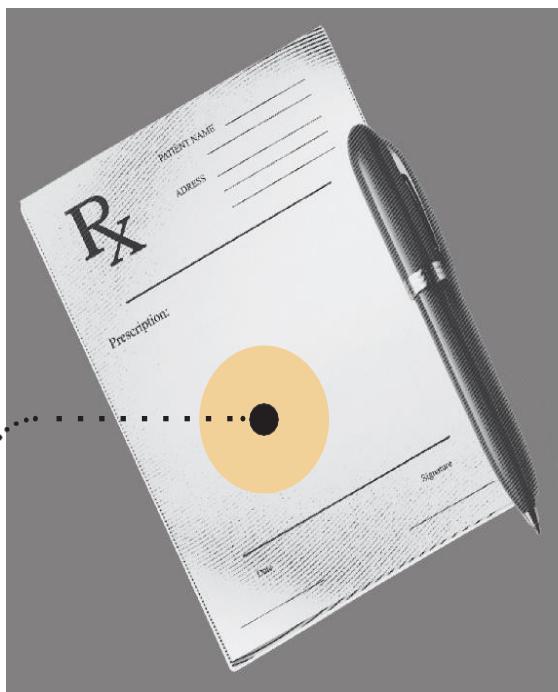


American Hospital
Association®

CONOZCA SUS OPCIONES

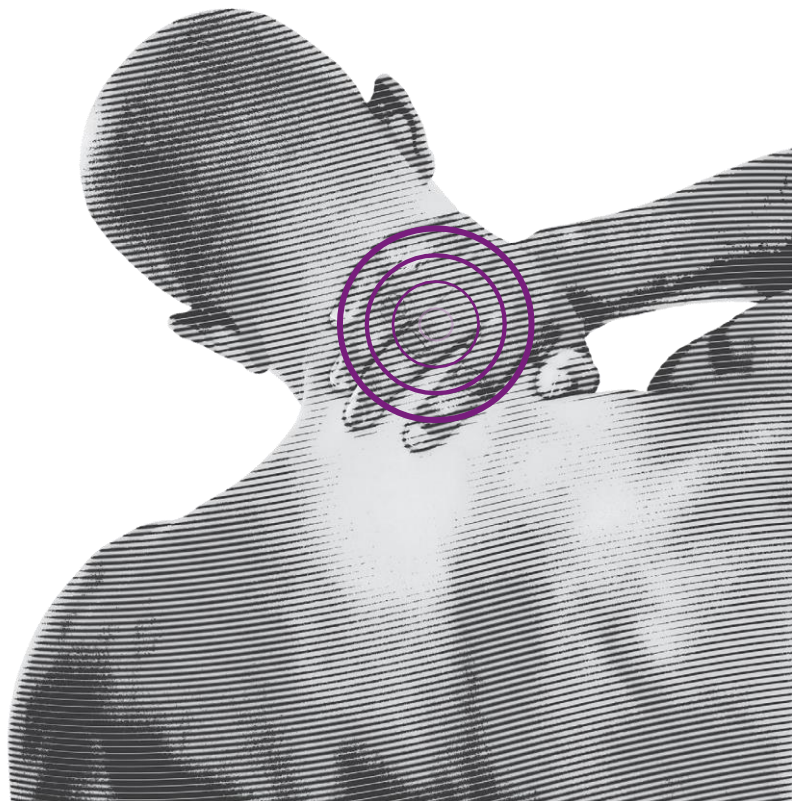
Hable con su proveedor de atención médica sobre las formas de controlar su dolor que no impliquen opioides recetados. Algunas de estas opciones pueden funcionar mejor y tener menos riesgos y efectos secundarios. Las opciones pueden incluir:

- ☐ Analgésicos como paracetamol, ibuprofeno y naproxeno
- ☐ Algunos medicamentos que también se usan para la depresión o las convulsiones
- ☐ Fisioterapia y ejercicio
- ☐ Terapia cognitivo-conductual, un enfoque psicológico dirigido a un objetivo, en el que los pacientes aprenden a modificar los desencadenantes físicos, conductuales y emocionales del dolor y el estrés.



¡Manténgase informado!

Asegúrese de saber el nombre de su medicamento, cuánto y con qué frecuencia tomarlo, y sus posibles riesgos y efectos secundarios.



SI LE RECETAN OPIOIDES PARA EL DOLOR:

- ☐ Nunca tome opioides en cantidades mayores o con más frecuencia de lo recetado.
- ☐ Haga un seguimiento con su proveedor de atención médica primaria en ____ días.
 - Trabajen juntos para crear un plan sobre cómo manejar su dolor.
 - Hable sobre las formas de ayudar a controlar el dolor que no impliquen opioides recetados.
 - Hable sobre todas y cada una de las preocupaciones y efectos secundarios.
- ☐ Ayude a prevenir el uso indebido y el abuso.
 - Nunca venda ni comparta opioides recetados.
 - Never use another person's prescription opioids.
- ☐ Guarde los opioides recetados en un lugar seguro y fuera del alcance de otras personas (esto puede incluir visitantes, niños, amigos y familiares).
- ☐ Deseche de manera segura los opioides recetados no utilizados: Encuentre el programa de devolución de medicamentos de su comunidad o el programa de devolución por correo de su farmacia, o tírelos por el inodoro, siguiendo las pautas de la Administración de Alimentos y Medicamentos (www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou).
- ☐ Visite www.cdc.gov/drugoverdose para conocer los riesgos del abuso y la sobredosis de opioides.
- ☐ Si cree que puede estar luchando contra la adicción, dígaselo a su proveedor de atención médica y pida orientación o llame a la Línea Nacional de Ayuda de SAMHSA al 1-800-662-HELP.

Información sobre la diabetes tipo 1

De conformidad con la sección 49452.6 del Código de Educación de California, esta información sobre la diabetes tipo 1 es para que las agencias educativas locales la proporcionen a los padres y tutores de los estudiantes que ingresan a la escuela primaria a partir del 1 de enero de 2023.

La diabetes tipo 1 en los niños es una enfermedad autoinmunitaria que puede ser mortal si no se trata, y la orientación que se proporciona en esta hoja informativa tiene por objeto crear conciencia sobre esta enfermedad.

Descripción

La diabetes tipo 1 generalmente se desarrolla en niños y adultos jóvenes, pero puede ocurrir a cualquier edad.

- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de EE. UU., los casos de diabetes tipo 1 en jóvenes aumentaron a nivel nacional de 187,000 en 2018 a 244,000 en 2019, lo que representa un aumento de 25 por 10,000 jóvenes a 35 por 10,000 jóvenes, respectivamente.
- La edad máxima para el diagnóstico de la diabetes tipo 1 es de 13 a 14 años, pero el diagnóstico también puede ocurrir mucho antes o más tarde en la vida.

La diabetes tipo 1 afecta la producción de insulina

Como función normal, el cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa (azúcar en la sangre), el combustible básico para las células del cuerpo.

El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.

En la diabetes tipo 1, el páncreas deja de producir insulina y los niveles de glucosa en sangre aumentan.

Con el tiempo, la glucosa puede alcanzar niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.

La hiperglucemia no tratada puede provocar cetoacidosis diabética (CAD), que es una complicación de la diabetes que pone en peligro la vida.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 1

Se recomienda que los estudiantes que muestren señales de advertencia asociadas con la diabetes tipo 1, que se describen a continuación, sean examinados (examinados) por su proveedor de atención médica para detectar la enfermedad.

Factores de riesgo

Los investigadores no comprenden completamente por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 1 y otras no; sin embargo, tener antecedentes familiares de diabetes tipo 1 puede aumentar la probabilidad de desarrollar diabetes tipo 1. Otros factores pueden influir en el desarrollo de la diabetes tipo 1, incluidos los desencadenantes ambientales, como los virus. La diabetes tipo 1 no es causada por la dieta o las elecciones de estilo de vida.

Señales y síntomas de advertencia asociados con la diabetes tipo 1 y la cetoacidosis diabética

Los signos y síntomas de advertencia de la diabetes tipo 1 en los niños se presentan rápidamente, en unas pocas semanas o meses, y pueden ser graves. Si su hijo muestra las siguientes señales de advertencia, comuníquese con su proveedor de atención médica primaria o con su pediatra para realizar una consulta y determinar si es apropiado realizarle pruebas de detección de diabetes tipo 1 a su hijo:

- Aumento de la sed
- Aumento de la micción, incluida la enuresis después de aprender a ir al baño
- Aumento del hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Sensación de mucho cansancio
- Visión borrosa
- Piel muy seca
- Curación lenta de llagas o cortes
- Mal humor, inquietud, irritabilidad o cambios en el comportamiento

La cetoacidosis diabética es una complicación de la diabetes tipo 1 no tratada. La cetoacidosis diabética es una emergencia médica. Los síntomas incluyen:

- Aliento afrutado
- Piel seca/enrojecida
- Náusea
- Vómitos
- Dolores estomacales
- Dificultad para respirar
- Confusión

Tipos de pruebas de detección de la diabetes que están disponibles

- **Prueba de hemoglobina glucosilada (A1C).** Un análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C del 6.5 por ciento o más en dos pruebas distintas indica diabetes.
- **Prueba de azúcar en sangre aleatoria (sin ayunas).** Se toma una muestra de sangre en cualquier momento sin ayunar. Un nivel aleatorio de azúcar en sangre de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o más sugiere diabetes.
- **Prueba de azúcar en sangre en ayunas.** Se toma una muestra de sangre después de un ayuno nocturno. Un nivel de 126 mg/dL o más en dos pruebas distintas indica diabetes.
- **Prueba oral de tolerancia a la glucosa.** Una prueba que mide el nivel de azúcar en sangre en ayunas después de una noche de ayuno con pruebas periódicas durante las siguientes horas después de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

Tratamientos para la diabetes tipo 1

No se conocen maneras de prevenir la diabetes tipo 1. Una vez que se desarrolla la diabetes tipo 1, la medicación es el único tratamiento. Si a su hijo se le diagnostica diabetes tipo 1, su proveedor de atención médica podrá ayudarlo a desarrollar un plan de tratamiento. El proveedor de atención médica de su hijo puede derivarlo a un endocrinólogo, un médico especializado en el sistema endocrino y sus trastornos, como la diabetes.

Comuníquese con la enfermera escolar, el administrador de la escuela o el proveedor de atención médica de su hijo si tiene alguna pregunta.

Referencias

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades

KidsHealth

Mayo Clinic

National Library of Medicine and National Institutes of Health's MedLine

Preguntas: Oficina de Programas de Salud Escolar del CDE | schoolnurse@cde.ca.gov

Última revisión: Lunes, 24 de febrero de 2025

Información sobre la diabetes tipo 2

De conformidad con la Sección 49452.7 del *Código de Educación de California*, esta información sobre la diabetes tipo 2 es para que las agencias educativas locales la proporcionen a los padres y tutores de los estudiantes de séptimo grado entrantes a partir del 1 de julio de 2010.

El Departamento de Educación de California desarrolló esta información sobre la diabetes tipo 2 en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la Asociación Americana de Diabetes, la Organización de Enfermeras Escolares de California y el Hospital Infantil del Condado de Orange. Consulte también las traducciones disponibles de esta información.

Descripción

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos.

- Hasta hace unos años, la diabetes tipo 2 era rara en los niños, pero se está volviendo más común, especialmente para los adolescentes con sobrepeso.
- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de EE. UU., uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 a lo largo de su vida.

La diabetes tipo 2 afecta la forma en que el cuerpo puede utilizar el azúcar (glucosa) para obtener energía.

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede provocar problemas de salud como enfermedades cardíacas, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2

Se recomienda que los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten los factores de riesgo y las señales de advertencia asociadas con la diabetes tipo 2 se sometan a pruebas de detección de la enfermedad.

Factores de riesgo

Los investigadores no entienden completamente por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no; Sin embargo, los siguientes factores de riesgo se asocian con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

- **Tener sobrepeso.** El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las probabilidades de que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes son más del doble.
- **Antecedentes familiares de diabetes.** Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos uno de sus padres con diabetes o tienen antecedentes familiares significativos de la enfermedad.
- **Inactividad.** Estar inactivo reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- **Grupos raciales/étnicos específicos.** Los nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos/latinos o los asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.
- **Pubertad.** Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido a los aumentos normales en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Signos y síntomas de advertencia asociados con la diabetes tipo 2

Los signos y síntomas de advertencia de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y, al principio, es posible que no haya síntomas. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan estos signos de advertencia, y no todas las personas que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

- Aumento del hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Aumento de la sed, sequedad de boca y micción frecuente
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de llagas o cortes
- Parches oscuros aterciopelados o estriados en la piel, especialmente en la parte posterior del cuello o debajo de los brazos
- Menstruaciones irregulares, ausencia de menstruaciones y/o crecimiento excesivo de vello facial y corporal en las niñas
- Presión arterial alta o niveles anormales de grasas en la sangre

Métodos y tratamientos para la prevención de la diabetes tipo 2

Las opciones de estilo de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos saludables en las cantidades correctas y hacer ejercicio con regularidad puede ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre.

- **Coma alimentos saludables.** Tome decisiones sabias sobre los alimentos. Coma alimentos bajos en grasas y calorías.
- **Haga más actividad física.** Aumente la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días.
- **Tome medicamentos.** Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso para tratar la diabetes tipo 2 es visitar a un médico. Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso en función de la edad, el peso y la altura del niño. Un médico también puede solicitar pruebas de glucosa en la sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o prediabetes (una afección que puede conducir a la diabetes tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de diabetes disponibles

- **Prueba de hemoglobina glicosilada (A1C).** Un análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C de 6.5 por ciento o más en dos pruebas separadas indica diabetes.
- **Prueba aleatoria (sin ayuno) de azúcar en la sangre.** Se toma una muestra de sangre en un momento aleatorio. Un nivel aleatorio de azúcar en la sangre de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o más sugiere diabetes. Esta prueba debe confirmarse con una prueba de glucosa en sangre en ayunas.
- **Prueba de azúcar en sangre en ayunas.** Se toma una muestra de sangre después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en sangre en ayunas inferior a 100 mg/dL es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dL se considera prediabetes. Un nivel de 126 mg/dL o más en dos pruebas separadas indica diabetes.
- **Prueba de tolerancia oral a la glucosa.** Una prueba que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las siguientes horas después de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad prevenible y tratable, y la orientación proporcionada en esta hoja informativa tiene como objetivo crear conciencia sobre esta enfermedad. Comuníquese con la enfermera de la escuela, el administrador de la escuela o el proveedor de atención médica de su estudiante si tiene preguntas.

Última revisión: Lunes, 24 de febrero de 2025

Estimado padre o tutor y estudiante de Fullerton Joint Unified High School District:

Como padre o tutor, sé lo importante que es para usted la salud de su hijo. Por eso quiero compartir información sobre el virus del papiloma humano (VPH) y una forma eficaz de proteger a su hijo de los cánceres que puede causar mediante la vacunación.

¿Qué es el VPH?

El VPH es un virus muy común que 8 de cada 10 personas contraerán en algún momento de su vida. Algunas infecciones por el VPH pueden provocar cáncer en etapas posteriores de la vida.



Se estima que el VPH causa alrededor de 37,000 casos de cáncer en hombres y mujeres cada año en los EE. UU., ¡lo mismo que el promedio de asistencia a un partido de béisbol de las Grandes Ligas!

Solo el cáncer de cuello uterino, uno de los cánceres causados por el VPH, se puede detectar en forma temprana con una prueba de Papanicolaou. Es posible que los otros cánceres causados por el VPH (cánceres de garganta, genitales o ano) no se detecten hasta que sean más graves. La vacuna contra el VPH previene las infecciones que causan estos tipos de cáncer.

¿Cómo puedo proteger a mi hijo del VPH?

La vacunación contra el VPH puede prevenir más del 90% de los cánceres causados por el VPH. Las vacunas contra el VPH son muy seguras, y las investigaciones científicas muestran que los beneficios de la vacuna contra el VPH superan con creces los riesgos potenciales. Con más de 135 millones de dosis administradas en los EE. UU. desde 2006, la vacuna contra el VPH tiene un largo historial de seguridad respaldado por más de 15 años de monitoreo. Los efectos secundarios frecuentes son leves y mejoran en uno o dos días. Estos incluyen dolor, enrojecimiento o hinchazón en el lugar donde se administró la inyección, de forma similar a lo que ocurre con otras vacunas.



La vacuna contra el VPH funciona muy bien. Desde que se recomendó por primera vez la vacunación contra el VPH en 2006, las infecciones por los tipos de VPH que causan la mayoría de los cánceres del VPH han disminuido en un 88% entre las adolescentes y en un 81% entre las mujeres adultas jóvenes.

El Comité Asesor Federal sobre Prácticas de Inmunización, la Academia Estadounidense de Pediatría y la Academia Estadounidense de Médicos de Familia recomiendan la vacunación contra el VPH. También lo recomiendan la Sociedad Estadounidense del Cáncer y la Ley de Prevención del Cáncer de California.

¿Quién debe vacunarse y cuándo?

Debido a que la vacuna es más eficaz cuando se administra a edades más tempranas, se recomiendan dos dosis de la vacuna contra el VPH para todos los niños de entre 9 y 12 años, y la segunda dosis debe administrarse antes del comienzo del 8º grado.

(Los niños que esperan hasta más tarde para recibir la primera dosis de la vacuna contra el VPH pueden necesitar tres dosis). La vacuna contra el VPH con frecuencia se administra al mismo tiempo que otras vacunas para adolescentes, como la Tdap para prevenir la tos ferina y la vacuna meningocócica para prevenir la meningitis bacteriana.

¿Dónde puedo vacunar a mi hijo contra el VPH?

Pregúntele a su proveedor de atención médica, farmacéutico o departamento de salud local para obtener más información sobre la vacuna contra el VPH y dónde puede obtenerla. La vacuna está cubierta por la mayoría de los planes de seguro médico. Si no tiene seguro médico, su hijo aún puede vacunarse. El Programa de Vacunas para Niños (VFC) ofrece vacunas gratuitas a niños de hasta 18 años sin seguro o cuyo seguro no cubre el costo de las vacunas.

Pregúntele a su proveedor de atención médica o al [departamento de salud local](#) acerca de la VFC, u obtenga más información [aquí](#). Busque médicos que participen en VFC [en su área](#).

Para obtener más información sobre el VPH, la vacuna y la prevención del cáncer, visite los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#).

Última revisión: Lunes, 24 de febrero de 2025

OPCIONES DE ASISTENCIA ESTATUTARIAS

Preparado por el Departamento de Educación de California

Opciones de asistencia estatutaria

Información proporcionada por el Departamento de Educación de California
(<https://www.cde.ca.gov/re/di/fq/districttransfers.asp>)

Traslados de distrito

Leyes relativas a las transferencias intradistritales e interdistritales.

Las políticas con respecto a la inscripción abierta dentro del distrito y las transferencias de acuerdos interdistritales/recíprocos son responsabilidad de la junta directiva de cada distrito local y no están dentro de la jurisdicción del Departamento de Educación de California (CDE). Cada junta de gobierno de distrito local tiene la máxima autoridad sobre los procesos de educación general, como las transferencias de distrito. Los padres/tutores trabajarán con la administración de su distrito escolar local para compartir sus preocupaciones y determinar qué procesos locales tiene su distrito con respecto a las transferencias de distrito. La información de contacto de las escuelas públicas de California, las escuelas privadas, las escuelas no públicas y no sectarias, las Oficinas de Educación del Condado y los distritos escolares se puede encontrar en la página web del Directorio de Escuelas de California del CDE (<https://www.cde.ca.gov/schooldirectory>).

La ley de California requiere que los distritos escolares proporcionen educación a cualquier estudiante que resida dentro del área de asistencia del distrito. Aunque los estudiantes tienen derecho bajo la ley de California a una educación pública y gratuita, la ley no garantiza que un estudiante pueda asistir a la escuela de su elección, o incluso a la escuela del vecindario.

El sistema educativo de California se basa en el control local para la gestión de los distritos escolares, basándose en la teoría de que los más cercanos a los problemas y necesidades de cada distrito individual son los más capacitados para tomar las decisiones apropiadas en nombre del distrito. Al asignar sus recursos entre las escuelas del distrito, las juntas directivas del distrito escolar y los administradores del distrito deben cumplir con la ley, pero también tienen la tarea adicional de establecer las prioridades educativas para sus escuelas y sopesar la importancia y urgencia de todas sus necesidades educativas.

Están disponibles las siguientes opciones, como se detalla a continuación:

- Distrito de elección
- Transferencia intradistrital
- Transferencia interdistrital/Acuerdo recíproco
- Transferencia entre distritos debido al empleo de los padres/Allen Bill
- Traslados y transporte del distrito
- Elección de escuela

Distrito de elección

En 2017, la ley de presupuesto estatal cambió significativamente los requisitos para los distritos que eligieron participar en el programa escolar Distrito de elección. Los nuevos requisitos se describen en las secciones 48300 a 48316 del Código de Educación de California (EC). Bajo estas nuevas disposiciones, el Distrito de Elección determina el número de estudiantes transferidos que está dispuesto a aceptar y debe asegurarse de que los estudiantes admitidos sean seleccionados a través de un proceso aleatorio e imparcial.

El proceso de admisión prohíbe una evaluación de si el estudiante debe o no ser inscrito en función de su rendimiento académico o deportivo, condición física o dominio del inglés. Para obtener más información, visite la página web del Distrito de elección del CDE (<https://www.cde.ca.gov/sp/eo/dc/index.asp>).

Transferencia intradistrital

Una transferencia dentro del distrito/inscripción abierta es cuando los padres/tutores desean registrar/admitir/inscribir a su(s) estudiante(s) en una escuela que no sea la escuela designada que se encuentra en su área de asistencia **dentro** de su distrito.

La sección 35160.5(b) del Código de Educación de California permite a los padres indicar una preferencia por la escuela a la que asistirá su hijo, independientemente del lugar de residencia del niño **dentro** del distrito, y requiere que el distrito respete esta preferencia de los padres si la escuela tiene suficiente capacidad sin desplazar a otros estudiantes actualmente matriculados.

Se anima a los distritos a dar preferencia a los hermanos que asisten a la misma escuela y a considerar la ubicación de los lugares de trabajo de los padres o los arreglos de cuidado infantil establecidos para determinar la prioridad de inscripción. Los distritos pueden hacer excepciones caso por caso para mejorar las situaciones dañinas o peligrosas.

Transferencia interdistrital/Acuerdo recíproco

Un acuerdo recíproco o de transferencia entre distritos es cuando los padres/tutores desean registrar/admitir/inscribir a su(s) estudiante(s) en una escuela distinta a la escuela designada que se encuentra en su área de asistencia **fuera** de su distrito.

Las secciones 46600-46610 del Código de Educación de California permiten a los padres/tutores solicitar una transferencia/acuerdo recíproco entre distritos. La base fundamental de esta disposición es la firma de un convenio entre distritos. El acuerdo recíproco de transferencia interdistrital debe ser aprobado tanto por el distrito de residencia original del estudiante como por el distrito al que el estudiante busca transferirse. Ambos distritos deben aprobar el acuerdo antes de que sea válido. El acuerdo puede extenderse por un máximo de cinco años consecutivos y puede incluir términos o condiciones. Está dentro de la autoridad del distrito de origen o del distrito receptor revocar una transferencia interdistrital/acuerdo recíproco en cualquier momento y por cualquier motivo que la junta local o el superintendente de distrito considere apropiado.

Si se rechaza una solicitud de transferencia interdistrital/acuerdo recíproco, los padres/tutores del estudiante pueden presentar una apelación ante la oficina de educación del condado en el distrito de residencia del estudiante dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la notificación oficial de denegación de la transferencia.

Transferencia entre distritos debido al empleo de los padres/Allen Bill

La sección 48204(b) del Código de Educación de California permite que un distrito escolar considere que un alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en el distrito si al menos uno de los padres/tutores del alumno está empleado físicamente dentro de los límites de ese distrito. Una vez admitido a la residencia, el traslado del alumno sólo puede ser revocado si el padre deja de trabajar dentro de los límites del distrito. Como residente, el estudiante no tiene que volver a solicitar para que la transferencia sea válida.

Traslados y transporte del distrito

La Sección 41850 del Código de Educación de California proporciona fondos anuales al distrito para el transporte del hogar a la escuela y el transporte de educación especial. Los reembolsos se hacen a los distritos sobre la base del costo por milla recorrida. Sin embargo, la participación en el programa de

transporte del hogar a la escuela es totalmente voluntaria y algunos distritos no proporcionan estos servicios. Los distritos pueden optar por cobrar una tarifa por el transporte de casa a la escuela.

Elección de escuela

Bajo la sección 1111(d)(1)(D) de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés), para las escuelas identificadas para apoyo y mejora integral (CSI, por sus siglas en inglés), la agencia educativa local (LEA, por sus siglas en inglés) puede proporcionar a todos los estudiantes inscritos en la escuela la opción de transferirse a otra escuela pública atendida por la LEA, a menos que dicha opción esté prohibida por la ley estatal. (ESSA sección 1111(d)(1)(D)(i))

Al proporcionar a los estudiantes la opción de transferirse a otra escuela pública, la LEA deberá:

- Dar prioridad a los niños de familias de bajos ingresos de más bajo rendimiento, según lo determine la agencia educativa local con el fin de asignar fondos a las escuelas bajo la sección 1113(c)(1) (ESSA Sección 1111(d)(1)(D)(ii));
- Asegurarse de que un estudiante que se transfiera a una escuela en la LEA que no esté identificada para CSI se inscriba en clases y otras actividades en la escuela pública de la misma manera que todos los demás estudiantes en la escuela (ESSA Sección 1111 (d) (1) (D) (iii));
- Permitir que un estudiante que se transfiere a otra escuela pública en la LEA que no está identificada para CSI permanezca en esa escuela hasta que el estudiante haya completado el grado más alto en esa escuela (ESSA Sección 1111 (d) (1) (D) (iv)).

El programa de elección de escuela pública (Choice) bajo el programa Que Ningún Niño Se Quede Atrás (NCLB) se eliminó gradualmente en el año escolar 2017-18 debido a la implementación de la ESSA. Sin embargo, las LEA aún están obligadas a proporcionar transporte a los estudiantes que se transfirieron a escuelas de mejora no programadas bajo el programa NCLB Choice y permitir que dichos estudiantes permanezcan en las escuelas de elección hasta que completen el nivel de grado más alto en esa escuela.

Información adicional se encuentra en la página web de Opción Escolar del Título I, Parte A (<https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolchoice.asp>).

Última revisión: Lunes, 24 de febrero de 2025

Código de Educación § 48205. Ausencia justificada; Finalización de tareas y exámenes perdidos; Efecto en los pagos de prorrateo estatal

- (a) No obstante lo dispuesto en la Sección 48200, se eximirá a un alumno de la escuela cuando la ausencia sea:
- (1) Debido a la enfermedad del alumno, incluida una ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del alumno.
 - (2) Debido a una cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad.
 - (3) Con el propósito de que se presten servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
 - (4) Con el propósito de asistir a los servicios funerarios o llorar la muerte de un miembro de la familia inmediata del alumno o de una persona que, según los padres o tutores del alumno, está en una relación tan estrecha con el alumno que se la considera su familia inmediata, siempre que la ausencia no supere los cinco días por incidente.
 - (5) A los efectos de servir como jurado en la forma prevista por la ley.
 - (6) Debido a la enfermedad o a una cita médica durante el horario escolar de un niño del que el alumno es el padre con custodia, incluidas las ausencias para cuidar a un niño enfermo, por lo que la escuela no exigirá una nota del médico.
 - (7) Por razones personales justificables, que incluyen, entre otros, la asistencia o comparecencia ante el tribunal, la asistencia a un funeral, la observancia de un feriado o ceremonia de la religión del alumno, la asistencia a un retiro religioso, la asistencia a una conferencia sobre el empleo o la asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecida por una organización sin fines de lucro, cuando el padre o tutor solicite la ausencia del alumno por escrito y el director o un designado representante de conformidad con normas uniformes establecido por la junta directiva del distrito escolar.
 - (8) Con el propósito de servir como miembro de una junta de distrito electoral para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.
 - (9) Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno que sea miembro en servicio activo de los servicios uniformados, tal como se define en la Sección 49701, y que haya sido llamado al servicio, esté de licencia o haya regresado inmediatamente de un despliegue en una zona de combate o puesto de apoyo al combate. Las ausencias otorgadas de conformidad con este párrafo se otorgarán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.
 - (10) Con el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
 - (11) Con el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
 - (12)
 - (A) Con el propósito de que un alumno de secundaria o preparatoria participe en un evento cívico o político, según lo dispuesto en el subpárrafo (B), siempre que el alumno notifique a la escuela con antelación su ausencia.
 - (B)
 - (i) Un alumno de escuela intermedia o preparatoria que esté ausente de conformidad con el subpárrafo (A) debe ser excusado solo por una ausencia de un día escolar por año escolar.
 - (ii) A un alumno de escuela intermedia o preparatoria que esté ausente de conformidad con el subpárrafo (A) se le pueden permitir ausencias adicionales justificadas a discreción del administrador de la escuela, tal como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
 - (13)
 - (A) Para cualquiera de los fines descritos en las cláusulas (i) a (iii), inclusive, si un familiar directo del alumno, o una persona que los padres o tutores del alumno determinen que está en una relación tan estrecha con el alumno que se la considera su familia inmediata, siempre que la ausencia no supere los tres días por incidente.
 - (i) Para acceder a los servicios de una organización o agencia de servicios a las víctimas.
 - (ii) Para acceder a los servicios de apoyo al duelo.
 - (iii) Participar en la planificación de la seguridad o tomar otras medidas para aumentar la seguridad del alumno o de un familiar inmediato del alumno, o de una persona que los padres o tutores del

alumno determinen que tiene una relación tan estrecha con el alumno que se la considera su familia inmediata, incluida, entre otras, la reubicación temporal o permanente.

(B) Cualquier ausencia de más de tres días por los motivos descritos en el subpárrafo (A) estará sujeta a la discreción del administrador de la escuela, o su designado, de conformidad con la Sección 48260.

(14) Por la participación del alumno en el trámite de ingreso militar.

(15) Autorizado a discreción del administrador de la escuela, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

(b) Un alumno que se ausente de la escuela en virtud de esta sección podrá completar todas las tareas y exámenes que no haya realizado durante la ausencia que pueda proporcionarse razonablemente y, si los completa satisfactoriamente en un período de tiempo razonable, recibirá todo el crédito correspondiente para esas tareas y exámenes. El profesor de la clase de la que un alumno esté ausente determinará qué exámenes y tareas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticos, a los exámenes y tareas que el alumno no pudo realizar durante la ausencia.

(c) Para los propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no excederá de un día escolar por semestre.

(d) Las ausencias de conformidad con esta sección se consideran ausencias al calcular la asistencia diaria promedio y no generarán pagos de prorrateo estatal.

(e) Para los fines de esta sección, se aplican las siguientes definiciones:

(1) Un “evento cívico o político” incluye, pero no se limita a, la votación, las votaciones, las huelgas, los comentarios públicos, los discursos de los candidatos, los foros políticos o cívicos y los ayuntamientos.

(2) “Cultural” significa relacionado con las prácticas, hábitos, creencias y tradiciones de un determinado grupo de personas.

(3) Por “familia inmediata” se entiende el padre o tutor, el hermano o la hermana, el abuelo o cualquier otro pariente que viva en el hogar del alumno.

(4) “Organización o agencia de servicios a las víctimas” tiene el mismo significado que se define en la subdivisión (j) de la Sección 12945.8 del Código del Gobierno.

Última revisión: Lunes, 24 de febrero de 2025

Conozca sus derechos educativos

Su hijo tiene derecho a una educación pública gratuita

- Todos los niños en los Estados Unidos tienen el derecho constitucional a la igualdad de acceso a la educación pública gratuita, independientemente de su estado migratorio e independientemente del estado migratorio de los padres o tutores de los estudiantes.
- En California:
- Todos los niños tienen derecho a una educación pública gratuita.
- Todos los niños de 6 a 18 años deben estar inscritos en la escuela.
- Todos los estudiantes y el personal tienen derecho a asistir a escuelas seguras y pacíficas.
- Todos los estudiantes tienen derecho a estar en un entorno de aprendizaje de una escuela pública libre de discriminación, acoso, intimidación, violencia e intimidación.
- Todos los estudiantes tienen las mismas oportunidades de participar en cualquier programa o actividad que ofrezca la escuela y no pueden ser discriminados por su raza, nacionalidad, género, religión o estado migratorio, entre otras características.

Información requerida para la inscripción escolar

- Al inscribir a un niño, las escuelas deben aceptar una variedad de documentos de los padres o tutores del estudiante para demostrar la edad o residencia del niño.
- Nunca tiene que proporcionar información sobre el estado de ciudadanía/inmigración para que su hijo se inscriba en la escuela. Además, nunca tiene que proporcionar un número de Seguro Social para que su hijo se inscriba en la escuela.

Confidencialidad de la información personal

- Las leyes federales y estatales protegen los registros educativos y la información personal de los estudiantes. Estas leyes generalmente requieren que las escuelas obtengan el consentimiento por escrito de los padres o tutores antes de divulgar la información de los estudiantes, a menos que la divulgación de la información sea con fines educativos, ya sea pública o sea en respuesta a una orden judicial o citación.
- Algunas escuelas recopilan y proporcionan públicamente la “información básica del directorio” de los estudiantes. Si lo hacen, cada año, el distrito escolar de su hijo debe proporcionar a los padres o tutores una notificación por escrito sobre la política de información del directorio de la escuela y hacerle saber si tiene la opción de negarse a divulgar la información de su hijo en el directorio.

Planes de seguridad familiar si lo detienen o lo deportan

- Tiene la opción de proporcionar a la escuela de su hijo la información de contacto de emergencia, incluida la información de los contactos secundarios, para identificar a un tutor adulto de confianza que pueda cuidar a su hijo en caso de que sea detenido o deportado. Tiene la opción de completar una declaración jurada de autorización del cuidador o una petición para el nombramiento de un tutor temporal de la persona, lo que puede conferir a un adulto de confianza la autoridad para tomar decisiones educativas y médicas para su hijo.

Derecho a presentar una queja

- Su hijo tiene derecho a denunciar un delito de odio o a presentar una queja ante el distrito escolar si es discriminado, acosado, intimidado o intimidado por su nacionalidad, etnia o estado migratorio reales o percibidos.

AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS
Sección 58501 del Código de Educación de California

El siguiente aviso debe enviarse junto con la notificación a los padres y tutores exigida por el artículo 48980 del Reglamento EC. Además, se colocará una copia en al menos dos lugares normalmente visibles para los alumnos, los profesores y los padres visitantes en cada unidad de asistencia durante todo el mes de marzo de cada año.

La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares a ofrecer escuelas alternativas. El artículo 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o un grupo de clase separado dentro de una escuela que funciona de una manera diseñada para:

- (a) Maximice las oportunidades para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de la autosuficiencia, la iniciativa, la amabilidad, la espontaneidad, el ingenio, el coraje, la creatividad, la responsabilidad y la alegría.
- (b) Reconozca que el mejor aprendizaje se produce cuando el estudiante aprende debido a su deseo de aprender.
- (c) Mantenga una situación de aprendizaje que maximice la automotivación del estudiante y aliente al estudiante en su tiempo libre a seguir sus propios intereses. Estos intereses pueden ser concebidos por él/ella de forma total e independiente o pueden derivarse, total o parcialmente, de la presentación por parte de sus profesores de una selección de proyectos de aprendizaje.
- (d) Maximice las oportunidades para que los maestros, los padres y los estudiantes desarrollen de manera cooperativa el proceso de aprendizaje y su materia. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- (e) Maximice las oportunidades para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente ante el mundo cambiante, incluida, entre otros, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director de cada unidad de asistencia tienen copias de la ley disponibles para su información. Esta ley autoriza particularmente a las personas interesadas a solicitar a la junta directiva del distrito que establezca programas escolares alternativos en cada distrito.

LOS DERECHOS PARENTALES

La política de la junta y los reglamentos administrativos proporcionan pautas para implementar la inmersión estructurada en inglés y procesar las exenciones de excepción de los padres. Un padre o tutor puede solicitar que el distrito exima de los requisitos del Código de Educación 305 si se dan una o más de las siguientes circunstancias:

1. El estudiante ya posee buenas habilidades en el idioma inglés, medidas con los instrumentos de evaluación apropiados.
2. El director de la escuela cree con conocimiento de causa que un curso de estudio alternativo se adaptaría mejor a la rápida adquisición por parte del estudiante de las habilidades básicas de inglés.
3. Es la creencia informada del director de la escuela de que el estudiante tiene necesidades físicas, emocionales, psicológicas o educativas especiales y que un curso alternativo de estudios educativos sería más adecuado para el desarrollo educativo general del estudiante.

Al comienzo de cada año escolar, se informará a los padres/tutores sobre la colocación de su estudiante en un programa estructurado de inmersión en inglés. Se les notificará la oportunidad de solicitar una exención de excepción parental. El padre/tutor visitará personalmente la escuela para solicitar la exención. Al solicitar una “exención de excepción parental”, el director proporcionará a los padres/tutores una descripción completa por escrito de:

1. La intención y el contenido del programa de inmersión en inglés estructurado
2. Cualquier curso de estudio alternativo ofrecido por el Distrito y disponible para el estudiante.
3. Todas las oportunidades educativas son ofrecidas por el Distrito y están disponibles para el estudiante.
4. Los materiales educativos que se utilizarán en las diferentes opciones de programas educativos. A petición del padre o tutor, también se proporcionará una explicación verbal de los puntos 1 a 4 anteriores.

El director o la persona designada actuará sobre la solicitud de exención de excepción de los padres dentro de los veinte días de instrucción posteriores a la presentación al director. Se otorgarán exenciones de excepción para padres a menos que el director de la escuela y los miembros del personal educativo hayan determinado que un programa alternativo ofrecido en la escuela no sería más adecuado para el desarrollo educativo general del alumno. En los casos en que se deniegue una exención de excepción parental porque el estudiante es mayor o tiene necesidades especiales, se debe informar a los padres y tutores por escrito de los motivos de la denegación y, si corresponde, se les debe informar de cualquier procedimiento que exista para apelar la decisión ante el Consejo Directivo. Adaptaciones para pruebas estándar y no estándar.

Referencia: Secciones 305, 306, 310, 311, 6662.51, 52164, 52173 del Código de Educación; Título 5, Sección 853, 11303 del Código de Regulaciones de California Aprobado: 22 de junio de 1999; 13 de marzo de 2001

Estimado(s) padre(s) o tutor(es):

El objetivo de Fullerton Joint Unified High School District es brindar una educación de alta calidad basada en estándares para todos los estudiantes. El doble objetivo de nuestros estudiantes de inglés es que desarrollen su dominio del inglés de manera rápida y efectiva y mantengan un progreso académico acorde con el de los estudiantes de la misma edad o grado, cuyo idioma principal es el inglés.

De acuerdo con la **Sección 52164.1 del Código de Educación de California**, se evaluará a todos los estudiantes matriculados cuyo idioma principal, según lo determine la encuesta sobre el idioma materno completada por los padres al momento de la inscripción, no sea el inglés para determinar el dominio del inglés a fin de proporcionar los servicios de ELD adecuados. También se pueden realizar evaluaciones de idioma primario.

La evaluación del idioma inglés aprobada por el estado es la Evaluación de dominio del idioma inglés para California (ELPAC) y se administra al momento de la inscripción y, posteriormente, anualmente a todos los estudiantes de inglés. Se notifican al padre o tutor los resultados de la evaluación, la designación de dominio del idioma del estudiante y el nivel de colocación para los servicios de ELD.

Nuestros estudiantes de inglés tienen un acceso significativo al contenido académico de su grado a través de la instrucción adecuada para desarrollar el dominio académico del idioma inglés. Todos los estudiantes de inglés reciben una instrucción y un plan de estudios designados e integrados para el desarrollo del idioma inglés (ELD) para apoyar el logro de altos niveles de fluidez y alfabetización.

Fullerton Joint Unified High School District debe ofrecer, como mínimo, una opción de programa de **Inmersión Estructurada en Inglés (SEI)** (Sección 305 [a] [2] de la EC). A continuación se incluye una descripción de los programas de adquisición de idiomas que se ofrecen en la FJUHS. Los padres pueden seleccionar el programa que mejor se adapte a sus hijos. (20 6[e][3][A][iii],[v]).

Cuando su hijo se inscribió en una _____ High School, se anotó un idioma distinto del inglés en la encuesta sobre el idioma materno de su hijo. La ley exige que evaluemos a su hijo y le notifiquemos el nivel de dominio del inglés de su hijo. Según los resultados de la evaluación de dominio del idioma inglés, su hijo ha sido identificado como **estudiante de inglés**.

Reclasificación (criterios de salida)

El objetivo de los programas de adquisición de idiomas es que los estudiantes dominen el inglés lo más rápido posible y cumplan con las medidas estatales de rendimiento académico. Los criterios de reclasificación de este distrito figuran en el ILP.

Programas de adquisición de idiomas

Estamos obligados a ofrecer una opción de programa de inmersión estructurada en inglés (SEI). Si elige esta opción, su hijo será colocado en un salón de clases que utilice principalmente inglés para la enseñanza.

Solicitud de un programa de adquisición de idiomas

Los programas de adquisición de idiomas son programas educativos diseñados para garantizar que la adquisición del inglés se produzca de la manera más rápida y eficaz posible y brindan instrucción a los estudiantes de inglés según los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluidos los estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD). (Sección 306 [c] de la EC)

Descripción del programa y las metas para los estudiantes de inglés

Programa 1 de inmersión estructurada en inglés (SEI): Un programa de adquisición de idiomas para estudiantes de inglés en el que casi toda la enseñanza en el aula se imparte en inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñados para los alumnos que están aprendiendo inglés recientemente. La instrucción se basa en el ELD y en los estándares de contenido a nivel de grado. **Los estudiantes del Programa 1 reciben calificaciones en Desarrollo del Idioma Inglés solo para Artes del Lenguaje Inglés.**

Programa 2 de inglés Mainstream/ (ELM): Un programa de adquisición de idiomas para estudiantes de inglés en el que a los estudiantes se les enseña ELD y otras materias básicas utilizando libros de texto y materiales complementarios adoptados por el distrito. La instrucción se basa en el ELD y en los estándares de contenido a nivel de grado. **Los estudiantes del Programa 2 reciben calificaciones en Desarrollo del Idioma Inglés y Artes del Lenguaje Inglés.**

Programa de inmersión en dos idiomas (DLI) (inglés/español): Un programa de adquisición de idiomas que brinda aprendizaje de idiomas e instrucción académica para hablantes nativos de inglés y hablantes nativos de otro idioma, con los objetivos de lograr un alto rendimiento académico, dominio del primer y segundo idioma y comprensión intercultural. La participación en el programa DLI depende de la disponibilidad de aplicaciones y espacio.

Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 alumnos o más de cualquier grado puedan solicitar un programa de adquisición del idioma diseñado para impartir enseñanza de idiomas deberán ofrecer dicho programa en la medida de lo posible. (20 U.S.C. Sección 6312 [e] [3] [A] [viii] [III]); (Sección 310 [a] de la EC). Para solicitar un programa de idiomas diferente de los enumerados anteriormente, envíe una solicitud oral o escrita a la oficina de su escuela.

Los padres pueden dar su opinión sobre los programas de adquisición del idioma durante el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local. Si está interesado en un programa diferente al mencionado anteriormente, comuníquese con el _____ para preguntar sobre este proceso.

Los padres de estudiantes de inglés tienen derecho a rechazar o excluir a sus hijos del programa de adquisición del idioma del distrito escolar o a excluirse de determinados servicios para estudiantes de inglés dentro de un programa de adquisición del idioma. (20 U.S.C. Sección 6312 [e] [3] [A] [viii]) Sin embargo, las LEA siguen obligadas a proporcionar al estudiante una instrucción significativa (5 CCR, sección 11302) hasta que el estudiante sea reclasificado, informar a los padres cuando no se haya progresado y ofrecer a los padres programas y servicios que puedan tenerse en cuenta en ese momento.

Atentamente,

Enlace Familiar para Aprendices de Inglés

@fjuhsd.org

PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN: DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS

OFERTAS DE CURSOS

UC	Título del curso	Número del curso	Duración	Grade	ELPAC inicial (puntuación general)	ELPAC sumativo (puntuación general) (prueba de primavera para la colocación de otoño)	
						9 – 10	11 - 12
	ELD Uno	Y0927	Variable	9-12	150 - 225	1150 – 1492	1150 -1499
	ELD Dos	Y0928	Variable	9-12	226 - 300	1493 - 1544	1500 - 1554
“b”	ELD Tres	Y0929	Variable	9-12	301 - 375	1545 - 1605	1555 - 1614
	ELD Cuatro	Y0931	Variable	9-12	376 - 449	1606 - 1950	1615 - 1950

Número del curso	Título del curso	Longitud	Grado	Prerrequisito	Ubicación
Y0927	ELD Uno (Inicio)	año	9-12	Puntuaciones ELPAC	Todas
Desarrollo del idioma inglés (ELD) Uno es para el estudiante con poco o ningún inglés expresivo o receptivo. El curso hace hincapié en la adquisición de habilidades lingüísticas para escuchar y hablar que satisfagan las necesidades de comunicación inmediatas del estudiante en un entorno social y académico. ELD Uno construye la base de las habilidades básicas de inglés: escuchar, hablar, leer y escribir. El curso también incluye una introducción a la literatura, un enfoque en las habilidades de estudio y la conciencia cultural. Este curso es solo para créditos electivos; no reemplaza a Inglés Uno, Inglés Dos, Inglés Tres o Inglés Cuatro.					
Número del curso	Título del curso	Longitud	Grado	Prerrequisito	Ubicación
Y0928	ELD Dos (Intermedio)	año	9-12	Puntuaciones ELPAC	Todas
Desarrollo del idioma inglés (ELD) Dos es para el estudiante cuyo inglés no habla con fluidez pero entiende la mayor parte de lo que se dice en una conversación general. Este curso intermedio continúa haciendo hincapié en la adquisición de las habilidades lingüísticas del estudiante para escuchar y hablar en un entorno social y académico. ELD Dos utiliza actividades centradas en el significado y literatura seleccionada para desarrollar las habilidades integradas de inglés introducidas en ELD Dos, que incluyen escuchar, hablar, leer y escribir en inglés. Las habilidades de vocabulario, gramática, escritura, lectura y pronunciación se refinan para satisfacer las demandas del estudio del área de contenido. Las habilidades para la vida y la conciencia cultural también se incluyen en el curso. Se pueden aplicar cinco unidades de crédito por semestre para obtener créditos de inglés para la graduación, sin exceder un total de diez unidades de inglés.					
Número del curso	Título del curso	Longitud	Grado	Prerrequisito	Ubicación
Y0929	ELD Tres (Avanzado)	año	9-12	Puntuaciones ELPAC	Todas
Desarrollo del idioma inglés (ELD) Tres es para el estudiante que necesita perfeccionar y ampliar las habilidades lingüísticas introducidas en los niveles anteriores. ELD Tres es un plan de estudios basado en la literatura que enfatiza las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir necesarias para tener éxito en las clases del área de contenido académico. Se pueden aplicar cinco unidades de crédito por semestre para obtener créditos de inglés para la graduación, sin exceder un total de diez unidades de inglés.					
Número del curso	Título del curso	Longitud	Grado	Prerrequisito	Ubicación
Y0931	ELD Cuatro (Soporte avanzado)	año	9-12	Puntuaciones ELPAC	Todas
Desarrollo del idioma inglés (ELD) Cuatro es para el estudiante que necesita perfeccionar y ampliar las habilidades lingüísticas introducidas en los niveles anteriores de ELD. ELD Cuatro también está diseñado para mejorar las habilidades de alfabetización con un énfasis en el vocabulario académico para las áreas de contenido principales. Se hace hincapié en mejorar la fluidez de escuchar y hablar, el vocabulario, la comprensión lectora y las habilidades de alfabetización. Además, este curso apoya al estudiante de inglés en los cursos del área de contenido para ayudarlo a graduarse y prepararse para la universidad y la carrera. Este curso es solo para créditos electivos.					

PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN: DESCRIPCIÓN DEL CURSO DE INGLÉS

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

INGLÉS

I. Información del curso

Título del curso: Inglés Uno

Duración del curso: Año

Unidades de crédito: Diez

Requisitos previos: Ninguna

Nivel de grado: Nueve

Designación de curso especial: Preparación universitaria

Número de código del curso: 301

Descripción del curso: Inglés Uno, un curso preparatorio para la universidad, se concentra en las habilidades básicas de composición, lenguaje y literatura. El estudio de composición incluye la organización del ensayo de varios párrafos. Se incluyen la gramática, el vocabulario, la ortografía, la expresión oral, la escucha, la lectura y la comprensión de la literatura. La competencia en cada habilidad es el objetivo principal.

Título del curso: Inglés Uno

Duración del curso: Año

Unidades de crédito: Diez

Requisitos previos: Ninguna

Nivel de grado: Diez

Designación de curso especial: Preparación universitaria

Número de código del curso: 310

Descripción del curso: Inglés Dos, un curso preparatorio para la universidad, continúa con el desarrollo de las habilidades básicas introducidas en Inglés Uno. El estudio de composición implica una revisión intensiva de cómo organizar y escribir un ensayo de varios párrafos. La literatura hace hincapié en el estudio de obras cada vez más desafiantes en varios géneros. El curso incluye el estudio del vocabulario, la ortografía, el uso y la mecánica.

Criterios de salida/reclasificación



FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT Formulario de reclasificación de aprendices de inglés

Nombre del estudiante _____ ID del estudiante: _____ Grado: _____

¿Actualmente cuenta con un IEP? **Elija uno** ¿Actualmente se presta servicio en un plan 504? **Elija uno**

Nombre del portador del caso: _____ Fecha de revisión: _____

☐ El estudiante ha cumplido con los criterios y puede ser reclasificado como dominio fluido del inglés (RFEP).

Criterios de reclasificación de estudiantes de inglés 2023-2024		
Se <i>deben</i> cumplir los siguientes 4 criterios para reclasificarse como dominio fluido del inglés (RFEP).		
Criterios de reclasificación	Competencia mínima requerida	Fecha de cumplimiento de la competencia
Evaluación del dominio del idioma inglés (Puntuación sumativa de ELPAC)	Bien desarrollado (4)	☐ _____
Evaluación del maestro (Maestro de Inglés)	C- o Mejor/OPTEL (cde.gov) (Semestre anterior más reciente)	☐ _____
Consulta de Padres/Tutores	Evidencia de la consulta de los padres/tutores en el proceso de RFEP y la determinación del Distrito del estado de RFEP del estudiante.	☐ _____
Habilidades básicas en relación con los estudiantes que dominan el inglés	Cumple o supera <u>UNA</u> de las siguientes evaluaciones/puntos de referencia ☐ CAASPP ELA Puntuación de 3+ (CAASPP 2+ y GPA 3.0 +) ☐ Puntuación de referencia de ELA de 2+ ☐ Evaluación de la lectura (No más de dos niveles por debajo de la equivalencia de grado) ☐ SAT/PSAT (Puntuación del percentil 25 o superior)	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

Padre/Tutor: ☐ **Doy mi consentimiento** para la reclasificación. ☐ **No doy mi consentimiento** para la reclasificación.

Nombre del padre: _____

Fecha: _____

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Preparado por: _____

Fecha: _____

Firma autorizada: _____

Fecha: _____



Informe de Pesticidas de Fullerton Joint Unified School District

Nombre: Raul Cervantez

Título: Supervisor de Jardines y Mantenimiento

Correo electrónico: rcervantes@fjuhsd.org

Autoridad informante: Fullerton Joint Unified School District

Objetivo:

Gestionar y eliminar eficazmente el crecimiento de malas hierbas en las distintas localidades incluidas en el contrato.

1. Cheetah Pro

Ingrediente activo: Glufosinato de amonio (24.5%)

Fabricante: Nufarm Americas Inc.

Uso:

1. Se aplica como herbicida post-emergente no selectivo.
2. Eficaz para el control de malezas de hoja ancha y gramíneas.
3. Tasa de aplicación: 1.5 - 4 pintas por acre, dependiendo de la densidad de malezas y la etapa de crecimiento.
4. Adecuado para tratamientos puntuales y aplicaciones de gran superficie.
5. Por lo general, se usa alrededor de aceras, líneas de cercas, parterres y otras áreas no cultivables.
6. Se aplica en condiciones secas para minimizar la escorrentía.
7. Se evitan las aplicaciones en condiciones de viento para evitar la deriva.
8. Intervalo de reingreso (REI): 12 horas.

2. Finale XL T&O

Ingrediente activo: Glufosinato de amonio (11.33%)

Fabricante: BASF Corporation

Uso:

1. Herbicida no selectivo para el control de malezas anuales y perennes.
2. Se aplica a líneas de cercas, aceras, estacionamientos, camas de paisaje y otras áreas de paisaje duro.
3. Tasa de aplicación: 2 - 6 cuartos de galón por acre, dependiendo del tamaño y la especie de maleza.
4. Se evita la aplicación cuando se esperan lluvias dentro de las 4 horas.
5. Intervalo de reingreso (REI): 12 horas.

Áreas tratadas

1. Edificio de administracion	5. Cafeterias	9. Paisaje (Ext)	13. Áreas de uso mixto
2. Canchas atléticas	6. Aulas	10. Paisaje (Int)	14. Patios
3. Auditorio	7. Gimnasios	11. Bibliotecas	15. Alrededor de la piscina
4. Edificio (Ext)	8. Paisajes duros	12. Vestuarios	16. Baños

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT PACTO ESTUDIANTE/PADRE/MAESTRO

La escuela distribuye a los padres y familiares de los estudiantes del Título I, Parte A, un pacto entre la escuela y los padres. Este pacto, que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres y miembros de la familia, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado de California.

Responsabilidades de la escuela

1. Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado de la siguiente manera:
 - a. Brindar instrucción basada en estándares a través de lecciones interesantes y desafiantes que promuevan el logro.
 - b. Mantener la expectativa de que todos los estudiantes pueden aprender.
 - c. Esforzarse por motivar a los estudiantes a aprender reconociendo los logros y las ganancias.
 - d. Participar en actividades profesionales
2. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos a través del Portal para Padres de Aeries, llamadas telefónicas y notas escritas.
4. Proporcionar a los padres oportunidades para ofrecerse como voluntarios y participar en la educación de sus hijos.
5. Garantizar una comunicación regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

Responsabilidades de los padres

Los padres apoyarán el aprendizaje de los niños de las siguientes maneras:

1. Monitorear la asistencia de sus hijos.
2. Monitorear el progreso académico de su hijo en la escuela.
3. Apoyar a los niños en la realización de las tareas.
4. Apoyar a la escuela asistiendo a reuniones de padres, conferencias de padres y maestros, noches de información, actuaciones estudiantiles, actividades escolares y revisando la información escolar que se envía a casa.
5. Comunicar con el personal de la escuela.

Responsabilidades del estudiante

Los estudiantes compartirán las responsabilidades para mejorar el rendimiento académico de las siguientes maneras:

1. Demostrar su mejor esfuerzo en los deberes escolares, ya sea en el aula o como tarea.
2. Pedir ayuda cuando algo no se entiende completamente.
3. Comunicar con los padres y maestros sobre sus experiencias escolares.
4. Proporcionar a los padres o tutores todos los avisos e información que se dé en la escuela que debe regresar a casa.
5. Mantener un comportamiento adecuado.

Este Pacto fue adoptado por el Fullerton Joint Union High School District el 1 de mayo de 2023 y estará en vigor durante el año escolar académico actual.

La escuela distribuirá el Pacto a todos los padres de los estudiantes que participan en el programa de Título I, Parte A a través de la Notificación Anual a todos los padres/familias.

